

テストセンター方式試験の受験方法

＜令和 7 ・ 8 年度採用 函館市職員採用試験【前期・随時日程】＞

函館市職員採用試験の第 1 次試験は、テストセンター方式にて実施します。テストセンター方式とは、指定する期間内に、全国約 300 か所以上の試験会場のうちから受験者が希望する会場・日時を選択し、各会場においてパソコンを使用して受験する方式です。

1 テストセンター方式試験の流れ

期間	概要
4 / 2 3 ～ 5 / 7	インターネットによる受験申込
5 / 1 5 ～	①受験者の方へ受験番号のお知らせ ②テストセンター会場の予約に必要な I D 等をメールで配信 ③テストセンター予約専用サイトにて、希望する会場・日時を予約してください ※ 会場の空き状況・場所に関する質問にはお答えしませんので、予約専用サイトにてご確認ください
5 / 2 6 ～ 6 / 9	予約した会場・日時に第 1 次試験を受験してください

2 試験会場について

試験会場は、全国 47 都道府県に約 300 か所以上用意されています。専用サイトにて受験日時・会場を予約する際に、ご自身で都合の良い会場を予約してください。

函館市職員採用試験期間中に開設されない会場もありますので、利用可能な会場については、第 1 次試験予約時に専用サイトにてご確認ください。

3 受験時の本人確認について

試験会場にて、本人確認のため、身分証明書（運転免許証・写真付き学生証など）を提示していただきます。必要な身分証明書の種類等、詳細については受験申込完了時に送信するメールにてお知らせします。

受験日当日に身分証明書が確認できない場合、受験することができませんのでご注意ください。

4 試験の予約について

(1) 受験予約

試験申込時に登録したメールアドレス宛に予約専用サイトの URL, ログイン ID, パスワードを送付します。ログイン後, 受験予約をしてください。

※ 希望の会場もしくは日時で予約することができない場合は, 別の会場・日時を予約してください。個別に会場を確保する等の対応は致しかねます。

(2) 申込の完了

受験予約完了後, 登録したメールアドレスに申込完了のお知らせを送付しますので, 申込内容を必ず確認してください。

受験予約の変更やキャンセルは, 申込完了のお知らせのメール本文に記載の URL から行うことができます。

5 試験当日の流れ

○試験会場に到着しましたら, 受付にて身分証明書を提示してください。

○携帯電話・スマートフォンや上着などの手荷物すべてを指定のロッカーに預けてください。

※ロッカーがない会場の場合は, 会場に応じて対応が異なります。

○試験中に利用できる筆記用具とメモ用紙を受け取り, 試験室に入室してください。

○試験室入室後, テストマシン上で試験科目を確認し, 試験を開始してください。

※試験内容に関する質問には一切お答えいたしません。

※マシントラブルが発生した場合は, 速やかに試験官まで報告してください。

○試験が終了しましたら, 試験室から退室してください。

○ロッカーに預けた手荷物を回収し, 帰宅してください。