

I 組織の使命

総務部のミッション（使命）は、

- ・職員が市民サービスやまちづくり事業に意欲と情熱を持って取り組むことのできる環境をつくる
- ・市民の皆さんが安心して暮らせるまちづくりを進めることです。

このため総務部職員は、各部局の職員とよく話し合い、一人ひとりの職員が市民のために十分に力を発揮し、各種サービスやまちづくり事業に積極的に取り組める環境づくりに努めるとともに、行政のプロとして自ら考え行動する職員を育成することにより、市民の笑顔に繋がる行政の推進に取り組みます。

また、行財政改革を間断なく推進し、制度や業務の見直し・効率化、人材育成、組織の活性化に取り組むほか、防災対策の強化や大間原発への対応など、安全・安心で住みよいまちづくりに努めます。

II 組織の基本方針

- 組織全体で課題を共有し、その対応や解決にあたります。
- 各部局と積極的に話し合い、連携し、組織の活性化を図ります。
- 市民に信頼されるための知識と接遇力を備え、職務に誇りと自覚を持った人材を育成します。

III 主要施策・事務事業

1 市役所の簡素効率化と組織力の向上

(1) 行財政改革の推進

(ア) 函館市行財政改革推進プラン2022～2026の着実な実行に努め、さらなる改革を推進します。また、間断なく行財政改革を推進するため、函館市行財政改革戦略本部を立ち上げ、新たな行財政改革推進プランを策定します。

(2) 制度等の見直し・適正運用

(ア) 事務事業や組織機構の見直しを進めるとともに、多様な雇用形態を活用するなど適切な職員配置に努めます。

(イ) 各種事業の成果・効果を検証し事業の改善や見直しに繋げ、より効果的・効率的な行政サービスを目指すため、事業評価を実施し、翌年度予算編成へ反映させるとともに、公表します。

(ウ) 指定管理者に対するモニタリング評価の実施や賃金スライド制度などを通じ、指定管理者制度の適正な運用を進めます。

(エ) 文書事務・法制事務に係る職員研修等の取組を充実させ、ルール遵守の啓発に努めるとともに、文書管理システムの適切な運用および公文書管理条例に基づく適正な文書管理を推進し、文書事務がより適正かつ効率的に運用されるよう努めます。

(3) 人材育成の推進・組織の活性化

(ア) 個々の職員が目標をもって、主体的に職務に取り組むための部局運営方針を策定し、公表します。

(イ) 研修効果やニーズを把握し、時代にあった職員研修の実施に努めるほか、市民に信頼されるための接遇力等を備えた人材を育成するための職員研修の充実を図ります。

(ウ) 国の指針や、本市を取り巻く環境の変化を踏まえ、また、職員アンケートを実施し職員の考えを取り入れながら、人材育成方針の改正を目指します。

- (エ) 「次世代育成支援対策推進法」および「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づき策定した「特定事業主行動計画（次世代育成・女性活躍統合版）」を踏まえ、次世代育成支援や女性職員の活躍のための取組を進めます。
- (オ) 職員へのカスタマーハラスメントに対し、組織として毅然と対応することにより、職員を守るとともに、行政サービスを適正に提供し、もって公務の円滑な運営を確保することを目的としてカスタマーハラスメント対策を進めます。
- (カ) 「障害者の雇用の促進等に関する法律」に基づき策定した「障害者活躍推進計画」を踏まえ、法定雇用率の継続的な達成や、障害者の活躍を推進するための取組を進めます。
- (キ) 職員採用試験の受験者増加に向けた取組や、最終合格者へのフォロー等の手法を検討し、必要職員数を確保します。
- (ク) 職員の定着率向上を図るため、働きやすい職場環境づくりに取り組みます。
- (ケ) 福利厚生の充実に努めるほか、長時間勤務による健康障害防止対策や職場のメンタルヘルス対策等を推進するとともに、安全衛生委員会等の活動を促進し、職員の健康確保に努めます。

2 行政事務のデジタル化等の推進

(1) 行政事務のデジタル化

- (ア) 市民の利便性向上および行政運営の効率化のため、情報システムの標準化や行政手続きのオンライン化を進めるとともに、AI等の活用、ペーパーレス化の推進に取り組みます。

(2) 情報公開の推進

- (ア) 各種統計書、ポケット統計などを作成し、統計調査結果を積極的に情報発信するとともに、オープンデータでの公表に努めます。

3 市民の安全安心の創出

(1) 防災対策の推進

- (ア) 災害対策基本法等の改正等を踏まえ、地域防災計画など各種計画の見直しを進めます。
- (イ) 避難行動要支援者制度について、国の取組指針等を踏まえて、災害時における要支援者の円滑かつ迅速な避難を確保するため、災害が想定される地域に居住する要支援者を優先し、福祉事業者や町会などと協力しながら、実効性のある個別避難計画の作成に努めます。
- (ウ) 避難所運営における初動対応に特化したマニュアルを整備するほか、避難所の運営体制や各施設との連携体制を強化することなどにより、災害時の初動体制の強化に努めます。

(2) 防災意識の普及啓発

- (ア) 自主防災組織の設立を促進するとともに、防災士の資格取得支援や函館市防災士会で意見交換会を開催するほか、自主防災リーダー養成研修の研修内容の見直しなどにより、地域防災力の向上に努めます。
- (イ) 関係機関連携訓練については、防災関係機関が連携して訓練を行い、地震等の災害時における円滑な応急対策の推進を図ります。また、住民参加型訓練については、災害時を想定した実践的な訓練を企画するとともに、町会など地域の自主的な訓練実施を促進し、住民の自助・共助に対する意識醸成に努めます。
- (ウ) 日本海溝・千島海溝地震に関する防災・減災情報などを出前講座等を通じて引き続き周知していき、市民等の防災意識の向上に努めます。
- (エ) 災害時の情報発信については、市のホームページや防災X（エックス）において、迅速かつ効果的な発信に努めるとともに、平常時には、広報紙のほか、Web版ハザードマップなどを活用して随時発信し、市民の防災意識の高揚を図ります。

(3) 大間原子力発電所建設への対応

(ア) 大間原発訴訟に係る弁護士との協議を進めるほか、裁判の内容について、市のホームページや広報誌などを通じて周知します。また、国、事業者等の動向に注視し、情報収集を図るなど、引き続き大間原発建設の凍結のために行動します。

(4) 個人情報等の保護対策

(ア) 最新のサイバー攻撃に対応した情報セキュリティ対策の体制維持に努めます。

(イ) 個人情報等の適正な取扱いを確保するため、管理状況について監査を実施し、取扱状況の把握により必要な助言等を行います。

(ウ) 個人情報の取扱いに従事する職員に対し、具体的な事故防止対策について啓発するなど、効果的な情報セキュリティ対策を講じます。また、個人情報ファイルを取り扱う事務に従事する職員に対し必要な研修を行います。