

I 組織の使命

会計部は、函館市における公金の出納その他の会計事務を担当しております。

会計部のミッション（使命）は、
会計事務の適正かつ迅速な執行および公金の確実で安全な保管と効率的な運用を図ることです。

II 組織の基本方針

- 会計事務の適正かつ迅速な執行
 - ・ 現金、有価証券、物品の出納および保管を確実に行うため、点検体制の強化と各部局・関係金融機関への指導に努めます。
 - ・ 法令または予算に基づき行われる執行機関の支出負担行為の確認および支出命令の審査を厳正に行い、適正・迅速な支出に努めます。
 - ・ 支払情報データ伝送化のより一層の推進を図り、安全・確実で迅速な支払に努めます。
- 公金の確実で安全な保管と効率的な運用
 - ・ 日々の資金収支の正確な把握に努め、公金の確実な保管と多様な方法による効率的な資金運用を行います。
- 財務会計システムの円滑な稼働
 - ・ 財務会計システムについて、関係部局と連携し、今後のシステム改修に向けて準備を進めるなど、より円滑な稼働に努めます。

III 主要施策・事務事業

1 会計事務の適正かつ迅速な執行

- (1) 現金出納員等および金融機関等の検査の充実
- (2) 有価証券・重要備品の確実な出納・保管
- (3) 法令等に基づいた厳正な支出審査
- (4) 適正かつ迅速な公金の収納および支払い
- (5) 支払情報データ伝送化の推進

2 公金の確実で安全な保管と効率的な運用

- (1) 公金の確実で安全な保管と効率的な運用

3 財務会計システムの円滑な稼働

- (1) 財務会計システムの円滑な稼働