

令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年6月14日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	千代台公園 函館市千代台町22番		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件	千代台公園所在の陸上競技場、野球場、庭球場、市民プールの附帯施設として、 陸上競技場、野球場、庭球場、市民プールの指定管理者に一体管理	選定区分	公募 非公募
設置目的	公園種別 運動公園		
設置年月	都市公園告示 昭和51年11月	建設費	
構造規模等	公園敷地面積 約14ha 駐車場 野球場側198台（5,170㎡）、庭球場側31台（730㎡）、 自動管理システムによる管理		
開館時間 休館日等	24時間供用 駐車場休場期間 年末年始（12/31～1/3）		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 一部 有		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 公園の維持管理に関すること（清掃、警備、施設・設備保守点検、修繕、備品管理、外構緑地管理） イ 公園施設における行為の許可および承認ならびに制限に関すること（受付・許可・不許可、変更・中止等） ウ 駐車場の使用の許可および制限に関すること（駐車券の発行・在庫管理、不徴収、駐車拒否、監視等） エ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（利用方法、使用状況把握・報告、苦情対応等） オ スポーツを振興する事業の実施に関すること (2)委託事業 ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（都市公園（千代台公園）使用料の収納事務） (3)自主事業			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページによる広報活動 イ 常駐の公園管理・警備要員を配置し、公園の安全性を確保、駐車場トラブルの即時対応を実施している。			
3 市民ニーズの把握の実施状況 ア 施設利用者アンケートの実施（陸上競技場、野球場、庭球場、市民プールにアンケート箱を設置） ・カラスの巣の駆除の要望があり、対応した。			

4 施設の利用状況

・令和5年度の月別利用者数

(単位:件)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用件数	12	22	12	14	14	15	16	4	0	0	0	2	111

・年度別公園内行為許可件数

	← 前 期 指 定 期 間 →				←当期指定期間→
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用件数	46件	28件	40件	48件	111件
使用料収入	21,060円	12,750円	16,320円	16,320円	40,830円

・令和5年度駐車場月別利用台数

(単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	10,541	16,166	15,687	15,817	15,992	14,966	14,543	9,169	8,129	7,656	8,665	10,138	147,469

・駐車場年度別利用台数

	← 前 期 指 定 期 間 →				←当期指定期間→
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用台数	177,924台	132,896台	149,494台	155,654台	147,469台
使用料収入	—	—	—	—	—

5 指定管理者の収支状況

←前期指定期間→

←当期指定期間→

(単位:円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	11,752,409	10,460,821	7,156,497	10,891,411
	利用料金収入	6,700,200	8,536,300	9,428,400	7,742,100
	その他の収入	67,963	194,439	158,068	166,694
	計	17,551,020	19,191,560	16,742,965	18,800,205
支出	人件費	3,659,243	3,751,204	2,280,076	1,791,120
	燃料費	0	6,842	9,800	7,126
	光熱水費	126,812	126,716	143,606	129,116
	委託料	11,307,579	10,895,156	10,677,650	13,359,906
	修繕費	815,980	819,885	683,331	850,135
	その他の支出	2,610,958	3,591,757	2,948,502	2,662,802
	計	17,551,020	19,191,560	16,742,965	18,800,205
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		試算不能	試算不能	試算不能	試算不能

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 ☒ 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書で定めた水準以上の取り組みを行い、適正な管理運営に努めた。	今後も利用者に満足いただける公共施設として、サービスの向上に努めてまいりたい。また、公園内に陸上競技場、野球場、庭球場および市民プールが隣接している特性を活かし、安全で効率的な管理を行うとともに、有効的な事業展開をしてまいりたい。
サービスの質の状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	職場内研修を実施することにより、職員の業務に関する知識水準および意識の向上を図っている。 財団広報紙「ステップアップ」を作成するなど、幅広く情報発信に努めている。	今後も職員の資質向上に努め、市民に親しまれる施設を目指し、サービスの向上に努めてまいりたい。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	業務の履行について、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行われた。また、年に2会の財団研修を実施したほか、他団体が主催するwebセミナーへの参加など、職員の資質向上に努めている。	引き続き、従業員の適正な管理運営に努めるほか、他の施設の特性を活かし事業展開を行い、スポーツの振興に寄与していただきたい。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	職場内研修など、職員の資質向上に努めているほか、福祉的視点により利用者に配慮した施設づくりとなっている。	引き続き、従業員の資質向上や利用者のニーズ把握に努め、地域住民の方々に親しまれるようなサービスを提供していただきたい。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
 B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
 C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
 D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
 B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
 C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。