



平成25年度補助事業等実績報告書

平成26年 4月 30日

函館市長 工藤 壽樹 様

住 所 函館市

補助事業者等 団体名 函館喜楽会

代表者名 会 長

水島 孝 順

補助事業等の名称 老人クラブ運営事業

平成25年7月16日函福高をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成26年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額 金 74,600 円

補助金等領収済額 金 74,600 円

補助金等領収未済額 金 0 円

(2-1)

補助事業等の実績書

申請者の概要	設立年月日	昭和44年8月24日
	構 成 員	48人 (賛助会員等を含む。)
	営む主な事業	老人クラブ活動の運営
補助事業等の内容	別添のとおり。	
補助事業等の実施による効果	各種老人クラブ活動を通じ、会員相互の親睦を図るとともに、クラブ活動および社会活動の参加等による生きがいの高揚ならびに健康の増進に寄与した。	
備 考		

(2-2)

老人クラブ運営事業内容説明書 (実績用)

1 会議開催内容 (総会・役員会)

開催月日	会議名	議題等	参加人員
4月6日	定期総会	25年度決算、26年度予算、事業計画その他	16人
4月6日	役員会議	お花交流会について	5人
6月1日	・	生活相談等の学習について	5人
8月24日	・	健康相談等について	5人
8月24日	・	秋の研修旅行会について	5人
11月30日	・	新年交流会について	5人
2月2日	・	総会について	5人

2 事業内容 (生きがいと健康づくりのための、クラブ本来の社会活動等)

実施月日	事業内容 (事業名・実施場所)	助成金を受けた事業に○印	参加人員
5月11日	お花見交流会 (ちやぶ林館)		3人
6月8日	生活相談会、健康相談 (仰光の香) 個人宅		人
月 日			人
月 日			人
11月8日	秋の研修旅行会 泊2日 恵山 林山 忠風		人
月 日			20人
月 日			人
月 日			人
11月22日	高齢者合着匠作り、介護の学習 (個人宅)		12人
月 日			人
月 日			人
12月7日	年忘水、カマキリ交流会		10人
月 日			人
1月11日	新年交流会		29人
月 日			人
月 日			人
月 日			人

※町会などから特別に助成金を受けて実施した事業であるときは、○印をつけてください。

(2-3)

補助事業等の収支決算書
(平成25年度老人クラブ運営費補助金)

収入の部

(単位：円)

項目	本年度 予算額 ①	本年度 決算額 ②	増減 ② - ①	内 訳
会 費	28,000	28,800	800	1人 600円 × 48人
市 補 助 金	74,000	74,600	600	(均等割) 1クラブ 20,000円 (会員割) 1,300円 × 正会員数
寄付金その他の収入	134,000	145,200	11,200	お花見交流会、研修旅行会 新年祝会費
繰 越 金	8,000	8,007	7	
合 計	244,000	256,607	12,607	

※補助金の内訳

20,000円 + 1,300円 × 42人 = 74,600円
(4月1日現在の正会員数)

※「正会員」とは、一つのクラブだけに加入する者をいいます。

なお、賛助会員は重複して加入できます。

【項目の説明】

① 会費

60歳以上の「正会員」と、60歳未満や、60歳以上で複数クラブに加入している者の「賛助会員」から会費として納入させた金額をいいます。

② 市補助金

市からの補助金をいいます。

(均等割 (20,000円) と、会員割 (1,300円 × 正会員数) を加えた額。)

③ 寄付金その他の収入

会費、市補助金、繰越金以外の収入をいいます。(例えば、寄付金、町会助成金、事業関係の臨時収入、積立金からの繰入などをいいます。)

④ 繰越金

前年度からの繰越金をいいます。

(2-4)

支出の部

(単位：円)

項目	本年度 予算額 ①	本年度 決算額 ②	増減 ①-②	内 訳
会 議 費	10,000	10,900	△ 900	総会 1回 役員会 6回
事 業 費	168,000	177,248	△ 29,248	お花見交流、研修旅行会 新会費等
事 務 費	32,000	30,000	2,000	郵便代、印刷代、他 函老連負担金 円(補助対象外経費)
慶弔・交際費	30,000	15,000	15,000	お誕生会等 (全額補助対象外経費)
積 立 金				
予 備 費	4,000	0	4,000	
合 計	244,000	253,148	△ 9,148	

収支差引額

2,459 円

【項目の説明】

① 会議費

総会、役員会を開催するときに必要な経費をいいます。

② 事業費

奉仕活動、健康づくり、教養・研修会、地域交流、旅行、レクリエーション、一般例会、事業実施の打合せ会議等のために必要とする経費をいいます。

③ 事務費

会議費、事業費、積立金、予備費以外の全ての経費をいいます。

④ 慶弔・交際費

会員等への慶弔費やクラブとしての交際費をいいます。(補助対象外経費)

⑤ 積立金

10周年記念など、将来のために積立をする場合の金額をいいます。

⑥ 予備費

決算額については、0円となります。