

・主要施策, 事務事業

令和2年度会計部運営方針(年度評価)

区 分	担当課	評価	評価の説明
<b>1 会計事務の適正かつ迅速な執行</b>			
① 現金出納員等および金融機関等の検査の充実	会計課	B	現金出納員や金融機関、コンビニエンスストアの検査を実施したほか、つり銭の保管状況などについても検査を実施した。
② 有価証券・重要備品の確実な出納・保管	会計課	B	決算に合わせて、財務部と保管状況の確認を行った。
③ 厳正な支出審査と適正・迅速な支払い	会計課	B	厳正な支出審査に努め、適正・迅速な支払いを行った。
④ 支払情報データ伝送化の推進	会計課	B	支払情報データの伝送化を効率的に進め、安全・確実に迅速な支払いを行った。
<b>2 公金の確実で安全な保管と効率的な運用</b>			
① 公金の確実で安全な保管と効率的な運用	会計課	B	資金計画に基づく適正な資金管理に努めたほか、低金利の状況下においても効率的な資金運用を行った。
<b>3 財務会計システムの円滑な稼働</b>			
① 財務会計システムの円滑な稼働	会計課	B	財務会計システムの安定した稼働に努めた。