

・主要施策, 事務事業

令和3年度会計部運営方針(年度評価)

区 分	担当課	評価	評価の説明
<b>1 会計事務の適切かつ迅速な執行</b>			
(1) 現金出納員等および金融機関等の検査の充実	会計課	B	現金出納員や金融機関等の検査およびつり銭等の保管状況の検査を行った。
(2) 有価証券・重要備品の確実な出納・保管	会計課	B	有価証券の保管状況の確認を行った。また、重要備品の保管状況の整理を行った。
(3) 厳正な支出審査と適正・迅速な支払い	会計課	B	厳正な審査および適正・迅速な支払いを行った。
(4) 支払情報データ伝送化の推進	会計課	B	伝送化を効率的に進め、安全・確実・迅速な支払いを行った。
<b>2 公金の確実で安全な保管と効率的な運用</b>			
(1) 公金の確実で安全な保管と効率的な運用	会計課	B	資金計画に基づき適正な資金管理および効率的な資金運用を行った。
<b>3 財務会計システムの円滑な稼働</b>			
(1) 財務会計システムの円滑な稼働	会計課	B	財務会計システムの安定的な稼働に努めた。