

令和6年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年6月16日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市文学館 函館市末広町22番5号		
設置条例	函館市文学館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和6年4月1日から令和9年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件	本施設の展示資料の多くは、譲渡または貸出を受けて展示しており、所有者（文学者の遺族や資料管理団体）との信頼関係が必要不可欠である。また、本施設の管理運営についても、これまで円滑かつ適切に行われており、今後も資料所有者との信頼関係を維持しながら、施設の設置目的を効果的・効率的に達成することが期待できるため。	選定区分	公募 非公募
設置目的	郷土ゆかりの文学者の資料を保存し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため。		
設置年月	平成5年4月（大正10年建築，平成元年寄附）	建設費	
構造規模等	煉瓦および鉄筋コンクリート造陸屋根3階建 建物延床面積1,026.86㎡		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1～10/31 午前9時～午後7時，11/1～3/31 午前9時～午後5時 休館日 年末年始（12/31～1/3），館内整理日（随時）		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 無し		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 入館者に関すること（案内・説明，連絡調整・情報提供等，入館制限，利用状況，苦情対応） イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，敷地内管理） ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（計画・報告等） (2)委託事業 ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（文学館使用料の収納事務） (3)自主事業 ア 啄木紙芝居上映とラウンジ演奏会			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア ホームページの作成，新聞・ラジオ等の利用，広報誌「ステップ・アップ」への掲載，施設案内リーフレットの送付 イ 危機管理体制の整備 ウ 職員研修の実施			
3 市民ニーズの把握の実施状況 ア 施設利用者アンケートの実施（アンケート箱およびおもいで帳を設置） 回答数：135〈主な意見〉石川啄木について深く知ることができて良かった。もう少し展示品があったら嬉しい。 等 イ 文学館講演会等での参加者アンケートを実施 回答数：215〈主な意見〉文学館ゆかりの演奏内容でよかった。視点の違った見方を改めて感じました。 等			

4 施設の利用状況

・令和6年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	1,031	1,994	1,884	1,966	2,775	2,621	1,882	1,069	825	596	848	1,401	18,892

前指定期間

・年度別利用者数

← 前々指定期間 →

前指定期間

→ 現指定期間 →

(単位: 上段~人, 下段~円)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数	5,648	7,050	13,687	16,186	18,892
使用料収入	1,011,150	1,291,850	2,707,165	3,281,825	3,820,550

5 指定管理者の収支状況

← 前々指定期間 →

前指定期間

→ 現指定期間 →

(単位:円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	委託料	45,223,000	46,418,000	46,690,000	46,962,000	48,370,000
	事業収入	537,137	128,355	260,141	330,026	101,670
	計	45,760,137	46,546,355	46,950,141	47,292,026	48,471,670
支出	人件費	24,520,637	22,531,242	22,622,162	23,666,200	24,130,623
	燃料費	817,300	1,109,900	1,354,375	1,199,000	1,444,743
	光熱水費	2,090,282	2,160,787	2,755,506	3,492,768	3,597,614
	委託料	6,642,235	6,889,008	6,954,199	7,368,947	7,169,342
	修繕費	2,721,730	2,795,320	1,581,470	1,240,525	918,555
	その他の支出	7,351,719	10,946,502	11,481,567	10,120,146	10,633,220
	計	44,143,903	46,432,759	46,749,279	47,087,586	47,894,097
当該施設の利用者一人当たりの税金投入コスト		7,828	6,401	3,214	2,699	2,358

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の有・無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	・司書の資格を有する職員を配置し、郷土ゆかりの文学者や関連の資料を数多く収集したほか、函館にゆかりのある漫画の設置など、若年層をターゲットにした展示の工夫をしている。 ・企画展と函館出身の作家についての講演「文学のひととき」を関連性を持たせて実施するなど、館の特性を生かした事業展開を行っている。 ・「朗読奉仕会」などの文化団体と協力し講座を開催したり、「函館啄木会」から展示資料についての協力を得たりするなど活動団体との連携を図っている。 ・委託清掃員による清掃のほか、職員による施設巡回を行い、敷地内のゴミ拾いや除草・除雪を行い、簡易な補修については職員が速やかに対応している。	各関連協力団体においても世代交代が求められる段階にあり、これまでの関係性を継続していく様、協議していかねばならない。また、館としてはより若年層に興味を持っていただける展示の工夫や事業を組み込んでいきたい。また、開館して30年が経過しており施設の老朽化を踏まえながら引き続き施設の維持管理を適切に行い、快適な環境保全に努めたい。
サービスの 質の状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	・資料保存を考える研修会の参加や、防火・防災研修会への参加など、博物館関連施設職員としての業務に関する知識向上および技術のスキルアップを図った。 ・ホームページを利用したわかりやすい事業案内の発信に努めているほか、財団広報紙「ステップアップ」を活用するとともに、地元新聞・ラジオ等を利用し、積極的に情報発信を行っている。 ・外国人利用者向けに英語版、韓国語版、中国語簡体字版のリーフレットを常備し、館内に英語表記の案内を増やした。 ・市内の高校生の地域活性化活動や地域探求学習に協力し、学生たちに発表の場を提供しているほか、カルチャーナイトに参加し市民の文化活動の場を提供するとともに、市民との交流の場を増やした。	文学館特有の業務について、さらに研鑽を積み、お客様の満足度を向上させていきたい。また、施設管理により一層気を配り、安心安全な館の運営に努めたい。今後も地域活動を行う団体・関係者と連携を深め魅力的な事業の展開および学生生徒への活動の場を提供することにより、地域への貢献を継続していきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	事業収支および経営状況ともに、適正に行われている。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、よりいっそう適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	・司書の資格を有する職員を配置し、郷土ゆかりの文学者や関連の資料を数多く収集したほか、函館にゆかりのある漫画の展示など、若年層向けの展示の工夫を行った。 ・企画展と函館出身の作家についての講演「文学のひととき」を関連性を持たせて実施したほか、「デジタル紙芝居上映とラウンジ紙芝居」では普段と違った切り口で館の特性を活かした事業を展開、高評価を得た。 ・展示作家の紙芝居を市内の高校生と共同で作成したほか「朗読奉仕会」および「函館啄木会」と連携し、講座などの充実を図った。 ・委託清掃員による清掃に加え、職員による施設巡回、敷地内のゴミ拾いや除草・除雪、簡易な補修を行った。また、キャプションの作り替えなど、施設内外の美化および快適な環境保全に努めた。	築30年が経過し、老朽化により修繕の必要な設備も多くあるが、日頃から保守点検を行い、異常の早期発見に努め、施設の維持管理を適切に行っている。引き続き、適正な施設・設備の維持管理や快適な環境整備に取り組んでいただくとともに、活動団体や市民との連携を密にしながら、利用者にとって魅力的な企画展・講演会などの事業展開に努めていただきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	・資料保存を考える研修会や防火・防災研修会へ参加するなど、博物館関連施設職員として資質向上に取り組んだ。 ・ホームページ、財団広報紙「ステップアップ」、地元新聞・ラジオ等を利用し、積極的に事業案内の発信を行った。また、リーフレットを市内の宿泊施設や観光案内所に配置したほか、市外の旅行代理店に郵送し、修学旅行生の誘致を図った。さらに希望者には催し物案内を年数回郵送し、利用者の再来につなげた。 ・外国人利用者向けに英語版、韓国語版、中国語簡体字版のリーフレットを設置し、館内に英語表記の案内を増やした。また、小学生向けに、啄木デジタル紙芝居をモニターで映し出すとともに紙媒体で展示し、利用者の興味・関心を惹きつける試みを行った。 ・年2回ボランティア清掃に参加した。また、市内の大学生・高校生の地域活性化活動等に協力したほか、カルチャーナイトに参加し市民の文化活動の場を提供するとともに、市民との交流の場を増やした。	外国人利用者向けのリーフレットの設置や小学生向けのデジタル紙芝居をモニターで映し出すとともに紙媒体での展示を行うなど、国籍・年齢を問わずどの利用者にとっても快適に利用しやすい工夫をしており、より良い施設運営への意欲が感じられる。 今後においても、利用者からの意見等を踏まえながら、来館者が安心して利用できる環境の保持に努めていただくとともに、利用者が魅力的に感じ、また来館したいと思ってもらえるような施設の運営に努めていただきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	事業収支および経営状況ともに、適正に行われている。	今後においても、事業収支、経営状況ともに、より一層適正に行われたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。