

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年6月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市文学館 函館市末広町22番5号		
設置条例	函館市文学館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和6年4月1日から令和9年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件	本施設の展示資料の多くは、譲渡または貸出を受けて展示しており、所有者（文学者の遺族や資料管理団体）との信頼関係が必要不可欠である。また、本施設の管理運営についても、これまで円滑かつ適切に行われており、今後も資料所有者との信頼関係を維持しながら、施設の設置目的を効果的・効率的に達成することが期待できるため。	選定区分	公募 非公募
設置目的	郷土ゆかりの文学者の資料を保存し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため。		
設置年月	平成5年4月（大正10年建築，平成元年寄附）	建設費	
構造規模等	煉瓦および鉄筋コンクリート造陸屋根3階建 建物延床面積1,026.86㎡		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1～10/31 午前9時～午後7時，11/1～3/31 午前9時～午後5時 休館日 年末年始（12/31～1/3），館内整理日（随時）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
ア 入館者に関すること（案内・説明，連絡調整・情報提供等，入館制限，利用状況，苦情対応）			
イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，敷地内管理）			
ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（計画・報告等）			
(2)委託事業			
ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（文学館使用料の収納事務）			
(3)自主事業			
ア デジタル紙芝居上映とラウンジ演奏会			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
ア ホームページの作成，新聞・ラジオ等の利用，広報誌「ステップ・アップ」への掲載，施設案内リーフレットの送付，SNSでの情報発信			
イ 危機管理体制の整備			
ウ 職員研修の実施			
3 市民ニーズの把握の実施状況			
ア 施設利用者アンケートの実施（アンケート箱およびおもいで帳を設置） 回答数：118（主な意見）石川啄木について理解が深まって良かった。展示物が豊富で見応えがあった。 等			
イ 文学館講演会等での参加者アンケートを実施 回答数：195（主な意見）俳句について知識がなくてもとても面白かった。来年も講座を聴きたいと思った。 等			

4 施設の利用状況

・令和7年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	1,186	2,004	2,076	2,021	3,115	2,829	2,078	1,338	1,011	669	880	1,638	20,845

前指定期間

・年度別利用者数



	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者数	7,050	13,687	16,186	18,892	20,845
使用料収入	1,291,850	2,707,165	3,281,825	3,820,550	4,287,155

5 指定管理者の収支状況



		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	委託料	46,418,000	46,690,000	46,962,000	48,370,000	49,054,000
	事業収入	128,355	260,141	330,026	101,670	717,330
	計	46,546,355	46,950,141	47,292,026	48,471,670	49,771,330
支出	人件費	22,531,242	22,622,162	23,666,200	24,130,623	24,813,843
	燃料費	1,109,900	1,354,375	1,199,000	1,444,743	1,932,451
	光熱水費	2,160,787	2,755,506	3,492,768	3,597,614	3,483,863
	委託料	6,889,008	6,954,199	7,368,947	7,169,342	6,308,236
	修繕費	2,795,320	1,581,470	1,240,525	918,555	1,269,686
	その他の支出	10,946,502	11,481,567	10,120,146	10,633,220	10,923,284
	計	46,432,759	46,749,279	47,087,586	47,894,097	48,731,363
当該施設の利用者一人当たりの税金投入コスト		6,401	3,214	2,699	2,358	2,148

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の有・無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出, 事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・司書の資格を有する職員を配置し、郷土ゆかりの文学者や関連の資料を数多く収集したほか、函館にゆかりのある漫画の設置など、若年層をターゲットにした展示の工夫をしている。 ・企画展と函館出身の作家についての講演「文学のひとつとき」を関連性を持たせて実施するなど、館の特性を生かした事業展開を行っている。 ・「朗読奉仕会」などの文化団体と協力し講座を開催したり、「函館啄木会」から展示資料についての協力を得たりするなど活動団体との連携を図っている。 ・委託清掃員による清掃のほか、職員による施設巡回を行い、敷地内のゴミ拾いや除草・除雪を行い、簡易な補修については職員が速やかに対応している。 	<p>開館して30年が経過しており、施設・設備の老朽化が進んでいることを踏まえながら、引き続き維持管理を適切に行い、快適な環境保全に努めなければならない。</p> <p>観光地にある観覧施設として、インハウンドの対応に、より一層取り組むことに加え、館としてはより若年層に興味を持っていただける展示の工夫や事業を組み込んでいきたい。</p>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・資料保存に対応する防災研修会への参加や、クレーン・カスハラ対策の研修会へ参加し、文学館職員としての知識向上および技術のスキルアップを図った。 ・ホームページを利用したわかりやすい事業案内の発信に努めているほか、財団広報紙「ステップアップ」を活用するとともに、地元新聞・ラジオ等を利用し、積極的に情報発信を行っている。 ・外国人利用者向けに英語版、韓国語版、中国語簡体字版のリーフレットを常備し、館内に英語表記の案内を増やした。 ・市内の高校生の地域活性化活動や地域探求学習に協力し、学生たちに発表の場を提供しているほか、カルチャーナイトに参加し市民の文化活動の場を提供するとともに、市民との交流の場を増やした。 	<p>来館されたお客様のアンケートを参考に満足度を高めていただくよう、対応していきたい。</p> <p>近年増加の一途を辿るインハウンドに対処するため、意思の疎通を図れるよう研鑽を積んでいきたい。また、情報発信の方法についても時代の流れに即し必要とされる方に届くべく、工夫していきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>事業収支および経営状況ともに、適正に行われている。</p>	<p>今後においても、事業収支および経営状況ともに、よりいっそう適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・司書の資格を有する職員を配置し、郷土ゆかりの文学者や関連の資料を数多く収集したほか、石川啄木直筆資料展を開催した</p> <p>・企画展と函館出身の作家についての講演「文学のひとつとき」を関連性を持たせて実施したほか、「デジタル紙芝居上映とラウンジ演奏会」では、普段と違った切り口で館の特性を活かした事業を展開し、高評価を得た。</p> <p>・展示作家の紙芝居を市内の高校生と共同で作成したほか、小学生向けの事業を展開するなど、市内の学生たちと連携を図っている。さらに、「朗読奉仕会」および「函館啄木会」と連携し、講座などの充実を図った。</p> <p>・委託清掃員による清掃に加え、職員による施設巡回、敷地内のゴミ拾いや除草・除雪、簡易な補修を行った。また、キャプションの作り替えなど、施設内外の美化および快適な環境保全に努めた。</p>	<p>開館して30年が経過しており、施設・設備の老朽化が進んでいることから、引き続き適切な施設・設備の維持管理や快適な環境保全に取り組んでいただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>・資料保存に対応する研修会や防火・防災研修会、クレーム・カスハラ対策の研修会に参加するなど、文学館職員としての資質を高める取組を実施している</p> <p>・ホームページ、財団広報紙「ステップアップ」、地元新聞・ラジオ等を利用し、積極的に事業案内の発信を行った。また、展示や講座等の事業をXで発信した。そのほか、リーフレットを市内の宿泊施設や観光案内所に配置したほか、希望者には催し物案内を年数回郵送し、利用者の再来につなげた。</p> <p>・外国人への受付対応向けにポケットークを購入したほか、英語版、韓国語版、中国語簡体字版のリーフレットを設置し、館内に英語表記の案内を増やした。また、小学生向けに、啄木デジタル紙芝居をモニターで映し出すとともに紙媒体で展示し、誰でも興味を持って見学できるよう工夫している。</p> <p>・年2回ボランティア清掃に参加した。また、市内の高校生の地域活性化活動や地域探究学習に協力したほか、カルチャーナイトに参加し市民の文化活動の場を提供するとともに、市民との交流の場を増やした。</p>	<p>情報発信の方法について、SNSを利用するなど、より一層あらゆる世代に文学館に関する情報が届くよう工夫していただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>事業収支および経営状況ともに、適正に行われている。</p>	<p>今後においても、事業収支、経営状況ともに、より一層適正に行われたい。</p>

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。