

平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年6月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市文学館 函館市末広町22番5号		
設置条例	函館市文学館条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成27年4月1日から平成30年3月31日までの3年間
指定管理者の特別な要件			選定区分 公募 非公募
設置目的	郷土ゆかりの文学者の資料を保存し、および展示して教育的配慮の下に市民の利用に供するため		
設置年月	平成5年4月（大正10年建築，平成元年寄附）	建設費	
構造規模等	煉瓦および鉄筋コンクリート造陸屋根3階建 建物延床面積1,026,86㎡		
開館時間 休館日等	開館時間 4/1～10/31午前9時～午後7時，11/1～3/31午前9時～午後5時 休館日 年末年始（12/31～1/3），館内整理日（随時）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 入館者に関すること（案内・説明，連絡調整・情報提供等，入館制限，利用状況，苦情対応） イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，敷地内管理） ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（計画・報告等） (2)委託事業 ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（文学館使用料の収納事務） (3)自主事業 ア 中庭テラス読み聞かせ会 イ 函館・盛岡啄木交流かるた大会 ウ 文化の日企画「西部文化施設3館ツアー」 エ 文学の夕べ特別企画「朗読で綴る函館の文学 Vol.12」			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 広報誌「ステップ・アップ」，ホームページ，施設案内パンフレットによる広報活動，封筒の作成による広報活動 イ 危機管理体制の整備 ウ 接遇研修の実施			

3 市民ニーズの把握の実施状況

ア 施設利用者アンケートの実施（1階ラウンジにアンケート箱を設置）

4 施設の利用状況

・平成28年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	942	2,001	1,894	2,162	3,235	3,092	1,760	1,000	713	478	663	1,174	19,114

・年度別利用者数

	← 前期指定期間 →			← 当期指定期間 →	
	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
利用者数	17,702人	17,640人	16,386人	16,739人	19,114人
使用料収入	3,388,255円	3,413,440円	3,157,860円	3,294,270円	3,867,190円

5 指定管理者の収支状況

		← 前期指定期間 →			← 当期指定期間 →	
		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	
収入	委託料	37,962,780	36,711,133	39,069,425	40,064,577	
	事業収入			99,060	280,080	
	計	37,962,780	36,711,133	39,168,485	40,344,657	
支出	人件費	21,727,736	20,157,002	23,304,792	23,154,799	
	燃料費	949,462	890,784	819,720	822,960	
	光熱水費	2,892,284	2,997,585	2,770,467	2,799,582	
	委託料	5,858,797	6,311,364	6,396,946	6,274,118	
	修繕費	2,843,880	2,030,740	572,292	1,600,884	
	その他の支出	3,690,621	4,323,658	5,304,268	5,692,314	
	計	37,962,780	36,711,133	39,168,485	40,344,657	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,959	2,048	2,137	1,894	

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・ボランティア団体と連携し，館内説明を行っている。 ・企画展のほか，石川啄木に関する講演会等を積極的に企画・実施している。	文学関連の団体等との連携を密にし，講演会・企画展などのさらなる充実に務めたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・研修等への積極的な参加により，職員の業務に関する知識の水準および意識の向上を図っている。 ・ホームページのほか広報誌や新聞・ラジオ等を活用し，積極的に情報発信している。	文学館特有の業務について，さらに研鑽を積んでいきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財団の経営については，事業収支，経営状況ともに適正である。	今後においても，事業収支および経営状況について，より一層適正なものとし，安定したサービス提供に努める。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・企画展のほか，石川啄木に関する講演会等を積極的に企画・実施した。 ・ボランティア団体と連携し，より充実した館内展示や館内説明を行った。 ・維持補修を適切に行い，施設設備を良好に保つよう努めた。	今後も利用者にとってより良い施設環境の確保に努め，また，利用者へのサービス向上に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・貴重な資料管理のために専門の職員（司書）を配置し，また，研修による職員の資質向上にも努めている。 ・ホームページや財団広報誌（ステップアップ）等を活用した積極的な情報発信に努めている。	アンケートの調査結果などをもとに，より一層，利用者へのサービス向上に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・財団の経営については，事業収支，経営状況ともに適正である。	今後においても，事業収支，経営状況ともに，より一層適正なものとしていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない。
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支，経営状況に早急な改善を要する。