

指定管理者募集に関する質問と回答（青少年研修センター）

No.	対象書類	質問	回答
1	指定管理者募集要項 8 ページ	(1) 管理に関する経費のうち、収入について利用料金となっておりますが、積算根拠はどのようなになっているのか説明願いたい。	利用料金収入については、使用料金収入の過去3カ年の実績平均に、10%を加算して積算したものです。
2	管理業務処理要領 11 ページ	6 寝具類の用意・提供に関することの(3)で宿泊用寝具類については、おおむね1年を目途に交換することとするとありますが、宿泊用寝具類一覧に記載になっている物すべてを1年で交換しなければならないのでしょうか。	枕カバーやインナーシーツといった直接身体に触れる物については、1年を目途に交換していただくこととなりますが、その他の寝具類については、消毒等を行うことにより清潔な状態を保っていただくことを前提に、おおむね3年を目途に交換してください。
3	管理業務処理要領 2 ページ	「設置目的に資する事業の実施に関すること」の日帰型の表の下、 ※2 対象のうち、小学3年生以下は保護者同伴とする。とありますが、必ず保護者同伴でなければならないのでしょうか。	保護者同伴である必要はありませんでした。管理業務処理要領から削除させていただきます。
4	指定管理者募集要項 3 ページ 管理業務処理要領 13 ページ	指定管理者募集要項3 指定管理者の募集(2) 応募時の提出書類② 当該施設を管理する上で必要な資格等を証する書類はどのようなものか。	管理業務処理要領2 従業員の配置イに記載されている資格等に沿って回答します。 ① については、資格を付与した団体等が発行する資格証。 ②, ③については、当該勤務経験のある職場から発行された在職証明。 ④, ⑤については、個別にご相談ください。 ※各証明書類の写しでの提出も可能とします。

5	指定管理者 募集要項 6ページ	5 管理に関する基準（3）利用料金イ利用料金の減免について過去3年分の利用料金減免の実績を教えてください。	利用料減免実績			
			年度	区分	件数	金額（円）
H23	宿泊	320	116,400			
	貸館	4	4,350			
	合計	324	120,750			
H24	宿泊	345	67,600			
	貸館	8	2,500			
	合計	353	70,100			
H25	宿泊	367	70,000			
	貸館	10	7,750			
	合計	377	77,500			
6	指定管理者 募集要項 7ページ	7 業務の範囲および具体的内容（3）※における「市内学校の利用に配慮すること」について、現在どのような配慮を行っているのか教えてください。	市内小中学校の宿泊研修について、通常の団体宿泊研修による使用申請よりも早期の受付開始を行っています。 市内小中学校の宿泊研修 13ヶ月前 上記以外の幼稚園～大学の宿泊研修 12ヶ月前			
7	指定管理者 募集要項 8ページ	8 管理に関する経費等・その他諸経費の算出根拠について教えてください。	積算の詳細については、市が発注する他の業務委託における予定価格の類推に繋がる恐れがあることから、お示しできません。			
8	指定管理者 募集要項 9ページ, 11ページ	9 自主事業（2）行政財産の目的外使用および10 そのほか特記事項（9）公衆電話の設置における自動販売機および公衆電話の1台あたりの目的外設置使用料はいくらか。	自動販売機は1台あたり 800円/月となります。 公衆電話は、平成27年度以降は行政財産の目的内のものと整理するため目的外設置使用料はかかりません。			

9	指定管理者 募集要項 9ページ, 11 ページ	公衆電話の収入と通話料等の支出 内訳の実績（過去3年分）を教え て欲しい。	公衆電話の収入については、以下の表をご確認ください。支出内訳は他の項目と合わせて報告を受けているため、お示しできません。 公衆電話収入実績 <table border="1" data-bbox="981 488 1268 683"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>金額（円）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H23</td> <td>72,980</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>43,290</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>24,608</td> </tr> </tbody> </table>	年度	金額（円）	H23	72,980	H24	43,290	H25	24,608				
年度	金額（円）														
H23	72,980														
H24	43,290														
H25	24,608														
10	管理業務処 理要領 1～2 ページ	I 管理業務の範囲 1 設置目的に 資する事業の実施に関するること について、主催事業の過去3年間の 収支実績を教えてください。	主催事業収支実績（単位：円） <table border="1" data-bbox="981 766 1407 960"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>収入</th> <th>支出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H23</td> <td>1,031,900</td> <td>2,939,874</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>1,691,200</td> <td>3,430,302</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>1,431,900</td> <td>3,336,613</td> </tr> </tbody> </table>	年度	収入	支出	H23	1,031,900	2,939,874	H24	1,691,200	3,430,302	H25	1,431,900	3,336,613
年度	収入	支出													
H23	1,031,900	2,939,874													
H24	1,691,200	3,430,302													
H25	1,431,900	3,336,613													
11	管理業務処 理要領 1～2 ページ	I 管理業務の範囲 1 設置目的に 資する事業の実施に関すること※ 4について、函館レクリエーション協会とふるる研修修了生の会 「にれの会」との過去3年間の共 催事業の実績を教えてください。	○函館レクリエーション協会 <table border="1" data-bbox="981 1032 1407 1653"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H23</td> <td>・レクリエーション・インストラクター養成講座 5回, 延べ122人参加 受講料 年間15,000円</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>・レクリエーション・インストラクター養成講座 7回, 延べ160人参加 受講料 年間15,000円</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>・レクリエーション・インストラクター養成講座 14回, 延べ360人参加 受講料 年間15,000円</td> </tr> </tbody> </table> ○ふるる研修修了生の会「にれの会」 <table border="1" data-bbox="981 1704 1407 1899"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H23</td> <td>・X'masフレンドシップパック 1回, 24人参加 受講料 3,200円</td> </tr> </tbody> </table>	年度	内容	H23	・レクリエーション・インストラクター養成講座 5回, 延べ122人参加 受講料 年間15,000円	H24	・レクリエーション・インストラクター養成講座 7回, 延べ160人参加 受講料 年間15,000円	H25	・レクリエーション・インストラクター養成講座 14回, 延べ360人参加 受講料 年間15,000円	年度	内容	H23	・X'masフレンドシップパック 1回, 24人参加 受講料 3,200円
年度	内容														
H23	・レクリエーション・インストラクター養成講座 5回, 延べ122人参加 受講料 年間15,000円														
H24	・レクリエーション・インストラクター養成講座 7回, 延べ160人参加 受講料 年間15,000円														
H25	・レクリエーション・インストラクター養成講座 14回, 延べ360人参加 受講料 年間15,000円														
年度	内容														
H23	・X'masフレンドシップパック 1回, 24人参加 受講料 3,200円														

12	管理業務処理要領 4 ページ	I 管理業務の範囲 3 維持管理に関することについて、敷地内の清掃および除草ならびに中庭管理のうち、再委託しているものはあるか。	該当事項で現在再委託は行っていません。																																																
13	管理業務処理要領 6 ページ	I 管理業務の範囲 3 維持管理に関することについて、ボイラーの稼働に有資格者は必要か。	ボイラー稼働のための資格は必要ありません。																																																
14	管理業務処理要領 8 ページ	I 管理業務の範囲 3 維持管理に関することについて、自動体外式除細動器(AED)は平成 28 年 12 月に新しいものを設置するとあるが、管理に関する経費ではどの区分で積算されているか。	維持管理費のその他の中の、使用料および賃借料として積算しています。																																																
15	管理業務処理要領 10 ページ	I 管理業務の範囲 5 食事の提供に関することについて、食堂の運営について、現在の人員配置と勤務状況、過去の売り上げ実績を教えてください。	<p>< 6 月中旬～10 月上旬 > 20 日程度出勤/月 9 時間程度勤務/日</p> <p>< 10 月中旬～6 月上旬 > 10 日程度出勤/月 5 時間程度勤務/日</p> <table border="1" data-bbox="981 1189 1410 1632"> <thead> <tr> <th>来客数</th> <th>食事</th> <th>勤務人数</th> <th>勤務時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">5～19</td> <td>朝・昼</td> <td>1</td> <td>2～3</td> </tr> <tr> <td>夕</td> <td>1～2</td> <td>3～4</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">20～59</td> <td>朝・昼</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>夕</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">60～89</td> <td>朝・昼</td> <td>2～3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>夕</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">90～120</td> <td>朝・昼</td> <td>3～4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>夕</td> <td>4～5</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>食事提供数 (単位: 食)</p> <table border="1" data-bbox="981 1727 1410 1924"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>朝</th> <th>昼</th> <th>夕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H23</td> <td>5,916</td> <td>1,342</td> <td>5,528</td> </tr> <tr> <td>H24</td> <td>6,252</td> <td>1,169</td> <td>5,587</td> </tr> <tr> <td>H25</td> <td>6,164</td> <td>1,995</td> <td>5,842</td> </tr> </tbody> </table>	来客数	食事	勤務人数	勤務時間	5～19	朝・昼	1	2～3	夕	1～2	3～4	20～59	朝・昼	2	4	夕	2	5	60～89	朝・昼	2～3	5	夕	3	7	90～120	朝・昼	3～4	5	夕	4～5	8	年度	朝	昼	夕	H23	5,916	1,342	5,528	H24	6,252	1,169	5,587	H25	6,164	1,995	5,842
来客数	食事	勤務人数	勤務時間																																																
5～19	朝・昼	1	2～3																																																
	夕	1～2	3～4																																																
20～59	朝・昼	2	4																																																
	夕	2	5																																																
60～89	朝・昼	2～3	5																																																
	夕	3	7																																																
90～120	朝・昼	3～4	5																																																
	夕	4～5	8																																																
年度	朝	昼	夕																																																
H23	5,916	1,342	5,528																																																
H24	6,252	1,169	5,587																																																
H25	6,164	1,995	5,842																																																

16	管理業務処理要領 13 ページ	Ⅲ組織体制および従業員の配置 2 従業員の配置について、現在の人員配置と勤務状況について教えて欲しい。	閑散期と繁忙期で異なりますが、年間で平均しますと、職員 6 人、週 40 時間の勤務です。																													
17		リース契約を結んでいるものがあればその実績を教えて欲しい。	リース料支出実績 (単位: 円) <table border="1" data-bbox="979 465 1362 808"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>項目</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">H23</td> <td>寝具</td> <td>997,496</td> </tr> <tr> <td>複写機</td> <td>23,062</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">H24</td> <td>寝具</td> <td>997,500</td> </tr> <tr> <td>複写機</td> <td>21,913</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">H25</td> <td>寝具</td> <td>997,500</td> </tr> <tr> <td>複写機</td> <td>20,918</td> </tr> </tbody> </table>	年度	項目	金額	H23	寝具	997,496	複写機	23,062	H24	寝具	997,500	複写機	21,913	H25	寝具	997,500	複写機	20,918											
年度	項目	金額																														
H23	寝具	997,496																														
	複写機	23,062																														
H24	寝具	997,500																														
	複写機	21,913																														
H25	寝具	997,500																														
	複写機	20,918																														
18		事務室のコピー枚数の使用実績を教えて欲しい。	使用実績は以下のとおりです。 H23 5,625 枚 H24 3,984 枚 H25 3,804 枚																													
19		現在の利用者の年齢層や利用目的、国籍、利用時期等の過去 3 年間の実績を具体的に教えて欲しい。利用台帳もしくはそれに準ずるものを公開して欲しい。	ホームページ上に施設利用状況 (平成 23 年～25 年) として表を公開しましたのでご確認ください。																													
20		燃料費、光熱水費の過去 3 年分の使用数量実績を教えて欲しい。	燃料費、光熱水費実績 <table border="1" data-bbox="979 1294 1410 2022"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>項目</th> <th>量・額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">H23</td> <td>電気</td> <td>131,231kwh</td> </tr> <tr> <td>上下水道</td> <td>2,816 m³</td> </tr> <tr> <td>ガス</td> <td>6,980 m³</td> </tr> <tr> <td>灯油</td> <td>23,297L</td> </tr> <tr> <td>ガソリン</td> <td>98L</td> </tr> <tr> <td>ガソリン代 個人支給</td> <td>18,132 円</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">H24</td> <td>電気</td> <td>65,142 kwh</td> </tr> <tr> <td>上下水道</td> <td>2,500 m³</td> </tr> <tr> <td>ガス</td> <td>6,395 m³</td> </tr> <tr> <td>灯油</td> <td>16,474L</td> </tr> <tr> <td>ガソリン</td> <td>111L</td> </tr> <tr> <td>ガソリン代 個人支給</td> <td>17,159 円</td> </tr> </tbody> </table>	年度	項目	量・額	H23	電気	131,231kwh	上下水道	2,816 m ³	ガス	6,980 m ³	灯油	23,297L	ガソリン	98L	ガソリン代 個人支給	18,132 円	H24	電気	65,142 kwh	上下水道	2,500 m ³	ガス	6,395 m ³	灯油	16,474L	ガソリン	111L	ガソリン代 個人支給	17,159 円
年度	項目	量・額																														
H23	電気	131,231kwh																														
	上下水道	2,816 m ³																														
	ガス	6,980 m ³																														
	灯油	23,297L																														
	ガソリン	98L																														
	ガソリン代 個人支給	18,132 円																														
H24	電気	65,142 kwh																														
	上下水道	2,500 m ³																														
	ガス	6,395 m ³																														
	灯油	16,474L																														
	ガソリン	111L																														
	ガソリン代 個人支給	17,159 円																														

			<table border="1"> <tr> <td rowspan="6">H25</td> <td>電気</td> <td>58,300 kwh</td> </tr> <tr> <td>上下水道</td> <td>2,175 m³</td> </tr> <tr> <td>ガス</td> <td>5,331 m³</td> </tr> <tr> <td>灯油</td> <td>14,669L</td> </tr> <tr> <td>ガソリン</td> <td>118L</td> </tr> <tr> <td>ガソリン代 個人支給</td> <td>16,963 円</td> </tr> </table>	H25	電気	58,300 kwh	上下水道	2,175 m ³	ガス	5,331 m ³	灯油	14,669L	ガソリン	118L	ガソリン代 個人支給	16,963 円
H25	電気	58,300 kwh														
	上下水道	2,175 m ³														
	ガス	5,331 m ³														
	灯油	14,669L														
	ガソリン	118L														
	ガソリン代 個人支給	16,963 円														
21	管理業務処理要領 4 ページ	I 管理業務の範囲 3 維持管理に関することの警備業務 2 警備時間について、休館日については午前 9 時から午後 5 時の間も実施するとあるが、宿泊利用者がいない場合に警備員が常駐するのではなく、機械警備で対応、職員（教育を受けた者）で対応、または機械警備と職員の併用での業務実施は可能か。	宿泊利用者がいない休館日に限り、機械警備の導入も可能ですが、警備方法については市と具体的に協議を行うものとします。また、機械の設置に伴う費用負担は指定管理者が行うものとします。													
22	指定管理者募集要項 8 ページ	質問 No. 1 の回答において、利用料金収入については過去 3 年の実績平均に 10% を加算して積算したとあったが、利用が増えると利用料金で得る収入以上に光熱水費、燃料費の上昇が予想される。同ページの支出の光熱水費、燃料費等が過去の実績よりも少なくなっており、この積算根拠について説明願いたい。	積算の詳細については、市が発注する他の業務委託における予定価格の類推に繋がる恐れがあることから、お示しできません。													
23	指定管理者募集要項 23-24 ページ	III 利用料金の提案における提案金額は税込と税抜のどちらが良いか。 5 利用料金の収納について「収納」は利用者が納める利用料金を指定管理者が受け取ることを指すのか、受け取った利用料金は一度市に収納してから指定管理者に戻るのか説明願いたい。	提案金額は税込みで記載してください。 収納とは利用者が指定管理者に利用料金を納めることを指しています。利用料金は直接指定管理者が受け取ることとなりますので、市に振り込む必要はありません。													

