

収支計画書補足資料：人件費の積算内訳(詳細)について

施設名		担当者名	
申請団体名		電話番号	

1枚目

No.	(1) 職名	(2) 人件費積算額の内訳 ※収支計画書に記載した額(年額)				(3) 左記内訳のうち、①の積算根拠					(4) 所定 労働日数	(5) 所定労働時間		(6) 時間単価①	(7) 時間単価②	(8) 雇用形態		(9) 指定管理 業務以外 の業務へ 従事させ る予定
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	
		基本給 + 基準内手当	基準外手当	法定福利費 福利厚生費	合計 ①+②+③	給与 形態	積算 単価	積算 数量	⑦の 単位	年額 ⑥×⑦=⑨	年間	1日あたり	年間	時間換算額 ⑨/⑫	時間換算額 (①+②)/⑭	雇用期間 による別	勤務先 における呼称	
1																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
2																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
4																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
6																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
7																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
8																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
9																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
10																	<input type="checkbox"/> 常雇 <input type="checkbox"/> 常雇(有期) <input type="checkbox"/> 臨時雇 <input type="checkbox"/> 日雇	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
【計】																		

(10)	①に含まれる 基準内手当の名称	
------	--------------------	--

記載例(手書き用)

提出日：平成 26 年 7 月 〇 日

収支計画書補足資料：人件費の積算内訳(詳細)について

施設名	〇〇センター	担当者名	〇〇 〇〇
申請団体名	〇〇センター株式会社	電話番号	〇〇-〇〇〇〇

1枚目

No.	(1) 職名	(2) 人件費積算額の内訳 ※収支計画書に記載した額(年額)				(3) 左記内訳のうち、①の積算根拠					(4) 所定 労働日数	(5) 所定労働時間		(6) 時間単価①	(7) 時間単価②	(8) 雇用形態		(9) 指定管理 業務以外 の業務へ 従事させ る予定
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	
		基本給 +基準内手当	基準外手当	法定福利費 福利厚生費	合計 ①+②+③	給与 形態	積算 単価	積算 数量	⑦の 単位	年額 ⑥×⑦=⑨	年間	1日あたり	年間	時間換算額 ⑨/⑫	時間換算額 (①+②)/⑫	雇用期間 による別	勤務先 における呼称	
1	責任者	3,840,000	250,000	300,000	4,390,000	■月給 □日給 □時給	320,000	12	月	3,840,000	240	8.00	1,920.00	2,000	2,130	■常雇 □常雇(有期) □臨時雇 □日雇	正規職員	□有 ■無
2	副責任者	3,180,000	150,000	250,000	3,580,000	■月給 □日給 □時給	265,000	12	月	3,180,000	240	8.00	1,920.00	1,656	1,734	□常雇 ■常雇(有期) □臨時雇 □日雇	契約社員	□有 ■無
3	管理員 A	2,520,000	100,000	200,000	2,820,000	■月給 □日給 □時給	210,000	12	月	2,520,000	240	7.75	1,860.00	1,354	1,408	□常雇 ■常雇(有期) □臨時雇 □日雇	契約社員	□有 ■無
4	管理員 B	1,530,000	100,000	180,000	1,810,000	□月給 ■日給 □時給	8,500	180	日	1,530,000	180	7.75	1,395.00	1,096	1,168	□常雇 □常雇(有期) ■臨時雇 □日雇	その他 (臨時)	□有 ■無
5	管理員 C	1,026,000	30,000	100,000	1,156,000	□月給 □日給 ■時給	950	1,080	時間	1,026,000	180	6.00	1,080.00	950	977	□常雇 □常雇(有期) ■臨時雇 □日雇	パート	■有 □無
6	管理員 D	528,000	30,000	100,000	658,000	□月給 □日給 ■時給	800	660	時間	528,000	120	5.50	660.00	800	845	□常雇 □常雇(有期) ■臨時雇 □日雇	パート	■有 □無
7						□月給 □日給 □時給										□常雇 □常雇(有期) □臨時雇 □日雇		□有 □無
8						□月給 □日給 □時給										□常雇 □常雇(有期) □臨時雇 □日雇		□有 □無
9						□月給 □日給 □時給										□常雇 □常雇(有期) □臨時雇 □日雇		□有 □無
10						□月給 □日給 □時給										□常雇 □常雇(有期) □臨時雇 □日雇		□有 □無
【計】		12,624,000	660,000	1,130,000	14,414,000					12,624,000								

(9)	①に含まれる 基準内手当の名称	職務手当, 住宅手当
-----	--------------------	------------