

(別紙3)

平成23年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成24年 6月 5日

部	榎法華支所	課	市民福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市元村会館(元村町114番地2), 函館市富浦会館(富浦町135番地5) 函館市島泊会館(島泊町111番地1), 函館市新八幡町会館(新八幡町71番地1) 函館市新浜町会館(新浜町170番地2), 函館市銚子会館(銚子町46番地2)
設置条例	函館市地域会館条例
指定管理者名	榎法華地区町会連合会
指定管理者の特別な要件	
設置目的	市民に集会, 学習, 交流等の場を提供することにより, 地域活動の促進を図り, もって良好な地域社会の維持および形成に寄与するため
設置年月	平成16年12月1日
構造規模等 耐用年数	別紙参照
開館時間 休館日等	会館時間 …… 午前9時から午後9時まで 休館日等 …… 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日 1月2日から1月5日までの日および12月31日
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し
<b>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</b> (1)管理業務 ①会館の使用許可および制限に関すること ・使用の許可・取消し, 使用料の減免その他会館の使用に関する業務 ・使用料の徴収・納入に関する業務 ②会館の維持管理に関すること ・各会館の鍵の保管と開閉, 各会館内外の清掃業務, ごみ処理業務, 館外の除雪・草刈り, 各会館の点検等 ③その他業務 ・庶務的業務, 経理業務, 市との連絡調整等  (2)委託事業  (3)自主事業	
<b>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</b> 会館地域の町会長と施設利用等について, 意見交換を実施	

### 3 市民ニーズ把握の実施状況

地域会館利用者へのアンケート調査の実施

### 4 施設の利用状況（利用者数・稼働率など）

●平成23年度の月別利用件数, 利用者数

会館名		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
元村	件数	4	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	8
	利用者数	106	0	0	90	0	0	435	0	15	0	0	0	646
富浦	件数	3	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	2	9
	利用者数	110	0	15	15	10	0	0	0	10	0	0	20	180
島泊	件数	2	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	7
	利用者数	90	12	4	10	0	0	0	0	10	0	0	10	136
新八幡町	件数	6	1	2	1	3	2	0	1	0	0	0	1	17
	利用者数	260	50	30	30	33	45	0	20	0	0	0	25	493
新浜町	件数	2	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	6
	利用者数	45	0	15	0	0	0	20	15	0	0	18	0	113
銚子	件数	4	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	13
	利用者数	210	0	10	90	10	204	203	203	10	204	0	20	1164
	件数													0
	利用者数													0
合計	件数	21	2	6	5	5	3	4	3	4	1	1	5	60
	利用者数	821	62	74	235	53	249	658	238	45	204	18	75	2732

●年度別利用件数, 利用者数

会館名		平成19年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度
元村	件数	4	5	9	7	8
	利用者数	365	141	340	361	646
富浦	件数	1	1	13	14	9
	利用者数	50	15	375	345	180
島泊	件数	6	3	10	8	7
	利用者数	170	55	173	299	136
新八幡町	件数	9	8	15	11	17
	利用者数	313	150	779	562	493
新浜町	件数	18	6	16	7	6
	利用者数	701	101	547	160	113
銚子	件数	4	9	13	16	13
	利用者数	413	520	902	1,665	1,164
合計	件数	42	32	76	63	60
	利用者数	2,012	982	3,116	3,392	2,732

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

支出科目		年度	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度
収 入	委託料			2,669,000	2,669,000	2,669,000	
	その他の収入			3,065	2,908	5,481	
		雇用保険料		2,628	2,628	5,256	
		預金利子		437	280	225	
	合 計			2,672,065	2,671,908	2,674,481	
支 出	人件費			888,264	892,249	892,249	
		賃金		840,000	840,000	840,000	
		共済費		12,264	16,249	16,249	
		交通費		36,000	36,000	36,000	
	需用費			1,039,861	1,032,104	1,077,306	
		光熱水費		699,487	655,463	681,283	
		水道		170,436	116,040	114,356	
		電気		491,195	484,851	478,448	
		燃料(ガス)		23,996	36,932	41,439	
		燃料(灯油)		13,860	17,640	47,040	
		修繕費		229,773	335,941	200,720	
		消耗品費		110,601	40,700	195,303	
	役務費			63,170	46,830	44,745	
		通信費		540	1,380	4,020	
		浄化槽法定検査手数料		36,330	36,000	36,000	
		汲み取り手数料		6,300	9,450	4,725	
		除雪費		20,000	0	0	
	委託料			524,870	524,790	527,520	
		浄化槽保守点検		399,500	399,420	399,420	
		消防設備保守点検		125,370	125,370	128,100	
	使用料及び負担金			151,900	151,900	110,725	
	テレビ受信料		131,900	131,900	83,725		
	テレビ組合負担金		20,000	20,000	27,000		
予備費			4,000	24,035	21,936		
合 計			2,672,065	2,671,908	2,674,481		

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

特 に な し

## 7 指定管理者に対する評価

### ①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 使用料の徴収, 収納管理及び減免等は適正に処理されている。</li> <li>・ 事故発生時には, 迅速に対応している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 冬場の除雪等が, 追いつかない場合の対策を考える。</li> </ul>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従業員の接遇状況は適正に行われている。</li> <li>・ 苦情や要望に対し適正に対応しているか。</li> <li>・ 市民の平等利用が確保されているか。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 一部施設等の老朽化が進んでおり修繕等の維持費の増加が見込まれる。</li> </ul>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 指定管理業務における事業収支は適正である。</li> <li>・ 管理経費節減の経営努力をしている。</li> </ul>	

### ②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 協定書を尊重し適正に管理されている。</li> </ul>	
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 利用者からの要望に適正に対処している。</li> <li>・ 施設の老朽化が進んでいるが, 適正に対応している。</li> </ul>	
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営状況に問題はない。</li> </ul>	

- A 協定書を遵守し, 事業計画書および仕様書の水準以上がなされている。  
(事業収支, 経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し, 事業計画書および仕様書の水準どおり行われている。  
(事業収支, 経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書を遵守しているが, 事業計画書および仕様書の水準をやや満たしておらず, 課題がある。  
(事業収支, 経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または, 業務水準を満たしていない。