

令和3年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和4年6月10日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館アリーナ 函館市湯川町1丁目32番2号		
設置条例	函館アリーナ条例		
指定管理者名	函館市文化スポーツ振興財団・コナミスポーツグループ	指定期間	令和2年4月1日から令和7年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	<input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	市民にスポーツおよび文化活動の場を提供するとともに、各種大会、コンベンションその他の催事を通じて人や地域の交流を促進し、もって市民の健康で豊かな生活の実現ならびにスポーツおよび文化の振興に寄与するため		
設置年月	平成27年8月	建設費	7,996,018千円
構造規模等	鉄骨鉄筋コンクリート一部鉄骨造3階建、建物延床面積15,557.90㎡ メインアリーナ(2,909.24㎡,収容人員5,000人)、サブアリーナ(1,035.95㎡) 武道館、トレーニングルーム、多目的会議室、スタジオ、事務室ほか		
開館時間	開館時間 午前9時～午後10時、駐車場24時間供用		
休館日等	休館日 年末年始(12/31～1/3)、器材点検日(随時)		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の使用許可等に関する業務</p> <p>イ 施設の使用にかかる利用料金等の徴収に関する業務</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務</p> <p>(2)自主事業</p> <p>ア 各種スポーツ教室(ボディパンプ、ボディジャム、ボディバランスほか)</p> <p>イ プロスポーツ公式戦(Fリーグ公式戦、Vリーグ公式戦)</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページ、施設案内パンフレット</p> <p>イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示</p> <p>ウ AEDの操作・管理、危機管理体制の整備</p> <p>エ 接遇研修の実施</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ア 利用者懇談会の実施（令和3年7月26日 7団体7名参加）
- イ 施設利用者アンケートの実施（ロビーにアンケート箱を設置）
- ウ 自主事業アンケートの実施（事業参加者へアンケートを実施）

4 施設の利用状況

・令和3年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	12,680	15,040	15,974	14,332	12,891	10,428	19,768	19,532	14,695	13,860	8,487	14,325	172,012

・年度別利用者数

	← 前々期指定期間 →	← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →
	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	342,773人	368,336人	286,762人
使用料収入	—	—	—

※平成27年度から利用料金制。

・令和3年度駐車場月別利用台数

(単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	10,755	10,837	9,768	13,054	12,070	7,823	14,030	14,620	13,109	8,526	6,826	10,690	132,108

・駐車場年度別利用台数

	← 前々期指定期間 →	← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →
	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用台数	196,926台	155,732台	146,873台
使用料収入	—	—	—

平成27年度から利用料金制。

5 指定管理者の収支状況

← 前期指定期間 → ← 当期指定期間 →

(単位:円)

		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収入	委託料	204,784,896	205,001,000	190,678,453	196,493,534
	利用料金収入	83,701,844	63,230,340	33,102,340	44,698,820
	事業収入	1,539,000	1,306,500	341,500	952,000
	その他収入	2,153,754	12,004,536	11,818,777	7,675,482
	計	292,179,494	281,542,376	235,941,070	249,819,836
支出	人件費	86,456,053	85,114,667	75,323,912	77,804,768
	燃料費	34,419	37,056	28,451	43,258
	光熱水費	49,369,764	48,045,760	40,277,241	47,124,881
	委託料	93,177,527	94,666,858	79,811,474	78,745,059
	業務費	5,498,880	5,549,790	5,601,000	5,601,000
	修繕費	997,930	1,369,846	926,778	1,264,450
	その他の支出	48,624,950	42,554,893	33,972,214	39,236,420
	計	284,159,523	277,338,870	235,941,070	249,819,836
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		555	714	1,411	1,142

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準以上に行い、管理体制の強化を図っている。また、感染症対策を促す館内放送やスポーツ用具等消毒作業の定期的な実施等により、感染症防止対策に努めた。 フットサルやバレーボールのリーグ公式戦を開催するなど、トップアスリートによるスポーツ観戦機会の拡大に寄与した。	スポーツ大会やコンベンションを実施するにあたり、引き続き主催者と新型コロナウイルス感染拡大防止対策についての綿密な打ち合わせを実施し、各種ガイドラインに基づいた開催を促していく必要がある。 施設の維持管理に関して、丸5年を経過したことから、これまで以上にきめ細かく対応し、継続して日常点検および保守点検を実施することにより、利用者の安全・安心を確保していきたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の研修受講や職場内研修などを通じ、より良い接客サービスの提供ができる職員の育成、また職員の業務に関する知識の水準や意識の向上を図った。また、懇談会の開催やアンケートボックスを設置し、利用者の環境改善に取り組んでいる。	ホームページ等により施設の利用案内やイベントの情報などの広報活動を行うことはもとより、メインアリーナやサブアリーナの個人利用種目設定について、あらかじめホームページで確認できるよう毎日更新している。引き続き、利用しやすい施設づくりを目指し、今後も接遇研修をはじめとしたサービス向上のための研修等を実施することで、より良いサービスの提供に努めてまいりたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、よりいっそう適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおりに行われた。 また、新型コロナウイルス感染症防止対策を講じながら自主事業を実施し、やむを得ず中止となった事業についても各関係団体と情報交換を行うなど、スポーツ振興に寄与している。	新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底した上で、多くの自主事業を展開した点については高く評価したい。 引き続き、利用者に親しまれるような施設運営およびスポーツ振興に寄与していただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	多くの研修を行い、従業員の資質を向上させているほか、利用者懇談会や利用者からのアンケート回答で受けた意見・要望の反映および改善に努めている。	従業員への資質向上に力を入れ、多くの研修に参加している点は評価できる。また、利用者からの意見や要望を積極的に取り入れる姿勢を評価したい。 今後もより一層来場者に親しまれる施設となるよう、引き続き従業員の資質向上等に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。