

令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年6月30日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館アリーナ 函館市湯川町1丁目32番2号		
設置条例	函館アリーナ条例		
指定管理者名	函館市文化スポーツ振興財団・コナミスポーツグループ	指定期間	平成30年4月1日から令和2年3月31日までの2年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 <b>非公募</b>
設置目的	市民にスポーツおよび文化活動の場を提供するとともに、各種大会、コンベンションその他の催事を通じて人や地域の交流を促進し、もって市民の健康で豊かな生活の実現ならびにスポーツおよび文化の振興に寄与するため		
設置年月	平成27年8月	建設費	7,996,018千円
構造規模等	鉄骨鉄筋コンクリート一部鉄骨造3階建、建物延床面積15,557.90㎡ メインアリーナ(2,909.24㎡、収容人員5,000人)、サブアリーナ(1,035.95㎡) 武道館、トレーニングルーム、多目的会議室、スタジオ、事務室ほか		
開館時間	開館時間 午前9時～午後10時、駐車場24時間供用		
休館日等	休館日 年末年始(12/31～1/3)、器材点検日(随時)		
料金体系	□利用料金制の採用の有無 有		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 施設の使用許可等に関する業務</p> <p>イ 施設の使用にかかる利用料金等の徴収に関する業務</p> <p>ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務</p> <p>(2)自主事業</p> <p>ア 各種スポーツ教室(ボディパンプ、ボディジャム、ボディバランスほか)</p> <p>イ プロスポーツ公式戦(Fリーグ公式戦、Bリーグ公式戦(パブリックビューイング)、大相撲函館場所)</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページ、施設案内パンフレット</p> <p>イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示</p> <p>ウ AEDの操作・管理、危機管理体制の整備</p> <p>エ 接遇研修の実施</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ア 利用者懇談会の実施（令和元年7月23日8団体8名参加）
- イ 施設利用者アンケートの実施（ロビーにアンケート箱を設置）
- ウ 自主事業アンケートの実施（事業参加者へアンケートを実施）

4 施設の利用状況

・令和元年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	21,806	23,031	30,202	31,314	20,731	25,245	26,581	32,795	20,567	29,133	22,540	2,817	286,762

・年度別利用者数

	←前期指定期間→			←当期指定期間→	
	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者数	243,851人	424,889人	342,773人	368,336人	286,762人
使用料収入	—	—	—	—	—

※平成27年度から利用料金制。

・令和元年度駐車場月別利用台数

(単位:台)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用台数	13,556	13,636	12,844	14,120	12,255	12,101	12,695	15,632	12,807	12,116	13,065	2,046	146,873

・駐車場年度別利用台数

	←前期指定期間→			←当期指定期間→	
	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用台数	168,213台	227,374台	196,926台	155,732台	146,873台
使用料収入	—	—	—	—	—

平成27年度から利用料金制。

5 指定管理者の収支状況

←前期指定期間→

←当期指定期間→

(単位:円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	委託料	152,258,000	171,330,000	204,784,896	205,001,000
	利用料金収入	86,141,085	79,136,615	83,701,844	63,230,340
	事業収入	2,016,550	1,945,600	1,539,000	1,306,500
	その他収入	801,630	44,388	2,153,754	12,004,536
	計	241,217,265	252,456,603	292,179,494	281,542,376
支出	人件費	67,666,561	68,877,428	86,456,053	85,114,667
	燃料費	10,392	14,255	34,419	37,056
	光熱水費	47,202,159	47,262,158	49,369,764	48,045,760
	委託料	61,622,092	74,993,820	93,177,527	94,666,858
	業務費	5,498,880	5,498,880	5,498,880	5,549,790
	修繕費	5,036,914	2,532,988	997,930	1,369,846
	その他の支出	48,195,387	47,274,615	48,624,950	42,554,893
	計	235,232,385	246,454,144	284,159,523	277,338,870
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		358	500	555	714

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施  有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準以上に行い、管理体制の強化を図っている。また、これまでのスポーツ教室に加え、プロ選手や各種目のトップアスリートを講師とした体験教室を開催するほか、様々なスポーツ種目の教室を継続開催し、スポーツの振興に寄与している。	多種多様なスポーツ大会やコンベンションが実施されることから、主催者との綿密な事前打ち合わせを行うことにより、さらなるサービス向上に努めたい。また、デジタルサイネージの随時更新等、施設の利用案内にも引き続き力を注いでいきたい。 今後、これまで以上にきめ細かく対応し、継続して日常点検や保守点検を実施することにより、利用者の安全・安心を確保してまいりたい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	従業員の研修受講や職場内研修などを通じ、職員の資質を向上させるなど、また、懇談会を行うことやホームページやSNS等を用いて広報活動を積極的に実施するなど、利用者に満足してもらえるようなサービスを提供している。	ホームページやSNS等により施設の利用案内やイベントの情報などの広報活動を行うことはもとより、メインアリーナやサブアリーナの個人利用種目設定について、あらかじめホームページで確認できるよう毎日更新している。引き続き、利用しやすい施設づくりを目指し、サービス向上のための研修を実施するなど、より良いサービスの提供に努めてまいりたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、よりいっそう適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準どおりに行われている。また、自主事業をはじめ、利用者のみならず地域住民の運動機能向上を図る事業展開に努め、スポーツ振興に寄与しているものである。	従業員の身分を提示するなど、利用者に関心してもらえるよう努めている。また、プロスポーツのパブリックビューイングや小学生を対象としたバスケットボール教室等の実施は地域のスポーツ振興に寄与しているものである。引き続き利用者のみならず地域住民に親しまれるような施設運営をしていただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="radio"/> A <input checked="" type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D	複数の外部研修を受講するなど、従業員の資質を向上させているほか、大規模なイベントが開催される際は、近隣施設へ連絡し、地域住民の生活に悪影響がないよう配慮を行っている。また、ホームページにて施設の情報発信を適時行い、利用しやすい施設運営がなされている。	従業員の資質向上に力を入れ、多くの研修を受講している点や職場内研修を実施していることは評価できる。また、利用者のみならず近隣住民等にも配慮を行い、情報発信を適時行っている点も評価したい。今後もより一層来場者に親しまれる施設となるよう、引き続き従業員の資質向上等に努めていただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減に努め、安定した事業運営に努めていただきたい。

- ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
  - B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
  - C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
  - D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

- ◎「団体の経営状況」
- A 事業収支、経営状況に問題はない。
  - B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
  - C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。