

平成28年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成29年 6月30日

部	保健福祉部	課	地域福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	1. 函館市湯川老人福祉センター 函館市湯川町1丁目7番26号 2. 函館市谷地頭老人福祉センター 函館市谷地頭町13番18号 3. 函館市美原老人福祉センター 函館市美原1丁目29番19号		
設置条例	函館市老人福祉センター条例		
指定管理者名	セントラル警備株式会社	指定期間	H25.4.1からH30.3.31まで
指定管理者の特別な要件	特になし		選定区分 <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
設置目的	老人福祉法に基づき、地域の高齢者に対して、各種の相談に応ずるとともに、健康の増進、教養の向上およびレクリエーションのための便宜を総合的に供与し、高齢者に健康で明るい生活を営ませることを目的とする。		
設置年月	1. 湯川 昭和45年4月1日 2. 谷地頭 平成11年8月1日 3. 美原 昭和56年4月8日	建設費	1. 湯川 21,345千円 2. 谷地頭 560,804千円 3. 美原 223,770千円
構造規模等 耐用年数	1. 湯川 ブロック造平屋建て 670.53㎡ 2. 谷地頭 鉄筋コンクリート造2階建 958.86㎡ 3. 美原 鉄骨造平屋建 824.58㎡		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時30分から午後4時30分まで 休館日等：1. 月曜日(敬老の日を除く) 2. 金曜日 3. 火曜日 ※1月2日～3日、国民の祝日等		
料金体系	※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務 ・老人福祉センターの利用の許可および制限に関する事。 ・老人福祉センターの維持管理に関する事。 ・その他市長が定める業務			
(2)委託事業 なし			
(3)自主事業 ・函館市高齢者交通料金助成専用乗車カードおよびバス・市電共通乗車カードの販売 ・飲料用自動販売機の維持管理を福祉法の趣旨に基づき、一般財団法人函館市身体障害者 福祉団体連合会と一般財団法人母子寡婦福祉会へ委任。			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
・利用促進を図るため、施設の概要や教養講座・合同イベント情報等をホームページに掲載したほか、広報誌の発行(年4回)、施設毎にパンフレットを作成するなど、広報活動に取り組んだ。 ・施設、設備の改修・改善を積極的に実施した。 ・夜間および休館日など施設が使用されていない場合における盗難、火災等を防止するため、機械警備および警備員による外部巡回警備を毎日夜間1回実施した。			

3 市民ニーズの把握の実施状況

利用者アンケートの実施に関する業務

- 【方 法】 センター内にアンケート用紙と回収箱を設置
 【実施期間】 平成28年9月25日～10月8日 平成29年2月15日～28日
 【調査内容】 センターに対する意見、要望（開催希望講座）
 【結 果】 物品の使用、配置に関することや、利用マナーについて等の意見があった。
 また、センターを利用することが生きがいになっている、職員の対応に感謝しているなど好意的な意見が複数見られた。
 【対 応】 意見に対し適切に対応し、来館者が快適に利用できるようセンターの円滑な運営に取り組んだ。
 希望のあった講座を実施した。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・平成28年度の月別利用者数 (単位：人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1. 湯川	6,085	5,531	5,823	5,825	5,679	5,495	5,600	5,827	5,139	4,981	5,071	5,879	66,935
2. 谷地頭	7,270	7,307	7,596	6,812	7,437	7,063	7,920	6,852	6,834	6,790	6,908	7,288	86,077
3. 美原	4,780	4,296	4,718	4,453	4,310	4,097	4,437	4,167	4,001	3,637	3,658	4,400	50,954

・年度別利用者数等 (単位：人)

← 指 定 期 間 →

	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
1. 湯川	69,129	72,135	69,888	68,661	66,935
2. 谷地頭	62,412	64,135	77,323	86,072	86,077
3. 美原	66,669	62,530	60,616	54,729	50,954

5 指定管理者の収支状況

← 指 定 期 間 →

(単位：千円)

		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
収入	委託料	97,300	98,822	98,822	98,822
	その他収入	1,598	4,357	4,591	4,520
	計	98,898	103,179	103,413	103,342
支出	人件費	43,965	45,107	46,502	46,823
	維持費	43,252	45,812	44,513	42,906
	その他経費	2,935	2,373	2,744	2,940
	事業費	1,690	1,705	1,962	2,266
	管理費	4,511	5,314	4,800	5,520
	計	96,354	100,311	100,521	100,455
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		489	476	472	485

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況
平成28年6月実地調査 改善指導等はなし

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	仕様書等に定める事業や保守管理等を適切に履行した。 自主事業として交通料金助成専用カードの販売を実施したほか、利用者参加のイベントを積極的に実施した。	今後も、利用者が安全で快適に利用できるように、管理運営を行う。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	個人情報の管理を徹底したほか、利用者の要望への迅速な対応、不当な取り扱いがないよう職員研修を行った。	平成29年度も、引き続き各センターで地域活動に取り組むほか、職員研修を充実させサービスの向上に努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支は適正であり、経費の効率的な執行を行った。	定期修繕計画を作成し、施設の老朽化に伴う修繕など計画的に実施していきたい。繰越金は平成29年度の修繕費用、備品購入に使用したい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	関係法令を遵守し、従業員は適切に配置されている。 積極的に施設の維持補修を行うなど、施設の保守管理に努めている。	利用者が安全・安心に利用できるように、計画的な維持補修を行うなど、引き続き、センターの適切な管理運営に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者ニーズの把握を適切に行うとともに、迅速に対応するよう努めている。	老朽化している施設であり、利用者には不便をかけることも多いと思われるが、利用者の声を積極的に取り入れ、サービスの向上に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況に問題はない。	安定した施設運営を継続し、利用促進、サービスの向上につながる事業を実施していただきたい。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。