

記載例

口座振替払依頼書

△△年 △月△△日

函館市会計管理者様

請求印と同じ代表者印を押印



住所 函館市東雲町〇番〇〇号
 商号(名称) (株)はこだて

代表者職氏名 代表取締役社長 函館 一郎

貴市より、私(当社)に支払われる代金を下記の私名義の口座に振込みください。

住所	〒 000-0000				
住所	函館市東雲町〇番〇〇号				
商号(名称)	(株)はこだて				
代表者職氏名	代表取締役社長 函館 一郎				
電話番号	(0000)	00	-	0000	FAX (0000) 00-0000
振込先	金融機関コード	店番号	預金種別	口座番号	
振込先	0000	0000	1 普通 2 当座 3 その他()	0012345	
振込先	金融機関名称	函館	銀行金庫	函館	本支店
口座名義	カフ`シキカ`イシヤ ハコタ`テ タ`イヒヨウ ナ トリシマリヤクシヤチヨウ ハコタ`テ イチロウ 漢 義字 (株)はこだて 代表取締役社長 函館 一郎				
事由欄に○をつけてください	・新規 <input checked="" type="radio"/> 変更 (旧 函館(株) → (新 (株)はこだて)				

※欄は記入しないでください。

※受付年月日	年 月 日
※登録年月日	年 月 日
※処理区分	1 新規 2 変更 3 削除
※債権者コード	
※通知書発送区分	1 有 2 無

※担当者印

〔 記入要領 〕

住所・商号(名称)・代表者氏名

正確に記入してください。「印」は請求印と同じ代表者印になります。

なお、支払のある場合には口座振込通知書（支払案内書）を郵送しますので、住所欄には肩書まで記入してください。

振込先

(1) 金融機関コード

下記金融機関コード表のコードを記入してください。該当するコードがない場合は記入しないでください。

金融機関名	コード	金融機関名	コード	金融機関名	コード
みずほ銀行	0001	渡島信用金庫	1013	北海道信用農業	
北海道銀行	0116	道南うみ街信用金庫	1014	協同組合連合会	3001
青森銀行	0117	商工組合中央金庫	2004	函館市亀田農業	
みちのく銀行	0118	函館商工信用組合	2017	協同組合	3066
北陸銀行	0144	北海道労働金庫	2951	北海道信用漁業	
北洋銀行	0501	新函館農業協同組合	3068	協同組合連合会	9450

(2) 店番号

お手持ちの通帳に表示されている番号を3桁で記入してください。(右づめ)

(3) 預金種別

該当する預金種別に○をつけてください。

(4) 口座番号

お手持ちの通帳に表示されている7桁の番号を記入してください。(右づめ)

(5) 金融機関名

金融機関名と支店（支所）名を記入してください。

口座名義

(カナ)・振込み誤り防止のためにも必ず記入してください。

* 記入上の注意

- ・ だく音 (゜) や半だく音 (°) は、1マス使って記入してください。
- ・ 法人名で登録している場合は、法人の種類 (カブシキガイシャ等) と法人名、法人名と役職名、役職名と個人名の間をそれぞれ1マス空けて記入してください。
- ・ 個人名の姓と名の間は1マス空けて記入してください。

(漢字) 口座名義を漢字で記入してください。

事由欄

- ・ 新規または変更には○をつけ、変更の場合カッコ内に内容を記入してください。

例 (旧 函館株式会社) → (新 株式会社はこだて)

(旧 ○銀行△△支店) → (新 □□信用金庫○○支店)

送付先

〒040-8666 函館市東雲町4番13号 函館市会計部会計課