

平成29年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年6月19日

部	南茅部支所	課	市民福祉課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市尾札部会館 (函館市尾札部町573番地1)		
設置条例	函館市地域会館条例		
指定管理者名	尾札部町内会	指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 (非公募)
設置目的	市民に集会、学習、交流等の場を提供することにより、地域活動の促進を図り、もって良好な地域社会の維持および形成に寄与するため。		
設置年月	昭和52年12月	建設費	31,960千円
構造規模等	構造:木造・亜鉛メッキ鋼板葺・2階建		
耐用年数	耐用年数:24年		
開館時間 休館日等	開館時間 午前9時から午後9時30分まで 休館日等 国民の祝日に関する法律に規定する休日、1月2日、1月3日および12月29日から12月31日		
料金体系	※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①庶務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付、経理業務・各報告書の作成、提出・自己評価・支所との連絡調整</li> </ul> <p>②維持管理に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務、点検業務、防火対策、災害時の管理・協力、軽微な修繕、水道凍結防止のための水抜き、除雪</li> </ul> <p>(2)委託事業</p> <p>①収納事務(使用料収納委託事務)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・使用料の収納</li> </ul> <p>(3)自主事業</p> <p>該当事業なし</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話予約サービスや利用者ニーズに対応した消耗品などの整備</li> </ul>			
<p>3 市民ニーズの把握の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町内会の各種会合で施設管理や設備などの意見・要望を聴取した。</li> <li>・施設内に意見箱(アンケート用紙)を設置し、利用者のニーズを把握できるよう取り組んでいる。</li> </ul>			

4 施設の利用状況(利用者数,稼働率など)

平成29年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	49	25	336	32	24	276	795	30	422	32	102	54	2,177

年度別利用者数	← 前期指定期間 →			← 当期指定期間 →	
	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
利用者数	1,531	4,085	3,135	4,573	2,177
使用料収入	33,380	121,150	86,050	95,940	33,480

5 指定管理者の収支状況

	← 前期指定期間 →	← 当期指定期間 →
--	------------	------------

(単位:円)

		平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
収入	委託料	1,501,715	1,446,000	1,446,000	1,446,000
	利用料金収入				
	その他収入	73	108	7	5
	計	1,501,788	1,446,108	1,446,007	1,446,005
支出	人件費	435,120	360,000	360,000	360,000
	水道光熱費	708,091	607,892	608,945	387,370
	委託料	169,452	169,452	169,452	169,560
	修繕費	17,686	89,516	48,423	23,661
	広告宣伝費				
	事務費	93,460	68,048	86,387	95,014
	その他支出	97,200	151,200	172,800	410,400
計	1,521,009	1,446,108	1,446,007	1,446,005	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		368	461	316	664

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・実地調査の実施 有
- ・毎月終了後、業務日誌の提出により、書類で管理状況を確認
- ・平成30年4月 決算報告、自己評価の提出
- ・平成30年5月 実績評価  
適正に行われている(改善指示等なし)

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の管理運営など事業計画に沿って行い、特に夏場の草刈りなどは町内会全体で取り組み、施設環境の維持にとりくんでいる。	地域の人口減少や高齢化により利用が限られてきているため、公の行事などの開催による利用を呼びかけ、利用者増を図る。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	地域住民が利用し易い環境づくりに努めている。	高齢者が利用し易いような環境づくりに努める。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	町内会全般の経営が良好であり、収支は適正である。	引き続きの健全経営に努める。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設の安全・点検はもちろんのこと、施設の清掃など事業計画どおりに、維持・管理されている。	高齢者向けの健康講座などの公の行事の開催の呼びかけを行う。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	会館利用者への接遇など適切に行われている。	日常的に高齢者等住民が集えるような環境整備。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	指定管理者である町内会全般の経営状況が良好で、収支も良好である。	人口減少・高齢地域による町内会会員の減少が懸念。

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況の早急な改善を要する。