

令和元年度（2019年度）指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年（2020年）6月19日

部	子ども未来部	課	次世代育成課
---	--------	---	--------

施設名・所在地	函館市美原児童館 函館市美原2丁目21番7号 函館市昭和児童館 函館市昭和2丁目37番2号 函館市神山児童館 函館市神山241番70号		
設置条例	児童福祉法第40条, 函館市児童館条例		
指定管理者名	学校法人 野又学園 理事長 野又 淳司	指定期間	平成27年4月1日 ~ 平成32年3月31日
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募
設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、または情操を豊かにすることを目的とする。		
設置年月	・美原 昭和51年4月1日 ・昭和 平成3年4月1日 ・神山 平成24年4月1日	建設費	・美原 48,900千円 ・昭和 127,158千円 ・神山 233,125千円
構造規模等 耐用年数	・美原 敷地面積：661.82㎡ 建物面積：231.66㎡ 建物構造：木造 平屋建 ・昭和 敷地面積：620.09㎡ 建物面積：339.79㎡ 建物構造：鉄骨造 平屋建 ・神山 敷地面積：1339.20㎡ 建物面積：478.04㎡ 建物構造：鉄骨造 平屋建		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後6時まで（4月1日から9月30日まで） 午前9時から午後5時まで（10月1日から3月31日まで） 休館日等：日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日・ 1月2日, 1月3日および12月29日から12月31日までの日		
料金体系	使用料：午後6時から午後9時まで 1室200円 ※利用料金制の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 ・施設の維持管理業務に関すること ・設置の目的に資する事業の実施に関すること ・運営に関すること ・使用の許可等（地域開放）に関すること ・その他の業務に関すること (2) 自主事業 ・「交通安全教室」（野又学園グループの函館自動車学校の協力を得て、交通ルールを学び命を守ることを目的として実施） ・「合同地域見学・交流会」（大船遺跡等を訪れ、郷土の文化に触れるとともに3館の児童や母親クラブ会員等の親睦を目的として実施） ・「合同施設訪問・体験会」（野又学園グループの函館歯科衛生士専門学校を訪れ、歯の健康を保つ大切さを知るとともに、進路や職業について考えることを目的として実施）			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ・運動体験, 農業体験, ものづくり体験など, シリーズ化をして実施し, 子どもの意見表明や活動への参画意識を高め, 自主性や創造性を育むことに取り組んだ。			

3 市民ニーズ把握の実施状況

・アンケートの実施

(1) アンケート用紙を児童館に備え付け、回収箱を設置して実施

件数 2件（児童館にプールがあれば良いとの意見があり、ビニールプールを使用し、水鉄砲で楽しむなど、夏場の遊びを工夫した。）

(2) 行事ごとにアンケートを配布して実施

件数 980件（アンケート結果を職員会議および経営会議にて協議し、行事の工夫改善に努めた。）

4 施設の利用状況（利用者数・稼働率など）

●令和元年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
美原	784	568	819	891	530	509	462	552	461	421	323	0	6,320
昭和	956	1,085	1,532	1,297	1,210	1,039	947	759	757	919	640	0	11,141
神山	1,860	1,441	1,793	2,029	1,681	1,577	1,475	1,590	1,245	1,596	877	0	17,164

●年度別利用者数

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
美原	12,746	14,431	10,323	6,970	6,320
昭和	9,116	10,219	8,680	8,255	11,141
神山	16,906	13,460	14,130	16,052	17,164

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

		平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	管理委託料	30,802,641	30,802,641	31,087,850
	利用料金収入	117,770	126,200	90,010
	行事参加者負担金	99,850	111,030	129,360
	助成金	173,800	238,000	220,000
	その他収入	312,575	73	1,989,957
	自己財源	—	—	—
	合計	31,506,636	31,277,944	33,517,177
支出	人件費	24,243,350	22,410,467	23,760,755
	維持管理費	6,007,010	6,068,634	6,271,181
	事業費	1,307,030	1,106,145	747,266
	その他の諸経費	1,936,451	2,075,521	2,737,975
	合計	33,493,841	31,660,767	33,517,177
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		930	985	898

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況（実地調査の実施 有）
 月次（定期）報告書等書類により、利用状況や施設の維持管理状況等について報告を受けているほか、実地調査および施設へ随時訪問し、情報を共有しながら管理運営状況を確認した。（改善指示等はなし。）

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設置目的、基本方針等 適切な管理の履行 書類の作成・整備・保管 各種事業の開催について 施設・備品等の適切な維持管理 清掃業務 安全性の確保 	<p>(実施体制)</p> <p>厚生員の時給を値上げし、労働条件を整備した。あわせて、副館長・主任を配置し、組織体制を強化した。</p> <p>(児童館の運営)</p> <p>子どもたちの遊びや経験の拡大を図るために、夜間使用団体指導者や地域ボランティアの協力を得て実施し、効果を上げるとともに、地域の教育力も高めている。</p> <p>(事業の実施)</p> <p>自主事業については、当初提案した内容を「参加者のアンケート」等をもとに見直し、子ども達の思い、願いと野又学園の人材・施設整備・インフラ等を活かした内容となるように工夫・調整を図ってきた。今年度は、事業①「交通安全教室」事業②「3館合同地域見学・交流会」事業③「学園施設見学・体験会」を実施した。バランスの良い内容となったことから、今後、同様の形態で継続する。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> 従事者の待遇状況 従事者の資質向上 利用者意見・苦情等への対応 情報提供 平等利用 	<p>(サービスの質の向上等)</p> <p>発達や環境によるニーズのある子どもや子育てに逡巡する保護者が増えており、その指導・支援の充実が求められていることから、厚生員の研修を年3回定例化した。あわせて、副館長・主任会議を月1回開催し、日常事例の対応力を高めている。また、年度末には「実践報告会」を行い、「新ガイドラインが求めるサービスの在り方」を学ぶとともに、参集した児童館職員や市民に情報提供することができた。</p> <p>(市民への対応)</p> <p>3館とも事後アンケートの取組みが定着してきており、今年度は、3館で30行事980名の回答を把握した。このことをもとにした企画改善は、事業参加者の増加を導き、大幅な来館者増へとつながることができた。さらに、日常的な関わりや環境構成の意義や重要さも共有することができるようになった。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> 事業収支状況 経費の節減 団体の収支、財産 	<p>適正および効果的、効率的な運営に努め、経費の縮減を図っていきたい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的, 基本方針等 ・適切な管理の履行 ・書類の作成・整備・保管 ・各種事業の開催について ・施設・備品等の適切な維持管理 ・清掃業務 ・安全性の確保 	<p>各種事業の実施に当たっては, 子どもの自主性・社会性・創造性を育むことをテーマとし, 利用者の意見を反映しながら, 確実に実施している。また, 指定管理者が有している資源を活用した自主事業は, 特色が出ており, 継続して来館者数も増加していることから, 一定の効果があつたと認められる。</p> <p>今後も, 施設の設置目的を達成するため, 関係法令, 協定書および業務処理要領の内容を把握した上で, それらの水準以上の管理運営を行っていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の待遇状況 ・従事者の資質向上 ・利用者意見・苦情等への対応 ・情報提供 ・平等利用 	<p>従事者の資質向上に力を入れ, 研修等を計画的に実施されており評価したい。</p> <p>今後も, 研修等を継続実施するとともに, 利用者意見の把握に努め, 管理運営に反映させていきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支状況 ・経費の節減 ・団体の収支, 財産 	<p>今後も経費削減に努め, 安定した事業運営に努めていただきたい。</p>

評価基準

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが, 事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず, 課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または, 業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支, 経営状況に問題ない。
- B 事業収支, 経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支, 経営状況に早急な改善を要する。