

平成30年度（2018年度）指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和元年（2019年）6月17日

部	子ども未来部	課	次世代育成課
---	--------	---	--------

施設名・所在地	函館市美原児童館 函館市美原2丁目21番7号 函館市昭和児童館 函館市昭和2丁目37番2号 函館市神山児童館 函館市神山241番70号		
設置条例	児童福祉法第40条, 函館市児童館条例		
指定管理者名	学校法人 野又学園 理事長 野又 淳司	指定期間	平成27年4月1日 ~ 平成32年3月31日
指定管理者の特別な要件			選定区分 公募
設置目的	児童に健全な遊びを与えて、その健康を増進し、または情操を豊かにすることを目的とする。		
設置年月	・美原 昭和51年4月1日 ・昭和 平成3年4月1日 ・神山 平成24年4月1日	建設費	・美原 48,900千円 ・昭和 127,158千円 ・神山 233,125千円
構造規模等耐用年数	・美原 敷地面積：661.82㎡ 建物面積：231.66㎡ 建物構造：木造 平屋建 ・昭和 敷地面積：620.09㎡ 建物面積：339.79㎡ 建物構造：鉄骨造 平屋建 ・神山 敷地面積：1339.20㎡ 建物面積：478.04㎡ 建物構造：鉄骨造 平屋建		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後6時まで（4月1日から9月30日まで） 午前9時から午後5時まで（10月1日から3月31日まで） 休館日等：日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日・ 1月2日, 1月3日および12月29日から12月31日までの日		
料金体系	使用料：午後6時から午後9時まで 1室200円 ※利用料金制の採用 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

- ・施設の維持管理業務に関すること ・設置の目的に資する事業の実施に関すること ・運営に関すること
- ・使用の許可等（地域開放）に関すること ・その他の業務に関すること

(2) 自主事業

- ・「木材工場の見学と木工体験」（製材工場を訪れて木工に取組み、自然と触れあう心地よさを体験し、児童生徒の感性や想像力等を養うことを目的として実施）
- ・「食の学びとお菓子づくり」（調理製菓専門学校を訪れて、お菓子づくりを体験するとともに食育の大切さを学ぶことを目的として実施）

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・これまで職員や母親クラブが主体となって「児童館まつり」を実施してきたが、平成30年度は、児童の希望を尊重し、児童が主体となり、ステージ発表や手作り品の販売などを企画し実施した。

3 市民ニーズ把握の実施状況

・アンケートの実施

(1) アンケート用紙を児童館に備え付け、回収箱を設置して実施

件数 3件（児童館に色々な楽器を置いてほしいとの意見があり、タンバリン・鈴等の楽器を置いた。）

(2) 行事ごとにアンケートを配布して実施

件数 793件（アンケート結果を職員会議および経営会議にて協議し、行事の工夫改善に努めた。）

4 施設の利用状況（利用者数・稼働率など）

●平成30年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
美原	669	569	779	948	580	415	520	492	541	451	440	566	6,970
昭和	755	769	985	942	471	543	627	559	658	521	586	839	8,255
神山	1,391	1,384	1,534	1,399	1,279	1,418	1,172	1,408	1,136	1,031	1,114	1,786	16,052

●年度別利用者数

	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
美原	10,021	12,746	14,431	10,323	6,970
昭和	12,959	9,116	10,219	8,680	8,255
神山	15,702	16,906	13,460	14,130	16,052

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度
収入	管理委託料	30,945,641	30,802,641	30,802,641
	利用料金収入	120,200	117,770	126,200
	行事参加者負担金	239,675	99,850	111,030
	助成金	172,000	173,800	238,000
	その他収入	76	312,575	73
	自己財源	—	—	—
	合計	31,477,592	31,506,636	31,277,944
支出	人件費	23,172,909	24,243,350	22,410,467
	維持管理費	5,155,055	6,007,010	6,068,634
	事業費	1,512,519	1,307,030	1,106,145
	その他の諸経費	3,010,635	1,936,451	2,075,521
	合計	32,851,118	33,493,841	31,660,767
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		812	930	985

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況（実地調査の実施 有）
 月次（定期）報告書等書類により、利用状況や施設の維持管理状況等について報告を受けているほか、実地調査および施設へ随時訪問し、情報を共有しながら管理運営状況を確認した。（改善指示等はなし。）

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的、基本方針等 ・適切な管理の履行 ・書類の作成・整備・保管 ・各種事業の開催について ・施設・備品等の適切な維持管理 ・清掃業務 ・安全性の確保 	<p>（実施体制）</p> <p>厚生員の時給を値上げした。配置人数を適正に調整しながら、労働条件等について整備していく。（児童館の運営）</p> <p>発達や環境によるニーズのある子どもが増えており、その指導援助の在り方も多様化していることから、日々のケースによる実践的な研修の充実を図る。</p> <p>（事業の実施）</p> <p>自主事業については、当初提案した内容を「参加者のアンケート」等をもとに見直し、子ども達の思いや願いと野又学園の人材・施設整備・インフラ等を活かした内容となるように吟味し、試行・調整を図っている。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の待遇状況 ・従事者の資質向上 ・利用者意見・苦情等への対応 ・情報提供 ・平等利用 	<p>（サービスの質の向上等）</p> <p>昨年度に引き続き、次世代育成課職員を講師に迎えた「3館合同研修会」を実施し、新ガイドラインが求めるサービスの在り方が把握できた。これを受けて、新たな視点でのサービス確立するために、引き続き職員研修を従事する。</p> <p>（市民への対応）</p> <p>3館とも事後アンケートに取り組み、回収数を増やしたことから、多くの利用者の声を把握することができた。可能な限り、運営や業務に反映していきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支状況 ・経費の節減 ・団体の収支、財産 	<p>適正および効果的、効率的な運営に努めるとともに、経費の縮減を図っていきたい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の設置目的, 基本方針等 ・適切な管理の履行 ・書類の作成・整備・保管 ・各種事業の開催について ・施設・備品等の適切な維持管理 ・清掃業務 ・安全性の確保 	<p>施設の設置目的を達成するため, 関係法令, 協定書および業務処理要領の内容を把握した上で, それらの水準以上の管理運営を行っていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者の接遇状況 ・従事者の資質向上 ・利用者意見・苦情等への対応 ・情報提供 ・平等利用 	<p>引き続き, 従事者の資質向上のため研修等を計画的に実施するとともに, 利用者意見を把握し, 管理運営に反映させていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・事業収支状況 ・経費の節減 ・団体の収支, 財産 	<p>特になし。</p>

評価基準

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが, 事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず, 課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または, 業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支, 経営状況に問題ない。
- B 事業収支, 経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支, 経営状況に早急な改善を要する。