

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年6月25日

部	企画部	課	企画管理課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	《施設名》函館市地域交流まちづくりセンター 《所在地》函館市末広町4番19号																														
設置条例	函館市地域交流まちづくりセンター条例																														
指定管理者名	まちセン	指定期間	令和7年4月1日から 令和12年3月31日まで																												
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募																												
設置目的	市民活動を支援するとともに、市民に交流等の場を提供し、および地域の情報を発信し、もって豊かで活力のあるまちづくりに寄与するため。																														
設置年月	平成19年4月	建設費	726百万円																												
構造規模等耐用年数	《構造》鉄筋コンクリート造 一部鉄骨造（新設エレベーター棟） 《規模》3階建（塔屋部分のみ5階建） 延床面積 2,808.17㎡ 《耐用年数》50年																														
開館時間 休館日等	《開館時間》午前9時から午後9時まで 《休館日》12月31日から1月3日まで																														
料金体系	使用料 <table><thead><tr><th colspan="2">区 分</th><th>単 位</th><th>金 額</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="4">市民活動 支援施設</td><td>会 議 室</td><td>1室1時間までごと</td><td>300円</td></tr><tr><td>事務ブース</td><td>1区画1月につき</td><td>3,000円</td></tr><tr><td>ロッカー(大)</td><td>1個1月につき</td><td>400円</td></tr><tr><td>ロッカー(小)</td><td>1個1月につき</td><td>200円</td></tr><tr><td rowspan="2">市民交流 施設</td><td>研 修 室</td><td>1室1時間までごと</td><td>500円</td></tr><tr><td>フ リ ー ス ペ ー ス</td><td>1日につき</td><td>10,000円 営利目的で使用する場合は、20,000円</td></tr><tr><td colspan="2">駐車場</td><td>—</td><td>2時間まで無料、2時間を超えた後30分までごとに100円</td></tr></tbody></table> 利用料金制の採用の有無 ☐有 ☒無 ※令和6年度までは利用料金制。令和7年度から使用料。			区 分		単 位	金 額	市民活動 支援施設	会 議 室	1室1時間までごと	300円	事務ブース	1区画1月につき	3,000円	ロッカー(大)	1個1月につき	400円	ロッカー(小)	1個1月につき	200円	市民交流 施設	研 修 室	1室1時間までごと	500円	フ リ ー ス ペ ー ス	1日につき	10,000円 営利目的で使用する場合は、20,000円	駐車場		—	2時間まで無料、2時間を超えた後30分までごとに100円
区 分		単 位	金 額																												
市民活動 支援施設	会 議 室	1室1時間までごと	300円																												
	事務ブース	1区画1月につき	3,000円																												
	ロッカー(大)	1個1月につき	400円																												
	ロッカー(小)	1個1月につき	200円																												
市民交流 施設	研 修 室	1室1時間までごと	500円																												
	フ リ ー ス ペ ー ス	1日につき	10,000円 営利目的で使用する場合は、20,000円																												
駐車場		—	2時間まで無料、2時間を超えた後30分までごとに100円																												
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況																															
(1) 管理業務																															
① 市民活動に関する情報の収集および提供、助言、講座の開催ならびに活動の場の提供 その他の市民活動の支援																															
② 市民への交流の場の提供および交流等に係る講座の開催等																															
③ 地域の情報の発信																															
④ その他センターの設置の目的を達成するために必要な事業																															
⑤ センターの施設の使用の許可および制限																															
⑥ センターの維持管理																															
(2) 委託事業																															
・ 地域交流まちづくりセンター使用料収納事務委託（令和7年度～）																															
(3) 自主事業																															
・ 喫茶事業																															
・ 売店事業																															

市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

・市の事業への協力（クーリングシェルターとして場所を提供、函館市スマホ相談窓口設置など）
・「函館イベント紹介」の上映開始　ほか

3

市民ニーズの把握の実施状況

アンケート箱（ご意見箱）の設置や，利用者の声の聴取，事業参加者へのアンケートの実施など，多様な方法で実施している。

4

施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

・令和7年度の月別入館者数（単位：人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入館者数	8,397	9,982	9,058	9,916	10,727	13,463	9,630	8,525	8,025	6,698	6,081	7,585	108,087

・年度別利用件数（単位：件）

		←前期指定管理期間→				←当期 指定期間→
区　　 分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
市民活動支援施設	会 議 室	873	1,156	1,293	1,414	2,979
	事 務 ブ ー ス	120	120	120	120	120
	ロ ッ カ ー(大)	417	383	384	389	199
	ロ ッ カ ー(小)	156	158	174	141	115
市民交流施設	研 修 室	1,462	1,629	1,862	1,935	4,608
	フ リ ー ス ハ ー ース	263	293	278	283	309

※令和7年度から会議室および研修室の利用件数のカウント方法が異なる。
(令和7年度から会議室および研修室については，１時間あたり１件カウント)

・年度別入館者数等

		←前期指定期間→				←当期 指定期間→
区　　 分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
入館者数（人）		66,398	81,391	101,527	105,543	108,087
使用料収入 （円）	市民活動支援施設	/	/	/	/	915,900
	市民交流施設	/	/	/	/	4,435,500
	駐車場	/	/	/	/	597,700
	計	/	/	/	/	5,949,100

※令和6年度までは利用料金制。令和7年度から使用料。

- ※令和6年度までは利用料金制。令和7年度から使用料。

5 指定管理者の収支状況

←

前期指定期間

→

←当期指定期間→

(単位：千円)

区 分		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収 入	管理委託費	44,400	44,400	44,400	65,990
	利用料金収入	6,885	7,494	8,005	
	市民交流	6,126	6,804	7,307	
	市民活動支援	545	548	544	
	駐車場	214	142	154	
	その他収入	3,556	5,408	1,629	313
	自主事業	894	959	1,045	0
	その他	2,662	4,449	584	313
	繰越金	△1,047	△2,966	△1,730	0
	計	53,794	54,336	52,304	66,303
支 出	人件費	35,833	35,285	34,836	31,321
	維持管理費	18,215	17,442	19,240	21,588
	光熱水費	4,975	4,401	5,574	5,098
	設備保守等	12,561	12,609	12,981	12,090
	修繕費	0	0	513	561
	その他	679	432	172	3,839
	事業費	2,079	2,085	2,040	4,428
	事務費	632	1,254	759	7,964
	計	56,759	56,066	56,875	65,301
	差 引	△2,965	△1,730	△4,571	1,002
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		545.5 (円)	437.3 (円)	420.7 (円)	555.5 (円)

※令和6年度までは利用料金制。令和7年度から使用料。

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施

有

・

無

指定管理者：

・定期報告書（毎月）の提出

・実績報告書、収支決算書等の作成、提出（年次）

・評価シートによる自己評価の実施、提出

市：

・実地調査，ヒアリングの実施（随時）

・評価シートによる実績評価の実施，通知

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	仕様書で求められている件数以上の事業を実施した。 1階・階段ホールのLED化を自主財源を充てて実施した。	前指定管理者から適切に引き継ぎを行い、是正すべきことは市と協議の上で実施した。施設設置から18年が経過し、老朽化が著しい（特に空調設備）ため、適切な対応について市と協議していきたい。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	ホームページの大規模リニューアル、SNS有料広告を配信するなどして、利用者増に努めた。	特になし。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	特になし。	特になし。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	協定に基づき適切に業務を履行している。 老朽化が進む中、施設の保守管理が適切に行われているほか、清掃や備品等の管理にも気を配り、常時清潔感のある状態が保たれている。	今後においても、適切な管理運営に努めるとともに、来館者が衛生的な環境で過ごすことができるよう、これまでどおり清潔感のある施設状態が保たれるよう、対応いただきたい。 施設の老朽化が進んでいることから、計画的な維持補修が必要である。特に空調設備については、不具合が生じており、利用者への影響も大きいことから、早めの改修が必要となっている。
サービスの 質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	職員に対し、マナー研修を実施するほか、スキルアップのチェックシートにより自己評価を行うなど、質の向上に努めている。 SNS等各種ツールを活用した情報発信も適度に行われているほか、ホームページの大規模リニューアルやデジタルサイネージを活用した「函館イベント紹介」の上映開始など、情報発信事業を積極的に実施している。	職員研修や自己評価の実施等、職員の資質向上に資する取組を実施しており、今後においても職員の接遇やサービスを維持するよう努めていただきたい。 ホームページやSNSでの情報発信等について、引き続き発信内容等を精査のうえ、適切な情報発信に努めていただきたい。
団体の経営 状況	☒ A ☐ B ☐ C	指定管理委託料内で事業を実施しており、安定的な運営がなされている。（経費削減にも努めており、健全な経営と事業収支に努めている。）	引き続き物価高騰等へ対応すべく、適正な事業収支に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。