

(別紙3)

令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和 6年 6月 7日

部	経済部	課	雇用労政課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市勤労者総合福祉センター（サン・リフレ函館）・函館市大森町2番14号		
設置条例	函館市勤労者総合福祉センター条例		
指定管理者名	(公社)函館市シルバー人材センター	指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
指定管理者の特別な要件			選定区分 公 募 非公募
設置目的	勤労者に心身の健康の維持のための施設等を提供することにより、勤労者の福祉の充実および勤労意欲の向上を図り、もって雇用の安定に資する。		
設置年月	平成9年9月6日 雇用促進事業団により設置 平成15年8月29日 市へ譲渡	建設費	1,504,120,363円 〔雇用促進事業団 1,235,905,240円〕 〔市 268,215,123円〕 ※購入費 12,390,000円
構造規模等 耐用年数	敷地面積 9,669.08㎡ 建物面積 3,846.26㎡（1階 2,815.37㎡, 2階 1,030.89㎡） 建物構造 鉄筋コンクリート造陸屋根・ステンレス鋼板葺二階建		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後9時まで 休館日等：1月1日から1月3日までの日および12月31日、第3木曜日		
料金体系	※利用料金制の採用 ☒ 有 ・ ☐ 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務 ア 施設の維持管理に関すること（施設内外の清掃、保守点検、事故発生防止、備品管理等） イ 使用の許可等に関すること（申請受付・許可、備品等の取扱指導、使用に係る報告） ウ 設置目的に資する事業の実施に関すること （各種講座開催、利用者の意見等への対応、ホームページの運営等） エ 利用料金に関すること（利用料金の徴収、領収書の発行等） オ その他市長が定める業務（報告・統計業務等）			
(2)自主事業 ・卓球、水彩画などの「文化・教養講座」を開催 ・公衆電話の設置			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 研修の実施により、職員の資質向上を図っている。			
3 市民ニーズの把握の実施状況 (1) 利用者アンケートの実施（令和5年4月1日～令和6年3月31日） アンケート総数：3件、主な意見：インターネット申請、決済について等 (2) 利用者懇談会の開催（令和6年3月11日開催） (3) 利用者とのコミュニケーションによるニーズ把握（随時）			

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和5年度の月別利用者数

（単位：人，％）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	6,834	6,293	6,427	9,201	7,014	7,298	9,165	8,292	7,174	7,389	6,528	8,600	90,215
稼働率	46.44	46.78	51.49	60.78	52.11	53.22	58.67	54.71	47.70	49.88	62.50	54.22	53.21

・年度別利用者数等 ←

指定期間

→

← 指定期間

→

（単位：人，千円）

	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数	123,743	59,962	65,065	69,467	90,215
使用料収入	—	—	—	—	—

5 指定管理者の収支状況

←

指定期間

→

← 指定期間

→

（単位：千円）

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	38,600	43,300	40,617	40,617
	利用料金収入	11,417	14,682	16,003	19,195
	事業収入	524	1,529	1,912	3,000
	雑収入	2,161	1,586	246	2,475
	前期繰越金	0	0	0	0
	計	52,702	61,097	58,778	65,287
支出	人件費	11,732	12,380	12,446	12,708
	燃料・光熱水費	12,553	14,667	17,478	13,676
	委託料	24,554	27,603	25,386	27,624
	修繕費	852	777	684	577
	通信運搬費	349	299	290	298
	使用料・リース料	2,181	2,047	1,828	1,790
	物品購入費	777	831	504	857
	事業費	558	1,428	1,308	1,833
	その他の支出	977	1,302	1,148	2,294
	次期繰越金	0	0	0	0
	計	54,553	61,334	61,072	61,657
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		0.644	0.665	0.585	0.450

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 ☒ 有 ☐ 無

月次報告により利用状況や施設の点検状況等についての報告を受けているほか、実地調査等、施設に市担当者が随時訪問し、意見交換するなど、情報を共有しながら管理運営状況を確認した。

業務改善に向けた指示事項は、特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	利用料金の徴収や自主事業の実施、施設の保守管理など、協定に基づき適切に業務を履行している。特に保守管理については老朽化が進む中で適切に行われており、利便性の向上につながる改修を行っている。また、各ウイルス感染症予防対策を徹底している。	今後においても協定に基づき適切な管理運営に努めるとともに、施設の経年劣化が進んでいることから、計画的な維持補修に努めてまいりたい。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	職員の資質向上に努めている。また、利用者懇談会やアンケートの実施により利用者のニーズを把握し、適切に対応しているほか、ホームページによる情報発信も積極的に行っている。	職員・受付会員のさらなる接遇の向上に取り組み、地域住民が気軽に利用できる環境づくりを目指します。また、より一層地域貢献できるような施設としていきたい。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	受注件数、契約金額の減少傾向が続いているが、健全な経営と事業収支に努めている。	新規会員や受注先の開拓など経営強化に努めるとともに、施設の利用促進を図り、適正な事業収支に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	利用料金の徴収や自主事業の実施、施設の保守管理など、協定に基づき適切に業務を履行している。保守管理については、老朽化が進む中で適切に行われているほか、施設は常に清潔な状態が保たれている。	今後においても協定に基づき適切な管理運営に努めるとともに、施設の経年劣化が進んでいることから、計画的に維持補修を実施していただきたい。また、新型コロナウイルス感染症の影響が限定的になりつつある状況を踏まえ、あらためて利用者を増加させる施策に取り組んでいただきたい。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	研修の実施など、職員の資質向上に努めている。また、利用者懇談会やアンケートの実施により利用者のニーズを把握し、適切に対応しているほか、ホームページによる情報発信も積極的に行われている。	今後も積極的な情報発信や職員の資質向上に努めるとともに、利用者の意見を把握し、管理運営に反映させていただきたい。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	受注件数、契約金額の減少傾向が続いているが、健全な経営と事業収支に努めている。	引き続き新規会員や受注先の開拓など経営強化に努めるとともに、新型コロナウイルス感染症の影響が限定的になりつつある状況を踏まえ、適正な事業収支に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」・サービスの質の状況」

- A 協定書遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。