

平成25年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成27年6月30日

部	経済部	課	労働課
---	-----	---	-----

施設名・所在地	函館市職業訓練センター（函館市東川町1番2号）		
設置条例	函館市職業訓練センター条例		
指定管理者名	渡島地方技能訓練協会	指定期間	平成24年4月1日～平成27年3月31日
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
設置目的	技能労働者に対して職業訓練を行なうことにより、職業に必要な技能の習得及び向上を図り、職業人として有為な労働者を養成する		
設置年月	昭和47年11月13日	建設費	90,980千円
構造規模等 耐用年数	管理棟：鉄筋コンクリート造一部3階建（昭和47年度改修） 実習棟：鉄骨造2階建（昭和47年度建築，昭和54年度増築） 敷地面積：1,900.52㎡ 建物延面積：1,580.66㎡ 耐用年数：50年		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後5時まで 休館日：日曜日および土曜日 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日 1月2日，1月3日および12月29日から12月31日までの日 市長が必要と認めるとき		
料金体系	利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1) 管理業務</p> <p>ア 使用の許可等に関すること（申請受付・許可，備品等の取扱説明等）</p> <p>イ 維持管理に関すること（施設内外清掃・保守点検・警備・備品管理等）</p> <p>ウ 設置目的に資する事業の実施に関すること</p> <p>（ア）技能訓練や職業能力向上等の技能者人材育成に関する事業</p> <p>（イ）技能検定の普及促進・実施に関する事業</p> <p>エ その他市長が定める業務</p> <p>（ア）報告・統計業務</p> <p>（イ）利用者の要望等への対応 ほか</p> <p>(2) 委託事業 なし</p> <p>(3) 自主事業 なし</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>なし</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用団体からの意見等の聴取（随時）
- ・意見箱の設置（常設）

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・平成 26 年度の月別利用者数 (単位：人，%)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	238	20	42	466	300	185	620	280	258	571	1,183	404	4,567
稼働率	24	5	14	40	20	27	44	29	40	67	95	50	38

・年度別利用者数

← 指 定 期 間 →

	平成 22 年度	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度
利用者数	3,533	3,430	3,173	3,521	4,567

5 指定管理者の収支状況

← 指 定 期 間 →

(単位：千円)

		平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度
収入	委託料	3,949	3,949	3,949	4,062
	計	3,949	3,949	3,949	4,062
支出	人件費	2,641	2,604	2,649	2,670
	需用費	473	326	371	425
	光熱水費	315	312	312	327
	役務費	100	103	101	108
	手数料	174	119	90	79
	委託料	217	217	218	223
	使用料	29	28	29	61
	備品購入費	0	0	37	82
	計	3,949	3,709	3,807	3,975
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1.2	1.2	1.1	0.9

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

月次報告により利用状況や施設の点検状況等についての報告を受けているほか、実地調査（5月）に加え、市担当者が施設に定期的に訪問し、意見交換する等、情報を共有しており、業務改善事項は特にない。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設補修に関する専門的な技能を有する協会会員から、補修にかかる助言等を受け、内壁補修等を行った。	今後とも協会の機能を十分に発揮しながら、効果的かつ適正な維持管理に努めるとともに、設置目的に資する事業を積極的に展開し、労働者の職業能力の開発・向上を図っていききたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	企業等への訪問等、利用促進に努めた。	少数の職員体制のメリットを生かし、利用者サービスの質の向上を図るとともに、利用促進への取り組みに努めていききたい。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	独自に収入を得ることが困難であり、補助金、助成金等に頼らざるを得ない。	技能検定受検者の増加対策に力を入れ、これに伴う雑収入の確保に努めていききたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の配置等、協定書を順守しているほか、指定管理者の構成員から施設補修の助言を受ける等、効果的かつ適切な施設の維持管理が行われ、特に問題は無い。	施設の老朽化が進んでいるが、利用者が安全に利用できるよう、今後とも指定管理者の構成員のノウハウや専門的スキルを活用する等、効果的かつ適切に維持管理を行っていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	意見箱の設置など、利用者のニーズを適宜把握し、サービスの向上に努めており、また、企業訪問等により、施設の利用促進に積極的に取り組んでいる。	技能労働者の減少により、利用者数の減少に歯止めがかからない状況にあるが、PRする等、利用促進に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財政基盤は脆弱であるが、健全な経営状態と認められる。	収入の確保は難しいものと考えているが、技能検定制度の周知や加入会員の開拓等により収入の確保に努めていただきたい。

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
(事業収支、経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
(事業収支、経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。