別紙2－1

平成26年度　指定管理者業務実績シート

作成年月日　平成27年6月19日

部	生涯学習部	課	南茅部教育事務所

施設名・所在地	函館市南茅部ふるさと文化公園　（函館市尾札部町1589番地ほか）			
設置条例	函館市南茅部ふるさと文化公園条例			
指定管理者名	南茅部地域教育施設等管理共同企業体	指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日	
指定管理者の特別な要件			選定区分	公　募 非公募
設置目的	市民に憩いの場とレクリエーションやスポーツに親しむ場を提供し，もって市民の福祉の増進に資するため			
設置年月	平成10年4月	建設費		
構造規模等 耐用年数	野外ステージ（鉄骨建） バーベキューハウス（木造建） トイレ（鉄筋コンクリート平屋建）			
開館時間 休館日等	開館時間　規定なし 供用期間　通年 ただし，施設のうち野外ステージおよびバーベキューハウスは，4月1日～10月31日まで なお，トイレ・駐車場は冬季間閉鎖			
料金体系	野外ステージを商品の宣伝，展示，販売等営利目的で使用する場合 午前4，725円　午後6，300円　夜間6，300円　全日15，750円 ※利用料金制の採用　□ 有 ・ ■ 無			

1　指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

①維持管理に関すること

ア　冬季休止施設の開・施錠　イ　冬季における一部施設の使用休止・再開作業　ウ　施設の日常清掃等
エ　緑地の管理　オ　施設の破損，汚損箇所の有無の点検および簡易修繕　カ　備品等の管理
キ　駐車場の整理等　ク　管理日誌の記載　ケ　遊具の管理　コ　保守管理業務
サ　利用者の安全管理　シ　施設所有（管理）者賠償責任保険への加入

②バーベキューハウス，野外ステージ使用の許可等に関すること

ア　電話および窓口等での施設使用申込の受付　イ　使用許可書の発行

③利用者に関すること

ア　公園利用の日程調整に関すること　イ　利用者の要望等への対応

④報告に関すること

ア　利用状況に関すること　イ　実績報告書等に関すること　ウ　自己評価に関すること

⑤その他

ア　公金収納業務　イ　災害および事故発生時等の緊急時の対応

(2)委託事業

①公衆トイレ自動扉保守点検業務　②公園遊具点検業務　③公衆トイレ便所衛生器具凍結防止業務
④緑地および樹木管理業務

(3)自主事業

該当事業なし

2　市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

①従業員がAED取扱講習ならびに普通救命講習を受講し，緊急時に対応できる体制づくりをしている。

3　市民ニーズの把握の実施状況

利用者アンケートの実施

施設内に意見箱（アンケート用紙）を設置し，利用者のニーズを把握できるよう取り組んでいる。　【H26提出件数：　0 件】

4　施設の利用状況（利用者数，稼働率など）

平成25年度の月別利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	0	79	64	150	0	77	0	―	―	―	―	―	370

年度別利用者数　←　前期指定期間　→　←　当期指定期間　→

	平成22年度	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
利用者数	849	467	353	0	370
使用料収入	0	0	0	0	0

5　指定管理者の収支状況

※　函館市南茅部プール，函館市南茅部運動広場，函館市南茅部スポーツセンター，函館市南茅部市民庭球場，函館市臼尻スキー場，函館市南茅部ふるさと文化公園は一体管理のため，収支は函館市南茅部プールの実績シートに掲載されております。

6　モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・毎月終了後，業務日誌の提出により，書類で管理状況を確認

・平成26年　4月　決算報告，自己評価の提出

・平成26年　6月　実績評価

適正に行われている（改善指示等なし）

7　指定管理者に対する評価

①　指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	■ A □ B □ C □ D	・従業員の配置，研修等が適正に行われている ・仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っている ・事故発生時には，必要な措置を講じ，速やかに市への報告がなされている	事業に関しては，利用者の要望がある教室などを取り入れていきたい。また，施設管理に関しては，利用者が安全で快適に利用できるよう，管理運営を行っていく。
サービスの質の状況	■ A □ B □ C □ D	・個人情報を適切に管理している ・利用者の声が反映される管理を行っている ・苦情，要望等に対し適切に対応している ・市民の平等利用が確保されている	利用者ニーズに沿った柔軟なサービスを実施し，さらなるサービスの質の向上に努める。
団体の経営状況	□ A □ B □ C	※　一体管理のため，函館市南茅部プールの実績シートに掲載	

②　市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	□ A ■ B □ C □ D	・協定書を尊守し適正に業務の遂行をしている ・仕様書等に定める保守管理（維持補修）を適切に行っている ・事故発生時には，必要な措置を講じ，速やかに市への報告がなされている	協定書を遵守し適正な管理を行っており，今後も同様に施設の管理運営に努めていただきたい。
サービスの質の状況	□ A ■ B □ C □ D	・個人情報を適切に管理している ・利用者の声が反映される管理を行っている ・苦情，要望等に対し適切に対応している ・市民の平等利用が確保されている	利用者ニーズに沿った柔軟なサービスを実施しており，今後も一層のサービス向上に努めていたたくとともに，利用の促進にも努めていただきたい。
団体の経営状況	□ A □ B □ C	※　一体管理のため，函館市南茅部プールの実績シートに掲載	

A　協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
（事業収支，経営状況に問題はない）

B　協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
（事業収支，経営状況の今後に注意を要する）

C　協定書を遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
（事業収支，経営状況に早急な改善を要する）

D　協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。