

(別紙3)

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年6月10日

部	都市建設部	課	住宅課
---	-------	---	-----

施設名・所在地	市営住宅等		
設置条例	函館市営住宅条例 函館市特定公共賃貸住宅条例		
指定管理者名	一般財団法人函館市住宅都市施設公社	指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日
指定管理者の特別な要件	-	選定区分	公募 非公募
設置目的	健康で文化的な生活を営むに足りる住宅を整備し、これを住宅に困窮する低額所得者に対して低廉な家賃で賃貸し、市民生活の安定と社会福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	昭和37年度建設(日ノ浜第1団地)～令和6年度建設(大川団地)	建設費	-
構造規模等 耐用年数	市営住宅:72団地, 5,850戸 特定公共賃貸住宅:4団地, 70戸 (令和7年度末現在) 耐用年数:簡平30年, 簡二45年, 準平・準二45年, 耐火構造70年		
開館時間 休館日等	-		
料金体系	□利用料金制の採用の 有 ☒ 無 公営住宅の家賃は公営住宅法第16条第1項の規定により、毎年度、入居者からの収入申告に基づき、入居者の収入および市営住宅の立地条件、規模、建設時からの経過年数等に応じて算出している。		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
①計画修繕 (屋根・外壁改修等)			
②退去修繕			
③随時修繕			
④環境整備 (湯川団地用水路草刈 児童遊園遊具修繕, 緑地・児童遊園の草刈)			
⑤共同施設整備 (屋内給水管改修工事, 屋外給水管直結工事, 屋外ガス管改修工事等)			
⑥付帯施設保守管理 (消防用設備等保守等)			
⑦入退去業務			
⑧苦情対応業務			
⑨集会所および集会室管理業務			
⑩駐車場管理業務			
⑪文書の経由業務			
⑫その他の業務			
(2)委託事業			
市営住宅等使用料収納業務委託			
(3)自主事業			
・公営住宅だよりの発行(4, 500部×2回)			
・団地巡回修繕制度(129件)			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
窓口担当職員を配置するほか、日頃より、入居者・市民からの問い合わせ等に対し、職員全員が親切で適切な対応を行い、不快感を与えないよう心がけるとともに、苦情処理の内容や経過情報をデータ化して管理、活用するなど、迅速かつ適切に対応している。 また、入居者を対象としたアンケート調査を実施し、入居者の声が反映される管理を行い、住環境の向上に努めている。市営住宅に住む65歳以上の高齢者世帯および身体障がい者等を対象に、建具の調整、戸車・電球・蛇口パッキン等の取替などの軽微な修繕や換気扇の清掃等を安価で行う団地巡回修繕事業を129件実施した。			

○ アンケートの実施： 令和7年度に管理人50人を対象にアンケートを実施。30名が回答

・電話、窓口対応	満足46.7%	やや満足16.7%	普通33.3%	やや不満3.3%	不満0%	未回答0%
・修繕必要時の対応	満足33.3%	やや満足13.3%	普通6.7%	やや不満13.3%	不満10.0%	未回答23.3%
・夜間休日等の緊急修繕対応	満足6.7%	やや満足10.0%	普通3.3%	やや不満3.3%	不満10.0%	未回答66.7%
・エレベーター、児童遊園等の管理	満足23.3%	やや満足16.7%	普通16.7%	やや不満13.3%	不満3.3%	未回答26.7%
・合計	満足27.5%	やや満足14.2%	普通15.0%	やや不満8.3%	不満5.8%	未回答29.2%

・管理戸数および入居戸数(3月31日現在)

← 指 定 期 間 →

特定公共賃貸住宅

・令和7年度の入居申込状況(定時募集)

	4月募集	6月募集	8月募集	10月募集	12月募集	2月募集	計
募集戸数	17	23	21	18	20	12	111
応募者数	483	517	414	323	318	264	2,319
倍率	28.4	22.4	19.7	17.9	15.9	22.0	20.8

※このほか、随時募集の実施により9世帯が入居している。

・令和7年度事故発生件数 住戸内死亡 4件

・令和7年度苦情の対応件数

動物 飼育	騒音	精神・ 認知	ごみ	水漏れ 事故	畑・ 花壇	放置 自転車	違法 駐車	放置 車両	除雪	共益費	安否 確認	その他	計
21	101	42	31	3	9	2	62	3	6	30	5	56	371

5 指定管理者の収支状況(決算)

		← 指 定 期 間 → (単位:円)			
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	委託料	471,481,000	471,481,000	471,481,000	471,481,000
	その他収入				
	合計 (A)	471,481,000	471,481,000	471,481,000	471,481,000
支出	人件費	80,026,148	85,827,717	94,787,973	89,443,774
	維持管理費	301,906,631	308,540,780	314,468,169	314,956,710
	管理人報酬	6,356,050	6,283,240	6,018,320	5,851,200
	法定更新	2,154,520	643,940	8,107,800	10,027,410
	保守点検	57,202,090	58,940,255	63,263,475	61,154,115
	維持修繕	195,720,417	200,262,464	200,123,533	187,478,252
	その他修繕	29,520,260	27,404,080	22,522,060	36,173,610
	その他維持管理費	1,362,900	3,336,300	1,356,300	1,162,300
	委託料	9,590,394	11,670,501	13,076,681	13,109,823
	事務費	16,993,241	22,119,455	26,283,863	30,740,724
	通信運搬費	2,501,374	2,431,130	2,506,797	2,661,232
	燃料費	766,903	738,838	777,273	733,247
	賃借料	4,180,466	10,403,581	10,510,256	10,477,204
	光熱水費	727,893	1,100,824	1,227,473	1,478,021
	その他事務費	8,816,605	7,445,082	11,262,064	15,391,020
	一般管理費	60,197,128	41,119,738	22,465,031	23,337,847
	租税公課	12,357,852	13,873,310	13,475,964	13,001,945
	収入印紙	473,500	364,000	420,174	420,674
	消費税	11,884,352	13,509,310	13,055,790	12,581,271
	合計(B)	471,481,000	471,481,000	471,481,000	471,481,000

差(A)－(B)	0	0	0
----------	---	---	---

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

「施設利用状況」等の定期報告書のほか、必要に応じて業務日報等により施設の管理運営状況について確認しているほか、利用者アンケートの実施により、利用者の意見の把握に努めている。また、指定管理者とは、日頃の事務処理における課題等について、随時打合せを行い、情報の共有を図っている。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区 分	評 価	評 価 の 内 容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	知識・技術・経験を有する職員の配置や実績・ノウハウ等により、指定管理業務を適切かつ確実に実施している。 夜間や休日を含む緊急時の連絡体制を確立し、速やかに市および消防、警察等関係機関に連絡している。	単身高齢者の安否確認の件数が多いと感じられるため、函館市関係機関等との緊密な連携により、孤立死を未然に防ぐように努めます。
サービスの質の状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	入居者・市民からの問い合わせや苦情に対し、迅速かつ適切な対応を行っている。 職場内研修の実施により接客マナーの向上を図っているほか、必要な専門知識や資格を取得するための研修会や講習会に参加し、職員の知識・資格取得にも取り組んでいる。	窓口対応について日頃より親切で適切な対応を行い不快感を与えることのないよう、さらなる接客の向上に努めます。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	—	今後においても、より一層適正に行うよう努めます。

②市の指定管理者に対する実績評価

区 分	評 価	評 価 の 内 容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	指定管理者の業務は、住宅の修繕・保守業務、募集受付業務、苦情対応など広範囲に及び、複合的な対応が必要となるが、これまで管理業務を行ってきた中で蓄積された実績やノウハウを基に、適切かつ確実な対応を行っている。	市営住宅等の管理は、入居者が安心して住生活を送れるよう入居決定からその後の維持・管理に至るまで公平かつ質の高いサービスを安定的に提供することが求められることから、単身高齢者の安否確認等も含め、関係機関とも連携を図りながら、適切な管理に努めてもらいたい。
サービスの質の状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	窓口担当職員を配置し、日頃より職員全員が入居者・市民からの問い合わせや苦情・要望等に対し、適切な対応を行っている。また、入居者を対象としたアンケート調査を実施し、入居者の声が反映される管理を行うとともに、高齢者世帯や身体障がい者世帯を対象に団地巡回修繕事業を実施すること等により、住環境の向上に努めている。	社会情勢の変化に伴う入居者の意識の変化により、求められるサービスの多様化が進む中で、入居者・市民からの信頼を得るため、丁寧な言葉遣いで接する等の接客や様々な苦情・要望等への適切な対応について、さらなる向上に努めるとともに、組織内の情報共有の徹底による業務の効率化を図りながら、引き続きサービスの質の向上に努めてもらいたい。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C ☐ D	財務指標において、いずれも良好な値を示しており、団体の安定性も問題ない。	特になし。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況に問題はない。
- C 事業収支、経営状況早急な改善に問題はない。