

(別紙3)

令和2年度(2020年度) 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年(2021年)6月30日

部	経済部	課	商業振興課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	はこだてグリーンプラザ・函館市松風町16番8, 10番62, 2番23		
設置条例	はこだてグリーンプラザ条例		
指定管理者名	株式会社はこだてティーエムオー	指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
指定管理者の特別な要件	無し	選定区分	公募 非公募
設置目的	市民がいこい楽しめる広場を設けるため		
設置年月	S48年8月(H13～15年度再整備)	建設費	再整備 約441,636千円
構造規模等 耐用年数	ブロック名	規模	主な付帯施設
	Aブロック	122.6m×14.5m	イベント電源, モニュメント, 遊具, ベンチ, 水飲み台
	Bブロック	108.0m×14.5m	イベント電源, パブリックアート, ベンチ, 花壇
	Cブロック	100.0m×14.5m	公衆トイレ, パブリックアート, ベンチ, 花壇
開館時間 休館日等	無し		
料金体系	無料 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1)管理業務			
・グリーンプラザの使用の許可および制限に関すること。			
・グリーンプラザの維持管理に関すること。			
・その他市長が定める業務			
(2)委託事業			
無し			
(3)自主事業			
無し			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
・使用許可申請書の配布方法について, 事務所のほか, ホームページからダウンロードをできるようにした。			
・イベントカレンダーを作成し, 事務所のほか, ホームページで施設申込み状況を検索できるようにした。			
・利用希望者の施設, 設備, 備品などの相談に対し, 適切なアドバイスや情報提供に努めている。			

3 市民ニーズの把握の実施状況

施設におけるサービス向上のため利用者アンケートを実施した。

回収件数：29件

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和2年度の月別イベント等開催実績

（単位：回）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開催数	0	6	6	7	8	5	6	7	0	0	0	2	47

・年度別イベント等開催実績

← 指定期間 → ←

指 定 期 間

→

（単位：回）

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
開催数	101	83	64	60	47

令和2年度は、新型コロナウイルス感染症対策の影響により、4月から10月にかけてフリーマーケット等の使用キャンセルが相次いだほか、毎年開催される定番イベントが中止となるなど、イベント開催数は減少した。

5 指定管理者の収支状況

← 指定期間 → ←

指 定 期 間

→

（単位：千円）

		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	委託料	8,541	8,541	8,620	8,700
	その他収入			488	
	計	8,541	8,541	9,108	8,700
支出	人件費	1,276	1,276	1,325	1,349
	水道光熱費	917	978	978	918
	委託料	5,265	5,100	5,136	4,492
	修繕費	215	63	680	136
	事務費	2	2	2	3
	その他の支出 (消費税を含む)	550	544	666	605
	計	8,225	7,963	8,787	7,503

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有 ・ 無

(実施状況)

- ・ 令和3年6月30日に実地調査を行った。また管理運営の状況について随時聞き取りを行っている。

(指示内容)

- ・ イベント使用にあたっては、申請者に対し、コロナ感染症対策の徹底について指導・助言を行うこと。
- ・ グリーンプラザの利用促進を図るための市民ニーズの把握および情報発信に努めること。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	適切に業務を履行した。	Aブロック：遊具などの点検、樹木の幹枯れなどに注意し、事故が起きないように管理する。 Bブロック：スケートボード、マウンテンバイクなどの利用について苦情、事故が起きないように管理する。 Cブロック：公衆便所が常に快適に利用できるよう維持管理する。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	各種イベントがスムーズに開催できるよう施設利用者に対して、事業計画や必要備品の手配等のアドバイスを行っている。	ホームページの内容の充実を図り、利用しやすい環境整備や、利用者からのアンケートを元に、利用者ニーズの把握、対応の継続を図り、適正な管理に努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	安定的な経営が行われている。	Cブロックの自動販売機を平成28年度末で撤去したことによる次年度以降手数料収入減や、塵芥処理料、最低賃金引上げに伴う再業務委託料の値上げによる支出増加が見込まれるが、グリーンプラザの管理運営に支障のない様に努める。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に定める業務については、滞りなく遂行しており、標準的な履行状況である。	Aブロック：特に課題はない Bブロック：引き続き、夜間の騒音発生を抑制するなど周辺地域の住環境の維持・保全に努めること Cブロック：引き続き、公衆便所を快適に利用できるよう維持管理に努めること
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設利用申請の手続き等において、施設利用希望者に対して、丁寧かつ適切な対応が行われている。	市民がいこい楽しめる広場として、駅前・大門地区の賑わい創出に寄与できるよう、自主事業の実施について、新型コロナウイルスの感染状況を踏まえながら検討すること。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体としての主事業である「大門横丁事業」により安定収入が得られていることから、特に問題はない。	特に課題はない

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

