

## 令和6年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年6月26日

|   |        |   |           |
|---|--------|---|-----------|
| 部 | 子ども未来部 | 課 | 子ども健やか育成課 |
|---|--------|---|-----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |      |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|
| 施設名・所在地                                                                                                                                                                                                                                                                  | 函館市根崎生活館（函館市根崎町556番地の2）                                                                                                                               |      |                                                                     |
| 設置条例                                                                                                                                                                                                                                                                     | 函館市生活館条例                                                                                                                                              |      |                                                                     |
| 指定管理者名                                                                                                                                                                                                                                                                   | 社会福祉法人函館市社会福祉協議会<br>会長 大槻寅男                                                                                                                           | 指定期間 | 令和4年4月1日～<br>令和9年3月31日                                              |
| 指定管理者の特別な要件                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       | 選定区分 | <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募 |
| 設置目的                                                                                                                                                                                                                                                                     | 市民の生活改善と文化の向上をはかり、社会福祉の増進に寄与すること。                                                                                                                     |      |                                                                     |
| 設置年月                                                                                                                                                                                                                                                                     | 昭和41年8月20日                                                                                                                                            | 建設費  | 5,575,000円                                                          |
| 構造規模等<br>耐用年数                                                                                                                                                                                                                                                            | 敷地面積： 677.68m <sup>2</sup> (205坪) 建物構造：補強ブロック・木造 平屋建<br>建物面積： 216.01m <sup>2</sup> (65坪)                                                              |      |                                                                     |
| 開館時間<br>休館日等                                                                                                                                                                                                                                                             | 開館時間： 午前9時から午後9時30分まで<br>休館日等： 月曜日・国民の祝日（国民の祝日が月曜日にあたるときはその翌日）・<br>1月2日、1月3日および1月29日から1月31日までの日                                                       |      |                                                                     |
| 料金体系                                                                                                                                                                                                                                                                     | 使用料： (昼間)午前9時から午後4時30分まで・集会室200円 研修室、託児室150円<br>(夜間)午後5時から午後9時30分まで・集会室200円 研修室、託児室150円<br>(1日)午前9時から午後9時30分まで・集会室350円 研修室、託児室250円<br>※利用料金制の採用 □有 ■無 |      |                                                                     |
| <p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1) 管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理に関すること</li> <li>・各種事業の開催に関すること</li> <li>・利用および使用に関すること</li> <li>・その他業務に関すること</li> </ul> <p>(2) 委託事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公金（使用料）収納受託業務に関すること</li> </ul> |                                                                                                                                                       |      |                                                                     |
| <p>2 市民サービス向上のための他の取り組み実績</p>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                       |      |                                                                     |

### 3 市民ニーズ把握の実施状況

- ・アンケートの実施

来館者による記入方式

回収期間：10・2月（2回に分けて実施） 配付数 46件 回収数46件（回収率：100%）

意見：建物が全体的に古くなっている

### 4 施設の利用状況（利用者数・稼働率など）

#### ●令和6年度の月別利用状況

|         | 4月  | 5月  | 6月  | 7月  | 8月  | 9月  | 10月 | 11月 | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計    |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
| 利用者数（人） | 468 | 358 | 558 | 539 | 328 | 348 | 643 | 339 | 509 | 309 | 395 | 391 | 5,185 |

#### ●年度別利用状況

|         | 令和2年度  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  |
|---------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 利用者数（人） | 3,291  | 5,590  | 4,220  | 4,781  | 5,185  |
| 利用料（円）  | 15,300 | 11,270 | 11,940 | 15,280 | 16,060 |

### 5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

|                      |                                             | 令和2年度     | 令和3年度     | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度     |
|----------------------|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 収入                   | 委託料                                         | 6,200,000 | 6,200,000 | 7,455,000 | 7,455,000 | 7,455,000 |
|                      | 寄付                                          | —         | —         | —         | —         | —         |
|                      | 計                                           | 6,200,000 | 6,200,000 | 7,455,000 | 7,455,000 | 7,455,000 |
| 支出                   | 人件費                                         | 4,225,932 | 4,279,619 | 5,145,714 | 5,223,515 | 5,406,172 |
|                      | 報償費（手数料支出）                                  | 296,000   | 376,600   | 364,000   | 443,000   | 372,000   |
|                      | 需用費（事務消耗品費・消耗器具備品費・水道光熱費・燃料費・車輌費・修繕費・福利厚生費） | 762,473   | 669,895   | 674,505   | 560,929   | 646,928   |
|                      | 役務費（通信運搬費・保険料）                              | 136,717   | 140,236   | 145,406   | 143,534   | 144,389   |
|                      | 委託料                                         | 322,410   | 315,260   | 425,260   | 277,860   | 277,860   |
|                      | その他の支出                                      | 245,333   | 255,374   | 327,365   | 764,289   | 408,916   |
|                      | 計                                           | 5,988,865 | 6,036,984 | 7,082,250 | 7,413,127 | 7,256,265 |
| 当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト |                                             | 1,820     | 1,080     | 1,678     | 1,551     | 1,399     |

|                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況                                                                                                            |
| 実地調査の実施 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>月次（定期）報告書を適正に確認している。</li> <li>年次報告書を適正に確認し、その結果、改善・向上の余地が認められるものについては、指定管理者と緊密に連携して取り組ませている。</li> </ul> |
| 7 指定管理者に対する評価                                                                                                                                  |

#### ① 指定管理者の自己評価

| 区分        | 評価                                                                                                                              | 評価の内容                                                                                                                                                        | 課題と今後の対応                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務の履行状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の設置目的、基本方針等</li> <li>適切な管理の履行</li> <li>書類の作成・整備・保管</li> <li>施設・備品等の適切な維持管理</li> <li>清掃業務</li> <li>安全性の確保</li> </ul> | <p>今後も利用・使用者の増加に更に努めていきたい。特に特別活動の内容については、参加者の意見を取り入れて事業内容の見直し、質の向上に努めるとともに図書・遊具類の充実を図りたい。</p> <p>安心安全の観点から、新型コロナウイルス感染などの予防に努め、施設の安全な環境維持のため、保守・点検に努めていきたい。</p>                                                    |
| サービスの質の状況 | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | <ul style="list-style-type: none"> <li>従事者の接遇状況</li> <li>従事者の資質向上</li> <li>各種事業の開催について</li> <li>利用者意見・苦情等への対応</li> <li>情報提供</li> <li>平等利用</li> </ul>         | <p>利用・使用者からは、隨時要望等の聞き取りを行っており、今後もそれが反映される体制を整えていく。</p> <p>エアコンの設置は、利用・使用者からは好評で、今後も適切に使用し、館内環境を整えていく。</p> <p>根崎生活館の事業内容については、社協だより、生活館だよりを通して情報発信しており、そのことが利用・使用者が5千人を超えたことにつながっていると考えている。今後も情報発信の改善・充実に努めていく。</p> |
| 団体の経営状況   | <input checked="" type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業収支状況</li> <li>経費の節減</li> <li>団体の収支、財産</li> </ul>                                                                    | <p>平成27年度から今年度まで10年連続黒字で決算を終えた。事業費や事務費の支出を節約し、黒字を確保したが、現状は厳しくなってきていている。</p> <p>来年度も黒字になるよう節電や消耗品費の節約等に努め、予算の範囲内で対応するよう、職員一丸となって業務を遂行していく。</p>                                                                      |

#### ② 市の指定管理者に対する実績評価

| 区分        | 評価                                                                                                                              | 評価の内容                                                                                                                                                        | 課題と今後の対応                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務の履行状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設の設置目的、基本方針等</li> <li>適切な管理の履行</li> <li>書類の作成・整備・保管</li> <li>施設・備品等の適切な維持管理</li> <li>清掃業務</li> <li>安全性の確保</li> </ul> | <p>令和6年度は、前年度に引き続き利用者数の増加が見られ、来館者にとって安心できる環境の構築が認められる。</p> <p>今後も施設の設置目的を達成するため、協定書および仕様書の水準以上の管理運営を行っていただきたい。</p> |
| サービスの質の状況 | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | <ul style="list-style-type: none"> <li>従事者の接遇状況</li> <li>従事者の資質向上</li> <li>各種事業の開催について</li> <li>利用者意見・苦情等への対応</li> <li>情報提供</li> <li>平等利用</li> </ul>         | <p>施設の設置目的に沿った各種教室・講座など円滑に行われており、利用者ニーズにも応えていると認められる。令和7年度においても、館内環境の整備および事業の工夫等、更なるサービス向上を図っていただきたい。</p>          |

|             |                                       |                                |                                                              |
|-------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 団体の経営<br>状況 | <input checked="" type="checkbox"/> A | ・事業収支状況<br>・経費の節減<br>・団体の収支、財産 | 最低賃金の増加により人件費の増があったが、経費削減や運営努力により、10年連続黒字は高評価であり、継続していただきたい。 |
|             | <input type="checkbox"/> B            |                                |                                                              |
|             | <input type="checkbox"/> C            |                                |                                                              |

#### 評価基準

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題ない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。