

# 令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年5月30日

部	子ども未来部	課	子ども健やか育成課
---	--------	---	-----------

施設名・所在地	函館市根崎生活館（函館市根崎町556番地の2）		
設置条例	函館市生活館条例		
指定管理者名	社会福祉法人函館市社会福祉協議会 会長 大槻寅男	指定期間	令和4年4月1日～ 令和9年3月31日
指定管理者の特別な要件			選定区分 <input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	市民の生活改善と文化の向上をはかり、社会福祉の増進に寄与すること。		
設置年月	昭和41年8月20日	建設費	5,575,000円
構造規模等 耐用年数	敷地面積：677.68㎡（205坪） 建物構造：補強ブロック・木造 平屋建 建物面積：216.01㎡（65坪）		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後9時30分まで 休館日等：月曜日・国民の祝日（国民の祝日が月曜日にあたるときはその翌日）・ 1月2日，1月3日および12月29日から12月31日までの日		
料金体系	使用料：（昼間）午前9時から午後4時30分まで・集会室200円 研修室，託児室150円 （夜間）午後5時から午後9時30分まで・集会室200円 研修室，託児室150円 （1日）午前9時から午後9時30分まで・集会室350円 研修室，託児室250円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1) 管理業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理に関する事</li> <li>・各種事業の開催に関する事</li> <li>・利用および使用に関する事</li> <li>・その他業務に関する事</li> </ul> (2) 委託事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>・公金（使用料）収納受託業務に関する事</li> </ul>			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			

3 市民ニーズ把握の実施状況

・アンケートの実施

来館者による記入方式

回収期間：10・2月（2回に分けて実施） 配付数 31件 回収数31件（回収率：100%）

意見：エアコンを設置してほしい。

4 施設の利用状況（利用者数・稼働率など）

●令和5年度の月別利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数 (件)	80	83	88	86	64	73	65	63	68	52	71	62	855
利用者数 (人)	431	537	487	509	341	477	315	301	352	238	389	404	4,781

●年度別利用状況

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
件数(件)	676	873	824	855
利用者数(人)	3,291	5,590	4,220	4,781
利用料(円)	15,300	11,270	11,940	15,280

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	6,200,000	6,200,000	7,455,000	7,455,000
	寄付	—	—	—	—
	計	6,200,000	6,200,000	7,455,000	7,455,000
支出	人件費	4,225,932	4,279,619	5,145,714	5,223,515
	報償費(手数料支出)	296,000	376,600	364,000	443,000
	需用費(事務消耗品費・ 消耗器具備品費・水道光 熱費・燃料費・車輛費・ 修繕費・福利厚生費)	762,473	669,895	674,505	560,929
	役務費(通信運搬費・保 険料)	136,717	140,236	145,406	143,534
	委託料	322,410	315,260	425,260	277,860
	その他の支出	456,468	418,390	700,115	806,162
	計	6,200,000	6,200,000	7,455,000	7,455,000
	当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト	1,884	1,109	1,767	1,559

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 **有** 無

- ・ 月次（定期）報告書を適正に確認している。
- ・ 年次報告書を適正に確認し、その結果、改善・向上の余地が認められるものについては、指定管理者と緊密に連携して取り組ませている。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的, 基本方針等</li> <li>・適切な管理の履行</li> <li>・書類の作成・整備・保管</li> <li>・施設・備品等の適切な維持管理</li> <li>・清掃業務</li> <li>・安全性の確保</li> </ul>	更なる利用・使用者の増加に努めていきたい。今後も利用者の意見を取り入れた事業の質の向上に努めるとともに、安全に利用できる環境の整備（図書・遊具類の充実、新型コロナウイルス感染症等の対策）に努め、地域に発信していきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従事者の待遇状況</li> <li>・従事者の資質向上</li> <li>・各種事業の開催について</li> <li>・利用者意見・苦情等への対応</li> <li>・情報提供</li> <li>・平等利用</li> </ul>	利用・使用者からは、随時要望等の聞き取りを行っており、今後もそれが反映される体制を整えていく。新型コロナウイルス感染予防への対応を含めて、安全安心な施設の整備に努めていく。また、熱中症対策としてエアコンの設置を検討する。 根崎生活館の事業内容については、社協だよりや生活館だよりを通して情報を発信しているが、方法、内容等を含め、改善・充実に努めていく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支状況</li> <li>・経費の節減</li> <li>・団体の収支, 財産</li> </ul>	平成27年度から今年度まで9年連続黒字で決算を終えた。人件費支出が多く、事業費や事務費支出を抑えることで何とか黒字になったが現状は厳しくなっている。来年度も節電や節約等に努め、予算の範囲内で対応するよう、職員一丸となって業務を遂行していく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的, 基本方針等</li> <li>・適切な管理の履行</li> <li>・書類の作成・整備・保管</li> <li>・施設・備品等の適切な維持管理</li> <li>・清掃業務</li> <li>・安全性の確保</li> </ul>	令和5年度は、新型コロナウイルス感染症の5類移行や、徹底した感染対策もあり、利用者数の増加が見られ、来館者にとって安心できる環境の構築が認められる。 今後も施設の設置目的を達成するため、協定書および仕様書の水準以上の管理運営を行っていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・従事者の待遇状況</li> <li>・従事者の資質向上</li> <li>・各種事業の開催について</li> <li>・利用者意見・苦情等への対応</li> <li>・情報提供</li> <li>・平等利用</li> </ul>	施設の設置目的に沿った各種教室・講座など円滑に行われており、利用者ニーズにも応えていると認められる。令和6年度においても、基本的な感染対策を継続し、利用者ニーズの把握および事業の工夫等、更なるサービス向上を図っていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支状況</li> <li>・経費の節減</li> <li>・団体の収支, 財産</li> </ul>	最低賃金の増加により人件費の増があったが、経費削減や運営努力により、9年連続黒字は高評価であり、継続していただきたい。

## 評価基準

### ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

### ◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題ない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。