

## 令和2年度（2020年度）指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和3年(2021年)6月28日

部	子ども未来部	課	次世代育成課
---	--------	---	--------

施設名・所在地	函館市根崎生活館（函館市根崎町556番地の2）		
設置条例	函館市生活館条例		
指定管理者名	社会福祉法人函館市社会福祉協議会 会長 大槻寅男	指定期間	平成29年4月1日～ 令和4年3月31日
指定管理者の特別な要件			選 定 区 分  公 募
設置目的	市民の生活改善と文化の向上をはかり、社会福祉の増進に寄与すること。		
設置年月	昭和41年8月20日	建設費	5,575,000円
構造規模等 耐用年数	敷地面積： 677.68㎡（205坪） 建物構造：ブロック 木造 平屋建 建物面積： 216.01㎡（65坪）		
開館時間 休館日等	開館時間： 午前9時から午後9時30分まで 休館日等： 月曜日・国民の祝日（国民の祝日が月曜日にあたるときはその翌日）・ 1月2日，1月3日および12月29日から12月31日までの日		
料金体系	使用料：（昼間）午前9時から午後4時30分まで・集会室200円 研修室，託児室150円 （夜間）午後5時から午後9時30分まで・集会室200円 研修室，託児室150円 （1日）午前9時から午後9時30分まで・集会室350円 研修室，託児室250円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1) 管理業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・維持管理に関する事</li> <li>・各種事業の開催に関する事</li> <li>・利用および使用に関する事</li> <li>・その他業務に関する事</li> </ul> (2) 委託事業 <ul style="list-style-type: none"> <li>・公金（使用料）収納受託業務に関する事</li> </ul>			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			

3 市民ニーズ把握の実施状況

・アンケートの実施

来館者による記入方式

回収期間：10・2月（2回に分けて実施） 配付数 33件 回収数33件（回収率：100%）

意見：無し

4 施設の利用状況（利用者数・稼働率など）

●令和2年度の月別利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数 (件)	42	0	63	67	62	70	80	53	56	58	61	64	676
利用者数 (人)	149	0	282	395	301	361	391	274	296	238	323	281	3,291

●年度別利用状況

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
件数(件)	673	692	839	769	676
利用者数(人)	4,551	3,661	5,049	5,012	3,291
利用料(円)	400	2,790	10,280	15,210	15,300

5 指定管理者の収支状況

(単位：円)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
収入	委託料	5,808,343	6,087,273	6,087,273	6,143,636	6,200,000
	寄付	272,000	—	—	—	—
	計	6,080,343	6,087,273	6,087,273	6,143,636	6,200,000
支出	人件費	4,019,053	4,159,722	4,097,214	4,135,977	4,225,932
	報償費(手数料支出)	391,000	368,864	380,000	360,000	296,000
	需用費(事務用消耗品・ 消耗器具備品・水道光熱 費・燃料費・車輛費・修 繕費)	708,622	857,036	855,431	878,404	762,473
	役務費(通信運搬費・保 険料)	143,318	142,085	142,357	148,549	136,717
	委託料	270,000	277,020	277,020	312,474	322,410
	その他の支出	548,350	282,546	335,251	308,232	456,468
	計	6,080,343	6,087,273	6,087,273	6,143,636	6,200,000
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,276	1,663	1,206	1,226	1,884

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況（実地調査の実施 有）

- ・ コロナ禍という事情もあるが、避難訓練を行っていなかったことで、協定書および業務処理要領に基づき、遺漏なく実施していただきたい。
- ・ 根崎生活館使用の申請があった際、一部の団体に使用許可書の交付を行っていなかったことで、協定書および業務処理要領に基づき、全団体に交付していただきたい。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の設定目的, 基本方針等</li> <li>・ 適切な管理の履行</li> <li>・ 書類の作成・整備・保管</li> <li>・ 施設・備品等の適切な維持管理</li> <li>・ 清掃業務</li> <li>・ 安全性の確保</li> </ul>	<p>利用・使用者の増加に努めていきたい。そのため、事業の内容の見直しや質の向上に努めるとともに、利用したいと思える環境の整備（図書・遊技類の充実等）に努め、そのことを地域に発信していきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従事者の待遇状況</li> <li>・ 従事者の資質向上</li> <li>・ 各種事業の開催について</li> <li>・ 利用者意見・苦情等への対応</li> <li>・ 情報提供</li> <li>・ 平等利用</li> </ul>	<p>利用・使用者からは、随時要望等の聞き取りを行っており、今後もそれが反映される体制を整えていく。コロナウイルスへの対応を含めて、安全安心な施設の整備に努めていく。</p> <p>生活館の事業内容については、社会福祉協議会のホームページや社協だより、生活館だよりを通して情報を発信しているが、方法、内容等を含めて改善・充実に努めていく。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業収支状況</li> <li>・ 経費の節減</li> <li>・ 団体の収支、財産</li> </ul>	<p>平成27年度から今年度まで6年連続黒字で決算を終えた。来年度も黒字になるよう節電や消耗品費の節約等に努め、予算の範囲内で対応するよう、職員一丸となって業務を遂行していく。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 施設の設定目的, 基本方針等</li> <li>・ 適切な管理の履行</li> <li>・ 書類の作成・整備・保管</li> <li>・ 施設・備品等の適切な維持管理</li> <li>・ 清掃業務</li> <li>・ 安全性の確保</li> </ul>	<p>利用・使用者数については、コロナ禍という事情があったため、過去4年と比べて最も少なかった。令和3年度は、コロナ対策を継続して行い、昨年度より多い利用・使用者数となるよう管理運営を行っていただきたい。</p> <p>また、災害等発生時の訓練と生活館使用許可書交付が行われなかったことで、協定書および業務処理要領の内容を把握したうえで、遺漏なく、それらの水準以上に管理運営を行っていただきたい。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 従事者の待遇状況</li> <li>・ 従事者の資質向上</li> <li>・ 各種事業の開催について</li> <li>・ 利用者意見・苦情等への対応</li> <li>・ 情報提供</li> <li>・ 平等利用</li> </ul>	<p>令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、各種教室・講座などが満足に行われなかったが、令和3年度は感染症対策を継続して行い、利用者のニーズを把握し、新しい事業の展開や従来事業の内容を工夫するなど、さらなるサービスの向上を図っていただきたい。</p>

団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支状況</li> <li>・経費の節減</li> <li>・団体の収支, 財産</li> </ul>	<p>支出は, コロナ禍で事業や行事が減ったこともあるが, 同水準に抑えているので, 経費削減や運営努力の成果が窺える。6年連続黒字は高評価であり, 今後も経費節減ならびに費用対効果の向上について, 引き続き継続していただきたい。</p>
-------------	---	---	---

#### 評価基準

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが, 事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず, 課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または, 業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支, 経営状況に問題ない。
- B 事業収支, 経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支, 経営状況に早急な改善を要する。