

平成24年度指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成25年6月19日

部	子ども未来部	課	次世代育成課
---	--------	---	--------

施設名・所在地	施設名：函館市根崎生活館 所在地：函館市根崎町556番地の2		
設置条例	函館市生活館条例		
指定管理者名	社会福祉法人函館市社会福祉協議会 会長 奥野秀雄	指定期間	平成24年4月1日 から 平成29年3月31日
指定管理者の特別な要件			
設置目的	市民の生活改善と文化の向上をはかり，社会福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	昭和41年8月20日	建設費	5,575,000円
構造規模等 耐用年数	敷地面積： 677.68㎡ (205坪) 建物構造：ブロック 木造 平屋建 建物面積： 210.60㎡ (65坪)		
開館時間 休館日等	開館時間： 午前9時から午後9時30分 休館日等： 毎週月曜日・国民の祝日（祝日が月曜日に当たるときはその翌日）・ 1月2日，1月3日および12月29日から12月31日までの日・臨時休館日		
料金体系	使用料：（昼間）午前9時から午後4時30分まで・集会室200円 研修室，託児室150円 （夜間）午後5時から午後9時30分まで・集会室200円 研修室，託児室150円 （1日）午前9時から午後9時30分まで・集会室350円 研修室，託児室250円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
(1) 管理業務 ・利用及び使用に関すること ・維持管理に関すること ・各種事業の開催に関すること ・その他業務に関すること			
(2) 自主事業 ・生活改善事業の開催 ・児童生徒育成事業開催 ・その他の事業の開催			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績			
・生活改善事業（成人活動：洋裁教室，各種講演会，講座） ・児童生徒育成事業（児童活動：書写教室，絵画教室，習字教室，特別教室，クリスマス会等）			

3 市民ニーズ把握の実施状況

・アンケートの実施

来館者による記入方式

回収期間：10・2月（2回に分けて実施） 配付数 50件 回収数47件（回収率：94.0%）

意見：開館時間が短い、卓球のラケットが古い、トイレの汚れが目立つ

4 施設の利用状況（利用者数・稼働率など）

●平成24年度の月別利用・使用件数，利用・使用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	56	53	58	67	95	75	68	65	44	34	47	82	744
利用者数	316	374	326	403	566	463	466	357	234	143	231	458	4,337

●年度別利用・使用件数，利用・使用者数

← 前回の指定期間 → ← 指定期間 →

	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度
件数（件）	792	660	700	676	744
利用者数（人）	4,403	3,547	3,350	3,263	4,337

5 指定管理者の収支状況

← 前回の指定期間 → ← 指定期間 →
(単位：円)

		平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成23年度	平成24年度
収入	委託料	5,988,000	5,526,000	5,526,000	5,526,000	5,647,000
	その他収入					
	計	5,988,000	5,526,000	5,526,000	5,526,000	5,647,000
支出	報償費（管理・清掃・除雪謝金）	4,792,101	4,408,360	4,295,029	4,225,626	4,154,530
	需用費（消耗品費・光熱水費・燃料費・修繕料・下水道使用料）	712,136	638,312	760,520	776,528	962,247
	役員費（電話料・手数料）	75,362	77,458	77,164	127,081	134,118
	委託料	226,800	226,800	226,800	226,800	262,500
	その他の支出	181,601	175,070	166,487	169,965	133,605
	計	5,988,000	5,526,000	5,526,000	5,526,000	5,647,000

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・ 月次（定期）報告書を適正に確認している。
- ・ 年次報告書を適正に確認し、その結果、改善・向上の余地が認められるものについては、指定管理者と緊密に連携して取り組ませている。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の設定目的, 基本方針等 ・ 平等利用 ・ 適切な管理の履行 ・ 書類の作成・整備・保管 ・ 施設・備品等の適切な維持管理 ・ 清掃業務 ・ 安全性の確保 	<p>事業の効果的なあり方について、さらに工夫・改善できる余地があるため、町会・地域等の協力を得ながら努力していきたい。</p>
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・ 従事者の待遇状況 ・ 従事者の資質向上 ・ 各種事業の開催について ・ 利用者意見・苦情等への対応 ・ 情報提供 	<p>利用者の要望に応えながら少しでも参加しやすいサービスを工夫していきたい。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業収支状況 ・ 経費の節減 ・ 団体の収支, 財産 	<p>経費節減のため、節電・節水等に努めている。特に、「函館市節電行動計画」における取り組みでは、節電目標を達成することができた。今後も、日常の対応をきめ細かく行い、少しでも無駄を省いていきたい。</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の設定目的, 基本方針等 ・ 平等利用 ・ 適切な管理の履行 ・ 書類の作成・整備・保管 ・ 施設・備品等の適切な維持管理 ・ 清掃業務 ・ 安全性の確保 	<p>今後も施設の設定目的を達成するため、協定書および仕様書の水準以上の管理運営を行うとともに、適正な書類作成に努めていただきたい。</p> <p>なお、書類の作成においては、改善が必要な部分が認められる。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<ul style="list-style-type: none"> ・ 従事者の待遇状況 ・ 従事者の資質向上 ・ 各種事業の開催について ・ 利用者意見・苦情等への対応 ・ 情報提供 	<p>利用者意見を反映した設備の充実や、施設の設定目的に添った各種教室・講座などが行われ、利用者増につながっていると認められるが、例年同じ内容の事業が多いため、利用者ニーズをとらえた新しい事業を展開するなど、さらなるサービスの向上を図っていただきたい。</p>
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業収支状況 ・ 経費の節減 ・ 団体の収支, 財産 	<p>適正、適切に行われているものと認められる。なお、経費節減の取り組みについては、引き続き継続していただきたい。</p>

- A 協定書を遵守し，事業計画書および仕様書の水準以上がなされている。
(事業収支，経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し，事業計画書および仕様書の水準どおり行われている。
(事業収支，経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書を遵守しているが，事業計画書および仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
(事業収支，経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。