

平成27年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成28年 6月16日

部	企画部	課	企画管理課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館市国際水産・海洋総合研究センター（函館市弁天町20番5号）		
設置条例	函館市国際水産・海洋総合研究センター条例		
指定管理者名	一般財団法人 函館国際水産・海洋都市推進機構	指定期間	平成26年6月1日から 平成29年3月31日まで
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
設置目的	水産・海洋に関する先端的で独創性のある研究開発を支援し、ならびに水産・海洋に関する企業、研究者および学術研究機関の間の連携および交流を促進することにより、国際的な学術研究拠点都市の形成を図り、もって本市の学術、教育および産業の発展に資するため		
設置年月	平成26年6月1日（供用開始日）	建設費	4,471,877千円
構造規模等 耐用年数	構造：鉄筋コンクリート造2階建（一部4階建） 規模：本館7,543.61㎡ 海洋調査研究棟974.40㎡など 耐用年数：50年（法定耐用年数）		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時から午後5時まで 休館日：土・日・祝日および12月29日から1月3日まで		
料金体系	設置条例第11条別表に掲げる使用料による ※利用料金制の採用の有無 採用無し		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

- ①使用の許可および制限に関する業務（施設利用申込みの受付、使用許可など）
 - ・使用申請に対する利用者への説明等の対応および許可書発行等の事務手続きについて実施されている。
- ②施設の管理運営に関する業務（建物の保守点検、維持管理、修繕、備品の管理など）
 - ・協定書に基づく各種保守点検業務について、専門業者への業務委託などにより実施されている。
 - ・施設や備品について、適正に管理されている。
- ③水産・海洋に関する産学連携の促進、情報発信などに関すること
 - ・地域と研究者との連携について、積極的に取り組まれている。
 - ・ホームページやパンフレットにより、情報の発信が図られている。
- ④使用料の徴収と納付に関すること
 - ・施設の使用料や、公共料金について、適正に徴収されている。
- ⑤その他業務（利用者からの要望、相談等についての対応、および見学者への施設案内等）
 - ・開館時間以外の延長など、利用者からの要望に応じて適宜対応されている。
 - ・施設の利用状況について、統計を取りまとめられている。
 - ・見学者や視察者への施設案内等について、対応している。

(2)委託事業

使用料収納事務委託

(3)自主事業

なし

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・入居者などが、実施する学会等の会議・イベントについて、積極的に施設内で周知を図っているほか、電子メールなどを活用した情報の提供に努めている。
- ・大型実験水槽は、研究施設であるが、来館者も見学できるよう、研究機関と連携した取組に積極的に取り組んでいる。

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ・利用者に対するアンケート調査を実施した。
調査期間：平成28年1月～平成28年3月
- ・当センターの入居者との入居者会議等の開催を行った。(5回)

4 施設の利用状況

- ・平成27年度の月別利用者数(単位 人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	2,452	3,533	2,793	7,744	4,569	3,133	2,932	3,117	2,769	2,883	2,317	2,812

- ・年度別利用者数(単位 人, 千円)

←指定期間(H26.6~)

	平成26年度	平成27年度	平成28年度
利用者数	35,987	41,054	
使用料収入	8,687	13,847	

5 指定管理者の収支状況 | ←指定期間(H26.6~)

(単位:千円)

		平成26年度	平成27年度	平成28年度
収 入	委託料	69,553	77,239	
	雑収入	31	221	
	前年度繰越	0	649	
	計	69,584	78,109	
支 出	人件費	18,136	19,973	
	事業費	4,658	3,402	
	光熱水費	9,287	8,509	
	委託費	27,852	29,203	
	修繕費	29	374	
	需用費	2,095	3,922	

役務費	304	421		
備品購入費	3,880	8,517		
使用料および賃借料	529	588		
租税公課	1,637	2,352		
計	68,407	77,261		
当該施設の利用者1人当たりの税金投入コスト	1.66	1.54		

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ・毎月提出される利用状況報告のほか、必要に応じて随時市職員が現地で業務執行状況を確認することにより、業務上の問題点の把握と業務改善への取り組みを行っている。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	条例施行規則に定められている利用日や利用時間を以外も必要に応じて開館するなど利用促進を図ったほか、入居者と連携して国への事業提案を行うなど、産学連携の取組の促進に努めた。	特になし。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者からの要望に答え、実習室を、調理教室などに使用できるよう、調理器具の整備を行った。	特になし。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	特に問題はない。	特になし。

②

市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	全項目とも協定書等の要求水準どおり業務が行われており、特に、利用時間の延長については、利用者の要望に応じ、開館時間以外での会議の開催など、柔軟に対応している。また、入居者と連携した産学連携の取組も行われている。	施設の性格を考慮し、今後も開館日、開館時間については、引き続き柔軟な対応をお願いしたい。 また、入居者や地域と連携した研究開発事業の実施や、市民へのPRについて一層の取組を期待する。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設のHP、パンフレットの発行など、情報の発信については、実施されているほか、職員の研修会への参加など適切に実施されている。	ホームページでの情報提供について、周知のタイミングなど更なる改善を要する。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況において、特に問題は認められない。	特になし。