

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年6月11日

部	函館市恵山支所	課	産業建設課
---	---------	---	-------

施設名・所在地	函館市恵山海浜公園 (函館市日ノ浜町31番地2ほか)		
設置条例	函館市恵山海浜公園条例		
指定管理者名	恵山地域振興推進協会	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	市民に憩いの場とレクリエーションに親しむ場を提供し、もって市民の福祉の増進に資することを目的とする。		
設置年月	平成11年7月	建設費	244,829千円
構造規模等 耐用年数	敷地面積 31,075㎡ 施設延べ床面積 712.77㎡		
開館時間 休館日等	開館時間： 4月1日から9月30日まで 午前9時から午後6時まで 10月1日から3月31日まで 午前9時から午後5時まで キャンプ場およびシャワー室の供用期間 5月1日から9月30日 休館日等：月曜日（月曜が祝日等の場合、翌日） 年末年始：12月29日から12月31日、1月1日から1月3日		
料金体系	多目的広場 1日 2,000円 キャンプ場 2人以下用テント1張1泊300円, 3人以上用テント1張1泊500円 イベントスペース 1日 2,000円 屋 上 1日 2,000円 シャワー室 1回 200円 ※利用料金制の採用 ☐ 有 ☒ 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1) 管理業務 ① 海浜公園の使用の許可および制限に関すること ア 入園者の安全確保および秩序の維持に関する業務 イ キャンプ場などの使用に関する業務 ウ その他入園者に関する業務 ② 海浜公園の維持管理に関すること ア 施設・設備等の機能や美観の維持に関する業務 イ 遊具施設の管理に関する業務 ウ なとわ・えさん交流センターに関する業務 エ その他海浜公園の維持管理に関し必要と認められる業務 ③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として行う業務 イ その他の業務 (2) 指定管理業務以外に指定管理者へ委託している事業 (3) 自主事業 ① 道の駅グッズ（記念切符等）販売事業 ② 売店・レストラン運営事業			

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ①北海道開発建設部からの道路情報の掲示
- ②AEDの設置、応急手当指導員の資格を有する職員の配置
- ③観光振興事業（恵山観光PR）の実施
- ④イベントの開催

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート調査

・実施時期 4月～3月

・回収件数 199件

・主な内容

- ①配布数 : (配布) 364枚 (回収数) 199枚 (回収率) 55%
- ②回答者 : (男) 80人 (女) 119人 (その他) 0人
- ③年 齢 : (10歳未満) 0人 (10代) 0人 (20代) 7人 (30代) 21人
(40代) 39人 (50代) 46人 (60代) 61人 (70代以上) 25人
- ④お住まい : (函館市内) 1人 (道内) 109人 (道外) 89人
- ⑤来園回数 : (はじめて) 161人 (1～3回) 32人 (4～9回) 5人 (10回以上) 1人
- ⑥入園時間帯 : (平日) 午前10人 午後43人 夕方以降0人
(休日) 午前90人 午後54人 夕方以降0人
- ⑦交通手段 : (徒歩) 0人 (自転車) 0人 (マイカー) 172人 (路線バス) 0人
(その他: レンタカー) 27人
- ⑧滞在時間 : (30分以内) 166人 (1～2時間) 18人 (3～4時間) 1人 (5時間以上) 14名
- ⑨満足度 :

満 足 度	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答	計
1) 使用方法・場所のPR	43	90	66	0	0	0	199
2) 施設の使いやすさ	36	79	84	0	0	0	199
3) 施設の清潔さ	42	79	78	0	0	0	199
4) 施設の充実	33	79	87	0	0	0	199
5) 職員の対応・雰囲気	38	83	78	0	0	0	199
6) 利用者のマナー	33	76	90	0	0	0	199
計	225	486	483	0	0	0	1,194

⑩ 海浜公園で気に入っているところ・不満なところ（箇条書きで記入）

- ・屋上から見る景色は最高、双眼鏡があればもっといい。
- ・屋上にイスがあればいいなと思いました。
- ・キャンプ場がとても景色がきれいで、また来たいです。
- ・キャンプ場を利用しました、海が見えて癒されました。
- ・熊騒動があったけどキャンプができました。
- ・毎年キャンプに来ています、来年もまた来たいです。

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和7年度の月別利用者

（単位 人）

	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者総数	222,872	27,569	32,661	20,067	22,366	32,334	19,887	19,137	14,637	5,345	7,216	10,281	11,372
有料合計	2,603	29	264	379	530	952	427	0	10	12	0	0	0
多目的広場	0												
キャンプ300円	1,367	5	152	227	303	414	266						
キャンプ500円	1,024	21	93	130	168	454	158						
イベントスペース	32	1	5	2	2				10	12			
屋上	0												
シャワー室	180	2	14	20	57	84	3						
無料合計	220,269	27,540	32,397	19,688	21,836	31,382	19,460	19,137	14,627	5,333	7,216	10,281	11,372
無料(累計)			59,937	79,625	101,461	132,843	152,303	171,440	186,067	191,400	198,616	208,897	220,269
キャンプ場使用回数	1,117	11	141	186	232	346	201						

・年度別利用者

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者総数	120,456人	230,728人	238,751人	255,075人	222,872人
使用料収入	655,900円	496,000円	619,100円	536,800円	452,100円

5 指定管理者の収支状況

（単位 円）

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入 (A)	管理料	14,530,000	14,530,000	15,500,000	15,500,000	15,500,000
	自主事業収入	873,804	1,019,300	1,305,837	1,313,243	2,087,621
	その他	665,668	288,512	550,553	1,021,617	500,169
	合 計	16,119,472	15,887,812	17,406,390	17,884,860	18,087,790
支出 (B)	人件費	4,600,212	4,600,212	4,696,599	4,775,961	4,897,901
	共済費	671,576	671,576	425,521	328,074	410,748
	労働保険	49,167	49,167	57,061	19,220	71,625
	消耗品費	428,141	428,141	487,933	672,406	365,268
	備品購入費	301,180	301,180	0	121,000	546,023
	手数料	314,687	314,687	249,360	205,019	264,967
	燃料費	313,121	313,121	494,420	374,489	498,599
	印刷製本費	89,766	89,766	154,706	157,434	206,950
	光熱水費	2,128,840	2,128,840	3,035,796	2,890,712	2,640,522
	修繕費	1,963,643	1,963,643	1,176,824	1,735,919	633,884
	通信費	254,516	254,516	193,379	188,751	202,937
	賃借料	191,808	191,808	183,648	203,280	203,280
	委託料	3,800,880	3,800,880	3,622,530	4,257,700	4,247,760
	その他(自主事業)	150,635	150,635	0	2,734	1,922,691
	消費税	542,400	542,400	498,500	540,800	505,500
	合 計	15,850,572	15,850,572	15,326,277	16,523,499	17,618,655
収支(A)－(B)		268,900	37,240	2,080,113	1,361,361	469,135
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		115	61	58	59	68

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有 作成年月日 令和8年6月11日

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	協定書に基づいて、業務を適正に遂行した。	施設の老朽化により修繕が必要なものは、市と調整し、緊急性の高いものから速やかに行いたい。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	協定書を遵守し、事業計画の水準どおり実施した。	来園者のニーズを把握し情報提供に努めサービスの向上を図りたい。
団体の経営状況	☐ A ☒ B ☐ C	収支計画のとおり実施し、今後も健全な運営を図りたい。	効率的な運営に努めるとともに、経費の縮減を図りたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	協定書に基づき管理業務は概ね適正に遂行されている。施設設備の劣化状況の把握に努め利用者が安全に施設を利用できるよう概ね適正に維持管理を行っている。	協定書を遵守し、事業計画書および仕様書の水準を概ね満たしている。施設の老朽化に伴う修繕を速やかに行うこと。
サービスの質の状況	☐ A ☒ B ☐ C ☐ D	従業員の接遇研修などに努め、アンケート結果からも概ね良い評価を得ている。	利用者アンケート結果を踏まえサービスの質の向上を図るとともに、SNS等による情報発信を積極的に行うこと。
団体の経営状況	☒ A ☐ B ☐ C	事業収支、経営状況はともに、概ね適正である。	効率的に団体を運営し、経費節減に努めている。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。