

部	函館市恵山支所	課	産業建設課
---	---------	---	-------

施設名・所在地	函館市恵山海浜公園 (函館市日ノ浜町31番地2ほか)		
設置条例	函館市恵山海浜公園条例		
指定管理者名	恵山地域振興推進協会	指定期間	平成25年4月1日～平成30年3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	市民に親しむ場とレクリエーションに親しむ場を提供し、もって市民の福祉の増進に資することを目的とする。		
設置年月	平成11年7月	建設費	244,829千円
構造規模等 耐用年数	敷地面積 31,075㎡ 施設延床面積 712.77㎡		
開園時間 休園日等	開館時間： 4月1日から9月30日まで 午前9時から午後6時まで 10月1日から3月31日まで 午前9時から午後5時まで キャンプ場およびシャワー室の供用期間 5月1日から9月30日 休館日等：月曜日（月曜が祝日等の場合、翌日） 年末年始：12月29日～12月31日、1月1日～1月3日		
料金体系	多目的広場 1日 2,000円 キャンプ場 2人以下用テント1張1泊300円, 3人以上用テント1張1泊500円 イベントスペース 1日2,000円 屋上 1日2,000円 シャワー室 1回 200円 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①入園者に関すること</p> <p>ア 入園者の安全確保および秩序の維持に関する業務</p> <p>イ キャンプ場などの使用に関する業務</p> <p>ウ その他入園者に関する業務</p> <p>②維持管理に関すること</p> <p>ア 施設・設備等の機能や美観の維持に関する業務</p> <p>イ 遊具施設の管理に関する業務</p> <p>ウ などわ・えさん交流センターに関する業務</p> <p>エ その他海浜公園の維持管理に関し必要と認められる業務</p> <p>③その他、市または指定管理者が必要と認める業務</p> <p>ア 公金収納受託者として行う業務</p> <p>イ その他の業務</p> <p>(2)指定管理業務以外に指定管理者へ委託している事業</p> <p>(3)自主事業</p> <p>①物販・飲食事業</p> <p>②秋の感謝フェア開催</p>			

2 市民サービス向上のためのその他の取組実績

- ① レストランを新規開店（4月～10月まで営業）
- ② 「恵山つつじまつり」、「商工会まつりinえさん」、「恵山ごっこまつり」などイベントへの全面協力
- ③ AEDを設置するとともに応急手当指導員の資格を有する職員の配置
- ④ 更生保護に関する取組への協力
- ⑤ 自衛消防訓練等の実施
- ⑥ えさん小、恵山中の課外活動に連携した「小中合同ボランティア海浜清掃」への全面協力
- ⑦ 箱館会による観光キャンペーンに協賛し、ウェルカムフォトパネルを設置

3 市民ニーズの把握の実施状況

○ アンケート調査

- ・ 実施時期 4月～3月
- ・ 回収件数 145件
- ・ 主な内容
 - ① 配布数 : (配布) 241枚 (回収数) 145 (回収率) 60%
 - ② 回答者 : (男) 82人 (女) 63人
 - ③ 年齢 : (10歳未満) 1人 (10代) 3人 (20代) 9人 (30代) 15人
(40代) 11人 (50代) 32人 (60代) 45人 (70代以上) 29人
 - ④ お住まい : (函館市内) 25人 (道内) 45人 (道外) 75人
 - ⑤ 来園回数 : (はじめて) 92人 (1～3回) 34人 (4～9回) 12人 (10回以上) 7人
 - ⑥ 入園時間帯 : (平日) 午前50人 午後49人 夕方以降2人
(休日) 午前26人 午後18人 夕方以降0人
 - ⑦ 交通手段 : (徒歩) 0人 (自転車) 2人 (マイカー) 114人 (路線バス) 2人
(その他: バイク・レンタカー) 27人
 - ⑧ 滞在時間 : (30分以内) 49人 (1～2時間) 61人 (3～4時間) 4人 (5時間以上) 31名
 - ⑨ 満足度 :

満足度	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	無回答	計
1) 使用方法・場所のPR	3	29	90	18	5	0	145
2) 施設の使いやすさ	5	37	76	17	10	0	145
3) 施設の清潔さ	5	29	93	15	3	0	145
4) 施設の充実	3	25	86	18	13	0	145
5) 職員の対応・雰囲気	4	52	89	0	0	0	145
6) 利用者のマナー	2	22	104	15	2	0	145

- ⑩ 海浜公園で気に入っているところ・不満なところ
 - ・ 景色の素晴らしいところ。(複数)
 - ・ 海が見えるところが良い。(複数)
 - ・ シャワー室があるところが良い。
 - ・ 300円でキャンプ場が使える、水が使えるのが良かった。
 - ・ 食事のできるところが出来て良かった。
 - ・ ソフトクリームが美味しかった。
- ⑪ その他意見・要望等
 - ・ スタンプラリーをしているが、24時間スタンプを押せるようにしてほしい。
 - ・ トイレをきれいにしてほしい、一部使えないところがあった。※該当箇所について指定管理者において修繕済み

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・平成28年度の月別利用者数

月	合計	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者総数	229,485	13,445	48,841	18,274	25,068	37,478	23,366	19,322	10,448	6,230	6,689	8,505	11,819
有料合計	2,235	0	134	79	470	1,198	294	10	0	0	0	50	0
多目的広場	30						30						
キャンプ300円	402		48	14	102	165	73						
キャンプ500円	1,596		59	62	349	952	174						
イベントスペース	107		20			22	5	10				50	
屋上													
シャワー室	100		7	3	19	59	12						
無料合計	227,250	13,445	48,707	18,195	24,598	36,280	23,072	19,312	10,448	6,230	6,689	8,455	11,819
キャンプ場使用回数	660		45	26	159	346	84						

・年度別利用者数等

年 度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
利用者数	245,195人	227,190人	219,477人	229,485人
使用料収入	303,700円	247,300円	364,400円	385,600円

5 指定管理者の収支状況

（単位：円）

年度		平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度
収入	委託料	12,960,000	13,330,286	13,330,286	13,330,286
	自主事業				
	その他の収入	1,468,340	1,170,387	1,188,232	1,897,407
	合計	14,428,340	14,500,673	14,518,518	15,227,693
支出	人件費	3,771,189	3,918,273	3,934,749	3,951,487
	共済費	874,528	1,076,376	1,060,301	1,075,161
	労働保険	58,620	47,511	56,059	50,266
	消耗品	225,213	159,950	234,793	206,222
	備品購入費	242,800	0	168,429	18,176
	手数料	50,820	33,670	86,574	59,918
	燃料費	272,541	267,259	334,028	284,936
	印刷製本費	28,685	189,716	127,213	47,138
	光熱水費	2,749,860	2,656,316	2,765,804	2,860,438
	修繕費	1,238,613	1,493,386	875,787	1,410,106
	通信運搬費	167,715	200,640	204,583	206,704
	賃借料	78,960	236,880	236,880	236,880
	委託料	4,616,660	4,174,062	4,001,694	3,914,826
	消費税				408,500
	合計	14,376,204	14,454,039	14,086,894	14,730,758
収支(A) - (B)		52,136	46,634	431,624	496,935
当該施設の利用者1人当たり税金投入コスト		52	58	59	56

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

- ① 施設の利用者増加策，施設維持管理に関すること，自主事業等の状況について報告するよう文書で指示し，（平成28年10月），指定管理者より状況報告や考え方が示された。
- ② 従業員の賃金に関して，一部職員の最低賃金が北海道地域別最低賃金を下回ったため早急に是正措置を講じるよう文書により指示し（平成29年2月），指定管理者において改善措置がとられた。

7 指定管理に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づいて、業務を適正に遂行した。	施設，設備の老朽化に伴い，修繕の必要なものは緊急性の高いものから行うとともに，市とも調整を図りたい。 自主事業におけるレストランを新規開店することができたが，新メニュー追加や営業期間等について，より一層地元の方をはじめ，来園者の方々から親しまれる環境づくりに努めたい。
サービスの質状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し，適正に実施した。	来園者のニーズを的確に把握するとともに，一つでも多くの要望に答えられるようサービスの向上を図っていく。 地元小・中学校と連携し実施しているボランティア清掃等を通して，より一層地域活動，地域貢献に努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	収支計画のとおり実施し，今後も健全な運営を図りたい。	効率的な運営に努めるとともに，経費の縮減を図っていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	自主事業であるレストラン部門の営業に不安がある。 前年度にも指摘をしていた大型看板が改修されていない。	大型看板については，市からの指示書に対して，指定管理者より「来年度以降の修繕」表示内容について市と綿密に打ち合わせをしたい」と回答があったことから，修繕に向けた具体的な取組を促していく。 自主事業のレストラン部門について，定期的に市と指定管理者と同部門の三者で営業状況を確認し，経営の安定化を図る。物販部門について，恵山の特色を出しつつ魅力度の向上を図るよう努力していただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	前年度よりアンケート回収件数は増加しており，利用者ニーズの把握に努めている点は評価できる。	レストランや物販等自主事業についても満足度を把握することが望ましい。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業収支，経営状況の今後に注意が必要である。	事業計画に沿った事業運営を行っているか確認し，事業収支に注意していただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない。
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支，経営状況に早急な改善を要する。