

平成25年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成26年6月18日

部	函館市恵山支所	課	産業建設課
---	---------	---	-------

施設名・所在地	函館市恵山海浜公園(函館市日ノ浜町31番地2ほか)		
設置条例	函館市恵山海浜公園条例		
指定管理者名	恵山地域振興推進協会	指定期間	平成25年4月1日から平成30年3月31日
設置目的	市民に憩いの場とレクリエーションに親しむ場を提供し、もって市民の福祉の増進に資することを目的とする。		
設置年月	平成11年7月		
構造規模等 耐用年数	敷地面積 31,075㎡		
開園時間 休園日等	<p>○なとわ・えさん交流センターの開館時間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4月1日から9月30日まで 午前9時から午後6時まで ・10月1日から3月31日まで 午前9時から午後5時まで <p>○なとわ・えさん交流センターの休館日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月曜日と12月29日から12月31日までの日および1月1日から1月3日までの日 <p>○その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャンプ場およびシャワー室の供用期間は、5月1日から9月30日までとする。 		
料金体系	<p>○利用料金制の採用 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多目的広場 1日 2,000円 ・キャンプ場 2人以下用テント1張り1泊 300円 3人以上用テント1張り1泊 500円 ・イベントスペース 1日 2,000円 ・屋上 1日 2,000円 ・シャワー室 1回 200円 		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①入園者に関すること</p> <p>ア 入園者の安全確保および秩序の維持に関する業務 イ キャンプ場などの使用に関する業務 ウ その他入園者に関する業務</p> <p>②維持管理に関すること</p> <p>ア 施設・設備等の機能や美観の維持に関する業務 イ 遊具施設の管理に関する業務 ウ 音と水の広場に関する業務</p> <p>エ なとわ・えさん交流センターに関する業務 オ その他海浜公園の維持管理に関し必要と認められる業務</p> <p>③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務</p> <p>ア 公金収納受託者として行う業務 イ その他の業務</p>			
<p>(2)委託事業</p> <p>① 機械警備業務 ② 浄化槽管理委託業務 ③ 海浜公園草刈業務 ④ メルヘン噴水保守点検業務 ⑤ 遠赤外線暖房機保守点検業務</p> <p>⑥ 自動ドア保守点検業務 ⑦ 自家用電気工作物安全管理業務 ⑧ ワックス塗布・ガラス清掃業務 ⑨ 除雪委託業務 ⑩ 消防設備点検業務</p> <p>⑪ 遊具点検業務 ⑫ 虫防除委託業務</p>			
<p>(3)自主事業</p> <p>① 函館東商工会との共催で市民感謝イベントを開催 ② 特産品の販売 ③ レストランの開設(平成26年2月28日レストラン撤退) ④ 鮮魚の販売(平成25年4月23日鮮魚撤退)</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取組み実績</p> <p>① 第45回恵山つつじまつりイベントで水産加工品のPR販売 ② 恵山中学校と連携し、海浜公園の海岸清掃</p>			

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

科目		年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度
収 入	委託料		12,960,000				
	自主事業						
	電気料(目的外使用)		1,096,663				
	電気料(自販機)		202,141				
	水道料(目的外使用)		126,387				
	電話料		42,663				
	利息		486				
	合計		14,428,340				
支 出	人件費		3,771,189				
	共済費		874,528				
	労働保険		58,620				
	消耗品		225,213				
	燃料費		272,541				
	印刷製本費		28,685				
	備品購入費		242,800				
	光熱水費		2,749,860				
	修繕費		1,238,613				
	通信運搬費		167,715				
	手数料		50,820				
	賃借料		78,960				
	委託料		4,616,660				
	合計		14,376,204				
収支(A)-(B)			52,136				

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

1) 事業計画書にある自主事業について(平成25年4月)

・指定管理者より鮮魚販売部門の担当者が撤退し募集等を行ったが応募がなくその後の対応に係る業務について考え方を求められたことから、構成員である特産品販売協会による冷凍品での対応等も含め検討しながら、可能な限り利用者のニーズに答えるよう口頭で指示した。

2) 定期報告書に係るヒアリング実施(平成25年12月)

- ・定期報告書をはじめ提出書類の遅れがあることから、期日までの提出について口頭で改善の指示を行った。
- ・施設および設備の修繕は概ね施工されたが、今後の修繕計画について一部見直しを検討するよう指示した。
- ・インターネットは開設されたが、更なる内容等の充実について検討するよう指示した。
- ・事後報告があるので、迅速な連絡対応について口頭で改善の指導した。

3) 除雪対応について(平成26年1月)

- ・除雪する時間帯が遅い状況から、除雪業者に迅速な対応をさせるように指示した。

4) なんとわ・えさん交流センターの施設管理について(平成26年3月)

・施設管理については概ね適正に管理されてきたが、レストラン部門の担当者が平成26年2月末日で撤退したことから、当面はレストランスペースを休憩所としての利用について指示した。

7 指定管理にたいする評価

① 指定管理者の自己評価

区 分	評 価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づいて、各業務を適正に執行した。	施設・設備が老朽化に伴い、修繕が必要となってきており、市とも調整を図りたい。 自主事業において、レストランの新規入店が決定されていないので、できるだけ早い時期に決定させたい。
サービスの質状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準どおり実施した。	来園者のニーズが拡大するなか、情報提供に努め、一つでも多くの要望に応えられるサービスの向上を図っていく。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	収支計画のとおり実施し、今後も健全な運営を図りたい。	効率的な運営に努めるとともに、経費の縮減を図っていく。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区 分	評 価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	自主事業において、鮮魚販売やレストランの撤退が相次いだこと、浄化槽や草刈等において指導がなければ遂行されなかったこと、報告書等の提出が遅れるなど、事業計画書や仕様書の水準をやや満たしていない。	鮮魚そのものを扱うよりは、小分けパックを販売するなど生もの販売を工夫する必要がある。また、レストランについては、早期に新規入店者を確保する必要がある。 なお、ゴールデンウィークやキャンプ時期などの繁忙期の人員体制の見直しを行うなど、事務処理業務の充実を図る必要がある。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業計画書にあるアンケート調査の回収件数が少ないことや交通安全PRの未実施など、利用者ニーズを管理運営に反映させる取り組みが不足している。 また、自主事業において接客マナーに対する苦情が数件寄せられている。	制服や腕章などの着用を検討するとともに、来園者に対するPRや情報提供を積極的に行い、接客マナーの向上に努める必要がある。 また、聞き取りなどによるアンケート調査をより多く実施し、来園者が楽しめるようなイベントの実施など利用ニーズの把握に努める必要がある。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業収支、経営状況に概ね問題がない。	事業収支、経営状況には概ね問題はないが、効率かつ弾力的な管理運営に取り組み、経費の削減と利用者へのサービス向上に努める必要がある。

- | |
|---|
| <p>A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上なされている。
(事業収支、経営状況に問題はない)</p> <p>B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
(事業収支、経営状況の今後に注意を要する)</p> <p>C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
(事業収支、経営状況に早急な改善をようする)</p> <p>D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。</p> |
|---|