

(別紙3)

## 令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年5月29日

部	恵山支所	課	市民福祉課
---	------	---	-------

施設名・所在地	【函館市地域会館（恵山地区6会館）】 ・函館市日浦会館 ・函館市尻岸内会館 ・函館市中浜会館 ・函館市女那川会館 ・函館市御崎会館 ・函館市柏野会館 ※所在地：別掲「施設カルテ」参照		
設置条例	函館市地域会館条例		
指定管理者名	恵山地区町会連合会	指定期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日
指定管理者の特別な要件	函館市地域会館（恵山地区6会館（日浦会館，尻岸内会館，中浜会館，女那川会館，御崎会館，柏野会館）は市民に集会，学習，交流等の場を提供することにより，地域活動の促進を図り，もって良好な地域社会の維持および形成に寄与する目的で設置しており，以後地域に根付いた施設として，その区域内で構成されている町内会の活動拠点に利用されるなど地域住民による利用が大部分であるため，当該目的を効果的・効率的に達成するためには，地域の住民や実情を理解している団体による管理運営が必要である。	選定区分	公募 非公募
設置目的	市民に集会，学習，交流等の場を提供することにより，地域活動の促進を図り，もって良好な地域社会の維持および形成に寄与するため。		
設置年月	平成16年12月		
構造規模等 耐用年数	別掲「施設カルテ」参照		
開館時間 休館日等	開館時間：午前9時～午後10時 休館日等：国民の休日に関する法律に規定する休日， 1月2日，1月3日，12月29日～12月31日		
料金体系	函館市地域会館条例別表（第6条関係）に定める使用料。別紙「条例抜粋」参照 ※利用料金制の採用 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ・会館の使用許可および制限に関すること（施設の使用許可，施設利用の統計業務等） ・会館の維持管理に関すること（施設・設備の保守点検，修繕，清掃，備品管理，管理・災害時対応等） (2)委託事業 ・函館市地域会館使用料の収納事務 (3)自主事業 ・令和7年度の自主事業はありませんでした。 2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ・施設敷地内の花壇の整備など，環境美化に取り組んでいる。 3 市民ニーズの把握の実施状況 アンケートの実施 ・方法：会館にアンケート用紙を設置。また，施設利用者へ使用許可通知書を交付する際，アンケートを配付し協力をお願いしている。 ・総件数：20件 ・意見なし			

4 施設の利用状況

・令和7年度の月別利用者数

会館名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1 日浦	50	0	0	102	0	40	40	0	120	10	82	60	504
2 尻岸内	70	0	242	447	204	40	204	30	30	0	138	40	1,445
3 中浜	100	3	3	103	28	30	10	28	30	3	232	60	630
4 女那川	110	15	30	228	0	30	15	30	90	0	166	40	754
5 御崎	50	0	0	49	0	0	0	0	50	0	38	0	187
6 柏野	120	170	180	434	90	255	170	180	180	175	360	210	2,524
合計	500	188	455	1,363	322	395	439	268	500	188	1,016	410	6,044

・年度別利用者数等

会館名		R3	R4	R5	R6	R7	
1	日浦	利用者数	433	208	374	212	504
		使用料収入(円)	8,400	0	1,790	0	0
2	尻岸内	利用者数	373	646	791	962	1,445
		使用料収入(円)	0	9,830	12,640	12,770	31,300
3	中浜	利用者数	411	463	882	540	630
		使用料収入(円)	15,160	12,660	28,160	37,590	12,660
4	女那川	利用者数	413	343	817	522	754
		使用料収入(円)	0	0	0	0	0
5	古武井	利用者数	89	105	148		
		使用料収入(円)	0	0	0		
6	御崎	利用者数	116	202	298	355	187
		使用料収入(円)	0	0	0	0	0
7	柏野	利用者数	848	1,668	2,238	1,949	2,524
		使用料収入(円)	0	0	0	0	1,510
合計		利用者数	2,683	3,635	5,548	4,540	6,044
		使用料収入(円)	23,560	22,490	42,590	50,360	45,470

5 指定管理者の収入状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	
収入	委託料	5,249	5,249	5,249	5,341	5,341	
	その他収入	前年度繰越金	0	0	2		181
		預金利息	1	1	1	1	2
		繰入金	0	220	0	0	0
	計	5,250	5,470	5,252	5,342	5,524	
支出	人件費	1,744	1,548	1,677	1,707	1,766	
	光熱水費	1,074	1,122	1,078	1,260	1,426	
	修繕料	173	218	213	140	95	
	消耗品費	128	89	32	23	122	
	役務費	304	338	291	268	258	
	委託料	1,617	1,617	1,620	1,425	1,431	
	備品購入費	0	0	0	0	0	
	その他管理経費	139	142	102	99	142	
	消費税等	242	222	239	238	244	
	計	5,421	5,296	5,252	5,160	5,484	
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,948円	1,438円	938円	1,186円	876円	

※使用料の場合 (「委託料」-「使用料収入」)÷「利用者数」

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

「函館市地域会館管理運営協定書」に基づき提出される各種報告書および実地調査等によりモニタリングを行っているが、計画との大きな乖離はなく特に改善等の指示を必要とするものはなかった。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・仕様書等に基づく管理業務について適正に履行している。	・日常点検や保守点検，必要箇所の修繕を実施し，より一層安全かつ快適にご利用いただけるよう維持管理に努めた。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・利用者の要望を管理業務に反映するほか，利用者に対する従業員の対応も適切に行っている。	・施設の利用案内などの広報活動を行うとともに，利用しやすい施設づくりを目指し，より良いサービスの提供に努めた。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・管理業務における事業収支を適正に管理執行している。	・事業収支および経営状況ともに，安定した事業運営に努めた。

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・仕様書等に基づく管理業務について，概ね水準どおり実施されている。	・今後も適正な管理業務の履行に努めていただきたい。 なお，6会館の管理清掃業務について，再委託先からの業務報告書に未提出のものが見受けられたことから，改善を図っていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	・利用者の要望等について適切に対応している。	・今後も利用者に対するサービスの質の向上に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	・老朽化が進む会館の修繕等が続くなか，経費節減に努めており，会館の事業収支は適正に経理処理がなされている。	・今後も管理業務の事業収支バランスの均衡を保つよう努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない。
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支，経営状況に早急な改善を要する。