

令和元年度（2019年度） 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年6月30日

部	農林水産部	課	企画調整課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市青果物地方卸売市場（函館市西桔梗町589番地25）		
設置条例	函館市青果物地方卸売市場条例		
指定管理者名	函館青果管理株式会社	指定期間	平成30年4月1日 ～ 令和3年3月31日
指定管理者の特別な要件	卸売市場は、市民への青果物等の安定供給という使命を担っている市場の流通に携わる特定の事業者が利用する施設であり、業者間の取引慣習やルールに精通している必要がある。	選定区分	公募 <input type="checkbox"/> 非公募
設置目的	青果物等の取引の適正化およびその生産ならびに流通の円滑化を図り、もって市民等の生活の安定に資するため。		
設置年月	昭和50年7月	建設費	4,129,458千円
構造規模等 耐用年数	卸売棟 16,024.38㎡ 冷蔵庫棟 1,475.80㎡ 倉庫棟 952.60㎡ 果実熟成棟 1,040.55㎡ 関連店舗棟 6,248.18㎡ 店舗棟倉庫 622.54㎡ 管理事務所 1,073.86㎡ 守衛棟 89.98㎡	鉄骨造2階建 鉄筋コンクリート造平家建 鉄骨造平家建 鉄筋コンクリート造平家建 鉄筋コンクリート造2階建 鉄骨造平家建 鉄筋コンクリート造2階建 鉄筋コンクリート造平家建	70年 70年 70年 70年 70年 70年 70年 70年
開館時間 休館日等	開場時間 午前5時から午後3時 休業日 日曜日・祝日・1月2日～4日および12月31日		
料金体系	※利用料金制の採用 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1) 管理業務</p> <p>① 承認等事務の補助に関する業務 ② 施設の維持管理に関する業務</p> <p>③ 売買取引に関する業務 ④ 市場施設の使用指定、使用許可等に関する業務</p> <p>⑤ 市場使用料等の収納事務に関する業務 ⑥ その他市場に関する業務</p> <p>(2) 委託事業 市場使用料収納事務委託</p> <p>(3) 自主事業 なし</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取組実績</p> <p>市場内への出入についてチェック体制を強化している。</p> <p>市場周辺環境の整備強化し、草刈りや樹木選定をし美化に努めている。</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

卸売市場は、基本的に一般の市民が利用する施設ではなく、青果物等を市民に安定供給することによって間接的に市民福祉を増進する施設のため、アンケート等による市民ニーズの把握は行っていない。

4 施設の利用状況

・令和元年度月別開設日 (単位：日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開設日数	21	21	21	22	21	21	22	22	22	18	21	22	254

・年度別使用料収入 (単位：千円)

	平成30年度	令和元年度
使用料収入	76,629	74,441

・市場関係事業者数 (R2. 3.31現在)

卸売業者 2社 仲卸業者 4社
 売買参加者 166人 買出人 103人 関連事業者 19者

5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		平成30年度	令和元年度
収 入	委託料	65,162	66,029
	前年度繰越金	0	160
	計	65,162	66,189
支 出	給与	9,016	9,526
	法定福利費	1,606	1,454
	警備委託料	24,170	24,394
	保守点検料	6,369	6,524
	構内除雪費	2,109	1,746
	シロアリ駆除費	189	175
	維持補修費	18,464	18,858
	福利厚生費	137	67
	事務用品費	101	223
	施設消耗品費	111	208
	通信運搬費	470	463
	使用料及び賃借料	517	554
	教育研修費	0	0
	交際費	7	16
	新聞図書費	63	114
	租税公課	993	958
	分担金	45	45
	会議費	4	4
	雑 費	367	494
	負担金	24	24
損害保険料	0	15	
減価償却費	240	167	
計	65,002	66,029	
利用者一人当たり税金投入コスト		—	—

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

業務日誌提出 令和元年10月31日 令和元年度上半期分（4月～9月）

※指定管理者に対する改善指示等は無し。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	指定管理者の要件，利用日等，利用許可，使用料の収納等，実施体制，事業実施，施設の保守管理，事故発生時の対応	今後も市と連携・情報共有を図り，適正な施設管理に努めます。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の接遇状況，個人情報の管理，市民（市場関係者）への対応，資質の向上，平等利用	市や市場関係者と連携・協力し，市場の適正管理と利便性の向上に努めます。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支，財務指標	効率的な運営と経費節減に努め，健全経営の継続を図ります。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	市場取引運営を優先し，迅速に維持修繕を実施しているほか，場内美化に努めるなど，円滑な市場運営を行っている。	修繕を要する箇所が，市の改良工事計画と重複していないか，適宜情報共有し効率的な修繕を図っていく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	市場関係者で組織した団体のため，利用者ニーズを十分に把握した運営を行っている。	市場の取扱量が減少している中，生鮮食料品の安定供給を図るため，市場利用者（市場関係者）にとって利用しやすい市場運営に努める。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支，経営状況に問題はないと評価する。	

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し，事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが，事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず，課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または，業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支，経営状況に問題はない
- B 事業収支，経営状況の今後に注意を要する
- C 事業収支，経営状況に早急な改善を要する