

(別紙2)

平成26年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成27年6月30日

部	農林水産部	課	企画調整課
---	-------	---	-------

施設名・所在地	函館市青果物地方卸売市場 函館市西桔梗町589番地25		
設置条例	函館市青果物地方卸売市場条例		
指定管理者名	函館青果管理株式会社	指定期間	平成24年4月1日 ～平成27年3月31日
指定管理者の特別な要件	卸売市場は、市民への青果物等の安定供給という使命を担っている市場の流通に携わる特定の事業者が利用する施設であり、業者間の取引慣習やルールに精通している必要がある。	選定 区分	公 募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	青果物等の取引の適正化およびその生産ならびに流通の円滑化を図り、もって市民等の生活の安定に資するため。		
設置年月	昭和50年3月	建設費	4,129,458千円
構造規模等 耐用年数	卸売棟 16,024.38㎡ 冷蔵庫棟 1,475.80㎡ 倉庫棟 952.60㎡ 果実熟成棟 1,040.55㎡ 関連店舗棟 6,248.18㎡ 店舗棟倉庫 622.54㎡ 管理事務所 1,073.86㎡ 守衛棟 89.98㎡	鉄骨造2階建 鉄筋コンクリート造平家建 鉄骨造平家建 鉄筋コンクリート造平家建 鉄筋コンクリート造2階建 鉄骨造平家建 鉄筋コンクリート造2階建 鉄筋コンクリート造平家建	70年 70年 70年 70年 70年 70年 70年 70年
開館時間 休館日等	開場時間 午前5時から午後3時 休業日 日曜日・祝日・1/2～1/4および12/31		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用無		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況			
• 管理業務 ①承認等事務の補助に関する業務 ②施設の維持管理に関する業務 ③売買取引に関する業務 ④市場施設の使用指定、使用許可等に関する業務 ⑤市場使用料等の収納事務に関する業務 ⑥その他市場に関する業務			
• 委託事業 市場使用料収納事務委託			
• 自主事業			
2 市民サービス向上のためのその他の取組実績 市場内への出入を管理するため、出入りする車両に通行証を発行のうえ車両台帳を作成し入場者、退場者のチェック体制を強化している。			

3 市民ニーズの把握の実施状況

卸売市場は、基本的に一般の市民が利用する施設ではなく、青果物等を市民に安定供給することによって間接的に市民福祉を増進する施設のため、アンケート等による市民ニーズの把握は行っておりません。

4 施設の利用状況

・平成26年度月別開設日

(単位：日)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
開設日数	22	23	21	24	23	23	24	21	25	20	20	22	268

・年度別使用料収入

(単位：千円)

	平成24年度	平成25年度	平成26年度
使用料収入	99,951	96,696	97,748

・市場関係事業 数 (H27.3.31 現在)

卸売業者 2社  
 仲卸業者 5社  
 売買参加者 210人  
 買出人 97人  
 関連事業者 20者

5 指定管理者の収支状況

(単位：千円)

		平成24年度	平成25年度	平成26年度
収入	委託料	62,732	62,732	64,525
	計	62,732	62,732	64,525
支出	給与	9,244	7,828	9,494
	法定福利費	1,461	998	1,211
	施設消耗品費	384	207	968
	警備委託料	20,664	20,664	21,254
	保守点検料	6,373	6,367	6,486
	構内除雪費	1,606	1,729	1,653
	シロアリ駆除費	189	189	194
	維持補修費	20,083	22,222	20,251
	役務費	84	84	0
	事務用品費	90	131	163
	通信運搬費	462	455	480
	使用料及び賃借料	494	366	404
	教育研究費	0	0	2
	交際費	0	10	0
	新聞図書費	60	61	67
	租税公課	586	562	884
	分担金	33	33	39
	会議費	10	4	2
	雑費	909	822	973
	計	62,732	62,732	64,525

- 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況  
平成26年 6月12日 平成25年度指定管理者業務実績シート公表(H24~H26指定分)  
平成26年10月31日 平成26年度上半期業務日報提出  
 ※指定管理者に対する改善指示等は無し。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	指定管理者の要件, 利用日等, 利用許可, 使用料の収納等, 実施体制, 事業実施, 施設の保守管理, 事故発生時の対応	今後も円滑な市場運営ができるよう管理業務を行っていきます。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	従業員の待遇状況, 個人情報管理, 市民(市場関係者)への対応, 資質の向上, 平等利用	
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支, 財務指標	冷蔵庫業務の経費節減に努め, 今後も安定した経営に努めていきます。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	迅速に維持修繕を実施しているほか, 食品の衛生管理を優先した場内の美化に努め, 円滑な市場運営を行っている。	修繕等を要する箇所について市と情報共有し, 市の改良工事計画と併せ, 効率的な修繕を図っていく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	市場関係者で組織した団体のため, 利用者ニーズを十分に把握した運営を行っている。	市場の取扱量が減少している中, 生鮮食料品の安定供給を図るため, 市場利用者(市場関係者)にとって利用しやすい市場運営に努める。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	単年度収支で減収となっているが, 自己資本比率, 流動比率, 固定比率の状態は良く, 不良債務が無いため, 経営状況に問題はないと思われる。	特になし。

- A 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。  
 (事業収支, 経営状況に問題はない)
- B 協定書を遵守し, 事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。  
 (事業収支, 経営状況の今後に注意を要する)
- C 協定書を遵守しているが, 事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず, 課題がある。  
 (事業収支, 経営状況に早急な改善を要する)
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または, 業務水準を満たしていない。