

設計図書等申込書

函館市公営企業管理者
企業局長 手塚 祐一 様

経理課工事担当 行
F A X (0138) 23-7053

① 【工事名】 浜第2, 新二見第1, 原木第1ポンプ所No.1・2汚水ポンプ点検整備工事

送信者【必須】

②

住 所

会 社 名

電話番号

F A X

設計図書パスワード

※1

※1 記入しないでください。

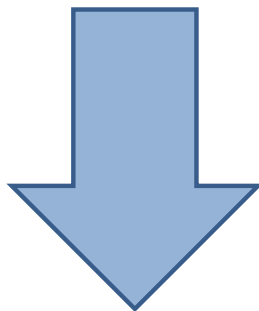
パスワードを希望する方は、工事(業務)名を確認のうえ送信者欄を記入しFAXしてください。

※送信後、折り返しのFAXが届かない場合は経理課工事担当(Tel.0138-27-8722)までご連絡ください。

設計図書・郵便入札用封筒の販売は、平成25年度をもちまして終了しました。

入札書等を郵送する封筒は、長3封筒をご利用ください。なお、企業局で販売していた封筒がお手元に残っている方は、引き続きご利用ください。

【長3封筒の書き方は次のページをご覧ください】



郵便入札における封筒の書き方

封 筒 必ず長3封筒をご使用ください。

郵送方法 一般書留または簡易書留のいずれかにより、入札日を配達指定日とする郵便で、郵便局の窓口で差し出してください。

記入内容 工事名と入札者の住所、商号または名称、代表者職氏名は、必ず正確に記入してください。

封筒 表

配 達	〇〇月〇〇日	函館市末広町5番14号 函館市企業局 管理部経理課契約担当 行 入札書在中	040-8541
指定日	(〇曜日)		
工 事 名	〇〇〇〇〇〇〇〇工事		

封筒 裏

例1（単体の場合）

差 入	住 所	函館市〇〇町〇番〇号
出 札	商号または名称	〇〇〇〇株式会社
人 者	代表者職氏名	代表取締役 函館 太郎

例2（企業体の場合は企業体名を記入してください。）

差 入	住 所	〇〇建設・□□組△△△△工事共同企業体
出 札	商号または名称	代表者 函館市〇〇町〇番〇号
人 者	代表者職氏名	〇〇株式会社 代表取締役 函館 太郎