

## 建設工事入札における入札金額内訳書の提出について

建設業法等の一部を改正する法律（平成26年法律第55号）により、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号。以下「入札契約適正化法」という。）が改正され、建設業者は、公共工事の入札に係る申込みの際に、その金額にかかわらず、入札金額の内訳を記載した書類を提出するものとされました（入札契約適正化法第12条）。

つきましては、函館市企業局においても、下記のとおり、入札金額の内訳書（以下、「**工事費内訳書**」という。）の提出を求めることとします。

### 記

#### 1 対象案件

予定価格130万円を超える建設工事で、平成27年4月1日以降、公告または指名する入札（一般競争入札または指名競争入札）

#### 2 提出方法

工事費内訳書は、入札書とともに指定された方法で提出してください。

- (1) 一般競争入札 入札書に同封して郵送
- (2) 指名競争入札 第1回入札時、入札書に同封して入札箱に投函

#### 3 工事費内訳書の書き方

別紙のとおり

#### 4 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- (1) 工事費内訳書が未提出の場合
- (2) 提出された工事費内訳書が未記載である場合
- (3) 入札書と工事費内訳書記載の金額が不一致の場合
- (4) 工事費内訳書に記名がない場合
- (5) 工事費内訳書の工事名が確認できない場合

企業局管理部経理課 工事担当  
電話 27-8722

## 工事費内訳書の書き方

「工事費内訳書」（以下「内訳書」という。）を以下のとおり記入し、入札書とともに提出してください。

### 1 様式

工事ごとに指定します。公告日から入札日の前日まで、函館市企業局管理部 経理課において閲覧できるほか、電子データにより函館市ホームページ

#### 「企業局入札公告」

に掲載します（設計書の一部として掲載します）。

A4サイズ（両面印刷も可とします）とし、複数枚になる場合は、ホチキスで綴じてください。割り印は不要です。

### 2 日付、宛名、入札者および工事名

入札書記載例と同様です。「郵便入札における入札書の書き方」も併せてご確認ください。

(1) 日付：入札日を記載してください。

(2) 宛名：「函館市公営企業管理者 企業局長 ○○○○」

企業局長名 ○○○○ は入札公告のとおり記載してください。

(3) 入札者：入札書のとおり記載してください。

工事費内訳書への押印は不要となります。

※ 共同企業体入札の場合の記載方法も入札書と同様です。

（企業体名記載，構成員全員記載。）

(4) 工事名：入札公告のとおり記載してください。工事名が確認できない場合は入札無効となります。

### 3 記載金額

直接工事費内訳，直接工事費合計(A)，共通仮設費合計(B)，現場管理費(C)，一般管理費等(D) および工事価格（入札金額）を以下のとおり記載してください。（この方法によらない内訳書を提出していただく場合もありますので、「4 特記事項」もあわせてお読みください）

(1) 内訳書全体について

金額（円）は，消費税および地方消費税相当額を含みません。

値引き額（マイナス数字）での調整をしないでください。

(2) 「直接工事費内訳」欄について（「直接工事費内訳の記載例」参照。）

入札案件ごとに工種等が異なりますので、各工事において指定した内訳書に書かれている直接工事費内訳のとおり記載してください。

※ 設計書において、直接工事費内訳部分が分かれている場合があります。

例) 「○○地区ほか☆地区管更生工事」

「△△1号ほか★路線配水管布設工事」など

各地区（路線）ごと、または事業費ごとに直接工事費内訳が分かれていますので、各工事において指定した内訳書に書かれている直接工事費内訳のとおり、それぞれの「工種」について、金額を記載してください。

(3) 「直接工事費合計」欄について

直接工事費内訳各項目金額の合計額を記載してください。

(4) 「工事価格（入札金額）」欄について

直接工事費合計（A）、共通仮設費合計（B）、現場管理費（C）および一般管理費等（D）の合計額とし、必ず入札書の金額（入札金額）と一致させてください。入札金額と一致しない場合は入札無効となります

$(A = \text{直接工事費内訳の合計額}) + (B) + (C) + (D) = \text{入札書の金額}$

#### 4 特記事項

入札案件によっては、「工種」ではなく、機器費等の「種別」について、金額を記載した内訳書を提出する工事があります。

その場合についても、当該工事において指定した内訳書に書かれている内訳のとおり記載してください。

## 記載例

※次頁の「入札書」記載例と併せてご確認ください。

入札日

令和△△年△△月△△日

函館市公営企業管理者

企業局長 ○ ○ ○ ○ 様

住 所 函館市○○町○○番○○号

商号または名称 株式会社○○○○

代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○

## 工事費内訳書

工事名	◎◎◎◎工事
-----	--------

工 種 等		金 額(円)		備 考
直接 工事 費 内 訳	○○工	1式	1,000,000	A
	△△工	1式	2,000,000	
	■■工	1式	3,000,000	
	◇◇工	1式	4,000,000	
直接工事費合計			10,000,000	A
共通仮設費合計			100,000	B
現場管理費			200,000	C
一般管理費等			300,000	D
工事価格(入札金額)			10,600,000	A+B+C+D

各工事において指定した内訳書に書かれている直接工事費内訳のとおり記載してください。

数量・単位は「1式」としてください。

「工事価格(入札金額)」欄の金額は入札書記載の金額と一致させてください。

※複数枚になったときも、割り印は必要ありません。

※この方法によらない内訳書を提出していただく場合もあります。

各工事において指定した内訳書に書かれている内訳のとおり記載してください。

## 記載例

※前頁の「工事費内訳書」記載例と併せてご確認ください。

印

## 入札書

入札金額 ￥10,600,000-

工事内訳書の「工事価格(入札金額)」欄の金額と一致させてください。

工事名 ◎◎◎◎工事

設計書および図面等を確認のうえ、上記金額をもって入札いたします。

令和△△年△△月△△日

入札日

函館市公営企業管理者

企業局長 ○ ○ ○ ○ 様

入札者 住 所

函館市○○町○○番○○号

商号または名称

株式会社○○○○

代表者職氏名

代表取締役 ○ ○ ○ ○

印