改　善　状　況　報　告　書

函館市長　様

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報告年月日  指導実施年月日  結果通知年月日 | 年　　月　　日  年　　月　　日  年　　月　　日 |  | 法　人　名 |  | |
| 代　表　者 |  |  |
| 事業所名 |  | |
| 事業種別 |  | |
| 事業所所在地 |  | |

次のとおり改善状況を報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 改　善　を　要　す　る　事　項 | 改　　　　善　　　　内　　　　容 | |
| 改　　善　　の　　状　　況 | 添　付　書　類 |
|  |  |  |

記入要領　　１　「改善を要する事項」欄には，文書により指導された事項（全文）を記入すること。

　　　　　　　２　「改善の状況」欄には，文書により指導された事項に対する改善状況を記入すること。

　　　　　　　３　「添付書類」欄には，改善の状況が明らかになる書類の名称を記入し，その書類の写し等を添付すること。

　　　　　　　４　改善できない理由がある場合には，その理由を具体的に記載すること。

　　　　　　　５　介護給付費等の算定について返還額が生じた場合は，「介護給付費等返還額内訳表」を添付すること。