

令和4年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和5年(2023年)6月30日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	すずらんの丘公園(函館市滝沢町93番)		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	株式会社 桔梗造園	指定期間	令和4年(2022年)4月1日～令和9年(2027年)3月31日
指定管理者の特別な要件	特になし	選定区分	公募 非公募
設置目的	地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。		
設置年月	平成16年7月	建設費	241,941千円
構造規模等 耐用年数	パークゴルフ場 約6.2ヘクタール、36ホール、日本パークゴルフ協会公認コース ・臥牛山コース18ホール(955m)、海峡コース18ホール(995m)		
開館時間 休館日等	供用期間 4月1日～11月30日 供用時間 4月～5月および9月～11月 午前9時から午後5時まで 6月～8月まで 午前8時から午後6時まで 休場日 毎月第2火曜日および第4火曜日		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有(無) 一般(大学生以上):400円 生徒児童・市内在住の65歳以上:200円 市内在住または市内の学校に在籍する生徒児童(高校生除く):無料 障がい者およびその介護者:無料 共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ①公園の維持管理に関する業務 ア 芝刈、草刈、樹木、花壇等の管理に関する業務 イ 施設、設備、駐車場等の維持管理に関する業務 ウ 清掃、ごみの収集および処理に関する業務 エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務 オ 施設、設備の修繕に関する業務 カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務 キ 災害時や事故発生時における被害の拡大防止、避難誘導、事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務 ②公園の使用許可等に関する業務 ア 使用の許可および制限に関する業務 イ 施設の案内等に関する業務 ウ 使用者数、使用状況の把握、報告書の作成等に関する業務 エ 共通シーズン券の受付、作成、交付、台帳作成等に関する業務 オ 苦情等への対応に関する業務 カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務 ③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ その他の業務 (ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務 (イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務 (ウ)市との連絡調整に関する業務 (エ)公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務 (オ)指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務 (カ)その他必要な業務 (2)委託事業 ①使用料収納事務委託 (3)自主事業 ①パークゴルフ大会の開催(桔梗造園パークゴルフ大会、道南チャンピオンシップ函館パークゴルフ大会) ②クラブ・ボールのレンタル事業 ③自動販売機の設置 ④食料品、用具の販売(カップメン、アイス、パン、ボール)			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ①利用者ニーズに即したきめ細かなコース管理 ②利用者混雑緩和のための早朝コース管理および順番の案内 ③施設的环境美化(パークゴルフ愛好者との協働ボランティアによる花壇への花苗定植作業等) ④利用者からの意見を反映するための「利用者協議会」の開催 ⑤各種情報発信(HPでの大会案内、月刊パークゴルフ新聞の配布等) ⑥丸太杭柵の形状変更および水筒置場の移設 ⑦コース内簡易排水設備の常設			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

・新型コロナ感染症感染防止対策として、今年度は実施を見送った。

コース内容：満足	54.7%	普通	42.3%	不満	2.3%	無回答	0.7%
施設の清潔度：清潔	67.6%	普通	32.2%	汚い	0.0%	無回答	0.7%
スタッフの対応：満足	67.6%	普通	32.9%	不満	0.0%	無回答	0.2%
新型コロナ感染対策：満足	51.6%	普通	47.5%	不満	0.9%	無回答	0.0%

○利用者協議会開催（構成：函館パークゴルフ協会、株式会社桔梗造園）

4 施設の利用状況（利用者数、稼働率など）

・令和4年度の月別利用者数

（単位：人）

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	合計
利用者総数	5,979	8,976	8,486	7,749	7,331	9,244	9,646	7,345	64,756
一般	234	386	374	294	341	400	395	277	2,701
高齢者	1,351	2,303	2,152	1,874	1,814	2,660	2,774	1,948	16,876
生徒児童	2	12	13	31	51	22	22	14	167
共通シーズン券使用	4,030	5,689	5,405	5,085	4,682	5,585	5,850	4,697	41,023
障がい者・介護者	362	586	542	465	443	577	605	409	3,989
大会(函館市主催等)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

・年度別利用者数等

（単位：人、円）

区分	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者総数	59,023	62,038	57,963	65,881	64,756
一般	2,710	3,155	2,224	2,578	2,701
高齢者	17,110	17,211	15,560	17,532	16,876
生徒児童	93	104	47	116	167
共通シーズン券使用	34,532	37,226	36,825	41,736	41,023
障がい者・介護者	4,068	3,835	3,307	3,919	3,989
大会(市民PG大会等)	510	507	0	0	0
使用料収入	5,698,900	5,845,300	5,053,600	5,688,700	5,629,200

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
収入	管理委託料	34,579,520	34,696,632	35,172,516	35,172,516	35,182,000
	自主事業	1,078,376	1,021,126	205,482	233,280	266,037
	合計(A)	35,657,896	35,717,758	35,377,998	35,405,796	35,448,037
支出	給料	9,374,181	9,376,149	9,397,652	9,718,100	9,706,059
	福利厚生費	2,922,263	3,078,359	3,086,678	3,001,472	2,919,061
	コース管理費	12,474,556	12,348,529	14,877,843	14,756,566	14,483,186
	広告料	70,200	162,000	165,000	165,000	33,000
	消耗品費	641,980	554,052	542,586	553,420	408,605
	印刷製本費	365,040	413,640	541,420	405,130	536,272
	燃料費	87,455	111,091	74,620	100,896	86,122
	光熱水費	736,512	746,028	654,467	724,170	725,933
	通信運搬費	158,983	160,969	156,049	157,272	155,177
	手数料	49,666	20,650	29,213	14,653	19,923
	賃借料	720,260	710,242	572,680	572,680	572,680
	委託料	606,348	613,746	618,156	615,868	720,456
	原材料費	229,584	192,942	198,000	165,000	145,200
	負担金	0	0	0	0	0
	修繕費	970,510	979,542	1,333,187	1,308,267	1,525,420
	備品購入費	120,852	164,700	198,000	209,550	335,447
	保険料	10,876	11,318	6,560	6,560	6,560
	租税公課	0	0	0	0	0
	自主事業仕入	1,037,839	964,009	42,353	37,694	52,646
	消費税等	1,918,518	2,048,806	2,168,512	2,183,967	2,261,061
合計(B)	32,495,623	32,656,772	34,662,976	34,696,265	34,692,808	
収支(A)-(B)		3,162,273	3,060,986	715,022	709,531	755,229
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		493	465	520	447	543

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。コース管理は事業計画以上の業務を実施した。	施設設備の修繕が必要となっているため、市と協議・調整の上対応していく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書を遵守し、事業計画の水準どおりに実施した。	現在の管理および運営体制を維持しながら、業務を遂行する中で、利用者のニーズを把握し、丁寧な対応に努めていく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支および財務指標に問題はなかった。	現在の管理および運営体制を維持しながら、業務を遂行していく。

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書および事業計画書に基づき、管理業務が適切に行われている。必要に応じて市へ報告または市と協議を行い、施設の適正な管理に努めている。	施設の老朽化が進み、修繕が必要な箇所が増えているが、利用者の安全確保に努め、今後も市と協議・連携しながら管理運営に努めること。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	レスキューベンチを用意し、利用者が体調不良を起こした際の救急搬送など、これまで以上に速やかに対応できるような体制を整えている。アンケート回収率の向上を図り、苦情や要望等の把握に努め、市と協議しながら適切に対応している。	利用者の人数が多いことから、利用者のニーズの把握に努めるとともに、苦情や要望の内容を精査し、快適な施設運営の維持に努めること。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	団体の経営状況については、財務指標において、特に問題はない。	特になし

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。