

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年(2026年)6月29日

|   |     |   |         |
|---|-----|---|---------|
| 部 | 土木部 | 課 | 公園河川管理課 |
|---|-----|---|---------|

|               |                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|
| 施設名・所在地       | 空港緑地志海苔ふれあい広場(函館市志海苔町298番地1ほか)                                                                                                                                                                      |      |                                                                  |
| 設置条例          | 函館市都市公園条例                                                                                                                                                                                           |      |                                                                  |
| 指定管理者名        | 田中遼風園・道南園芸コンソーシアム                                                                                                                                                                                   | 指定期間 | 令和4年(2022年)4月1日～令和9年(2027年)3月31日                                 |
| 指定管理者の特別な要件   | 特になし                                                                                                                                                                                                | 選定区分 | <input checked="" type="radio"/> 公募<br><input type="radio"/> 非公募 |
| 設置目的          | 地域住民に憩いの場とスポーツに親しむ場を提供し、パークゴルフの持つ魅力を広く利用者に伝えるとともに、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的とする。                                                                                                                         |      |                                                                  |
| 設置年月          | 平成4年7月                                                                                                                                                                                              | 建設費  | 41,779千円                                                         |
| 構造規模等<br>耐用年数 | ●パークゴルフ場<br>約1. 4ヘクタール, 18ホール, 日本パークゴルフ協会公認コース<br>●中央広場<br>約1. 2ヘクタール(芝生広場, あずまや2箇所, トイレ, 水飲み場等)<br>●ひがし広場<br>約2. 6ヘクタール(芝生広場, 舟形遊具, 庭球場, バスケット3on3コート等)                                            |      |                                                                  |
| 開館時間<br>休館日等  | ●パークゴルフ場<br>供用期間 4月1日～11月30日まで<br>供用時間 4月～5月および9月～11月 午前9時から午後5時まで<br>6月～8月 午前8時から午後6時まで<br>休 場 日 毎月第2木曜日および第4木曜日<br>●その他施設等 通年使用可                                                                  |      |                                                                  |
| 料金体系          | □利用料金制の採用の <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無<br>一般(大学生以上)300円, 生徒児童・市内在住の65歳以上:150円<br>市内在住または市内の学校に在籍する生徒児童(高校生除く):無料<br>市内在住の障がい者およびその介護者:無料<br>共通シーズン券使用者:1シーズン 10,000円 |      |                                                                  |

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

①公園の維持管理に関する業務

- |                                                                |                           |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ア 芝刈, 草刈, 樹木, 花壇等の管理に関する業務                                     | イ 施設, 設備, 駐車場等の維持管理に関する業務 |
| ウ 清掃, ごみ収集および処理に関する業務                                          | エ 日常点検・保守・巡視・巡回警備に関する業務   |
| オ 施設, 設備の修繕に関する業務                                              | カ 利用者の安全確保および秩序の維持に関する業務  |
| キ 災害時や事故等発生時における被害の拡大防止, 避難誘導, 事故状況の確認および市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務 |                           |

②公園の使用許可等に関する業務

- |                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| ア 使用の許可および制限ならびに行為の許可および制限に関する業務  | イ 施設の案内等に関する業務  |
| ウ 使用者数, 使用状況の把握, 報告書の作成等に関する業務    |                 |
| エ 共通シーズン券の受付, 作成, 交付, 台帳作成等に関する業務 | オ 苦情等への対応に関する業務 |
| カ 高齢者および身体障がい者等への対応に関する業務         |                 |
| キ 公園の団体利用, 遠足等の利用状況の把握, 報告等に関する業務 |                 |

③その他, 市または指定管理者が必要と認める業務

- ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務
- イ その他の業務
- (ア)次年度の事業計画書および収支予算書の作成に関する業務
- (イ)当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務
- (ウ)市との連絡調整に関する業務
- (エ)公益社団法人日本パークゴルフ協会の公認コース認定手続き等に関する業務
- (オ)指定期間終了にあたっての引き継ぎに関する業務
- (カ)その他必要な業務

(2)委託事業

①使用料収納事務委託

(3)自主事業

- ①自動販売機の設置・販売(パークゴルフ場・中央広場・ひがし広場)
- ②食品等の販売(アイス, タオル等)
- ③パークゴルフ用品の無料レンタル(クラブ・ボール)
- ④観葉植物の設置
- ⑤防犯旗の設置

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ①利用者ニーズに即したコース管理
- ②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(HP開設)

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

#### ○アンケート

- ・実施方法 令和7年6月27日～7月3日（7日間） 直接配布方式
- ・回収件数 100件
- ・主な内容

|             |          |            |          |           |         |
|-------------|----------|------------|----------|-----------|---------|
| 利用方法・場所のPR: | 満足 67.0% | やや満足 17.0% | 普通 16.0% | やや不満 0.0% | 不満 0.0% |
| 施設の利便性:     | 満足 72.0% | やや満足 19.0% | 普通 8.0%  | やや不満 1.0% | 不満 0.0% |
| 施設の清潔度:     | 満足 80.0% | やや満足 11.0% | 普通 9.0%  | やや不満 0.0% | 不満 0.0% |
| スタッフの対応:    | 満足 89.0% | やや満足 7.0%  | 普通 4.0%  | やや不満 0.0% | 不満 0.0% |

### 4 施設の利用状況

前期指定期間:平成29年(2017年)4月1日～令和4年(2022年)3月31日

当期指定期間:令和4年(2022年)4月1日～令和9年(2027年)3月31日

#### 【パークゴルフ場】

・令和7年度の月別利用者数

(単位:人)

| 区分        | 4月  | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計     |
|-----------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|----|----|----|--------|
| 利用者総数     | 902 | 1,629 | 1,943 | 1,342 | 1,394 | 1,490 | 1,529 | 1,219 | －   | －  | －  | －  | 11,448 |
| 一般        | 65  | 139   | 158   | 133   | 181   | 164   | 186   | 93    | －   | －  | －  | －  | 1,119  |
| 高齢者       | 339 | 530   | 647   | 421   | 464   | 498   | 504   | 348   | －   | －  | －  | －  | 3,751  |
| 生徒児童      | 7   | 24    | 13    | 34    | 44    | 28    | 8     | 19    | －   | －  | －  | －  | 177    |
| 共通シーズン券使用 | 443 | 802   | 1,055 | 693   | 645   | 749   | 749   | 717   | －   | －  | －  | －  | 5,853  |
| 障がい者・介護者  | 48  | 134   | 70    | 61    | 60    | 51    | 82    | 42    | －   | －  | －  | －  | 548    |

・年度別利用者数等

(単位:人, 円)

| 区分        | 令和3年度     | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度     | 令和7年度     |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 利用者総数     | 12,382    | 11,957    | 11,098    | 12,032    | 11,448    |
| 一般        | 1,076     | 958       | 929       | 992       | 1,119     |
| 高齢者       | 4,774     | 4,036     | 3,325     | 3,994     | 3,751     |
| 生徒児童      | 224       | 191       | 158       | 183       | 177       |
| 共通シーズン券使用 | 5,530     | 6,195     | 6,166     | 6,269     | 5,853     |
| 障がい者・介護者  | 778       | 577       | 520       | 594       | 548       |
| 使用料収入     | 2,190,750 | 2,066,050 | 1,905,700 | 2,002,400 | 1,945,900 |

#### 【テニスコート等】

・令和7年度の月別利用者数

(単位:人)

| 区分       | 4月    | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月   | 11月   | 12月 | 1月  | 2月  | 3月  | 合計     |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 利用者総数    | 1,800 | 2,380 | 2,706 | 2,419 | 2,450 | 2,330 | 2,656 | 1,954 | 800 | 800 | 600 | 600 | 21,495 |
| テニスコート   | －     | 30    | 66    | 69    | 80    | 50    | 36    | 24    | －   | －   | －   | －   | 355    |
| 中央・ひがし広場 | 1,800 | 2,350 | 2,640 | 2,350 | 2,370 | 2,280 | 2,620 | 1,930 | 800 | 800 | 600 | 600 | 21,140 |

・年度別利用者数等

(単位:人, 円)

| 区分       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度  | 令和7年度  |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 利用者総数    | 21,616 | 22,020 | 22,103 | 21,340 | 21,495 |
| テニスコート   | 726    | 360    | 313    | 330    | 355    |
| 中央・ひがし広場 | 20,890 | 21,660 | 21,790 | 21,010 | 21,140 |
| 使用料収入    | 53,550 | 30,600 | 22,100 | 21,590 | 24,190 |

5 指定管理者の収支状況

前期指定期間:平成29年(2017年)4月1日～令和4年(2022年)3月31日

当期指定期間:令和4年(2022年)4月1日～令和9年(2027年)3月31日

(単位:円)

| 区分                       |                  | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      | 令和6年度      | 令和7年度      |
|--------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 収入                       | 管理委託料            | 25,600,000 | 26,870,000 | 26,980,000 | 27,120,000 | 27,280,000 |
|                          | 自主事業             | 97,643     | 88,181     | 177,317    | 166,706    | 160,578    |
|                          | 合計(A)            | 25,697,643 | 26,958,181 | 27,157,317 | 27,286,706 | 27,440,578 |
| 支出                       | 賃 金              | 7,414,106  | 7,558,020  | 7,744,162  | 7,869,552  | 8,071,088  |
|                          | 諸 手 当            | 413,100    | 412,560    | 425,280    | 445,920    | 463,680    |
|                          | 社会保険料等           | 278,792    | 281,452    | 220,099    | 216,792    | 221,973    |
|                          | 福利厚生費            | 89,027     | 108,496    | 49,433     | 91,921     | 97,504     |
|                          | そ の 他            | 340,800    | 393,967    | 400,535    | 427,164    | 495,272    |
|                          | 広 告 料            | 44,000     | 44,000     | 44,000     | 44,000     | 44,000     |
|                          | 通信運搬費            | 204,174    | 205,420    | 204,340    | 213,179    | 216,544    |
|                          | 消耗品費             | 41,211     | 461,829    | 358,012    | 223,404    | 135,765    |
|                          | 備品購入費            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                          | 原材料費             | 4,950      | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                          | 修 繕 費            | 1,188,311  | 1,639,143  | 650,159    | 598,054    | 1,204,246  |
|                          | 印刷製本費            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                          | 燃 料 費            | 106,180    | 118,597    | 123,443    | 116,580    | 128,539    |
|                          | 光熱水費             | 1,188,264  | 1,231,009  | 1,179,001  | 1,193,879  | 1,187,176  |
|                          | 手 数 料            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                          | 賃 借 料            | 653,632    | 752,720    | 752,720    | 752,720    | 752,720    |
|                          | 負 担 金            | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|                          | 委 託 費            | 358,548    | 454,417    | 500,034    | 426,079    | 400,685    |
|                          | 環境整備費            | 11,693,676 | 11,877,802 | 12,806,893 | 12,939,076 | 12,407,345 |
|                          | 保 險 料            | 208,992    | 214,648    | 212,198    | 213,360    | 218,400    |
|                          | 自主事業             | 85,633     | 59,163     | 204,993    | 162,677    | 144,486    |
|                          | その他諸経費<br>(消費税等) | 1,185,208  | 969,129    | 984,219    | 1,171,181  | 999,521    |
|                          | 合計(B)            | 25,498,604 | 26,782,372 | 26,859,521 | 27,105,538 | 27,188,944 |
| 差 (A)－(B)                |                  | 199,039    | 175,809    | 297,796    | 181,168    | 251,634    |
| 当該施設の利用者一人<br>当たり税金投入コスト |                  | 686        | 729        | 754        | 752        | 768        |

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

| 区 分       | 評 価                                                                                                                             | 評 価 の 内 容                                                                                                            | 課題と今後の対応                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務の履行状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 協定書の順守はもとより、状況に<br>合わせ適切に管理した。<br>施設の状況を見ながら、維持補修<br>を実施した。                                                          | 昨年、ひがし広場で海上庁の工事が行<br>われ広場の形状が変わったので、草刈り<br>などの業務を重点的に行いたい。また、<br>環境美化に努め利用者の満足度を高めたい。 |
| サービスの質の状況 | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 協定書に基づき、適正に施設運営<br>を行っているが、さらなる向上を目指した。<br>従業員ミーティングおよび連絡帳<br>などにより、資質の向上に努めた。<br>園内巡視、清掃や各種補修等により、<br>利用者の満足向上に努めた。 | 施設全体の補修や修繕により施設の長<br>寿化に努め、巡回・巡視により異常の早<br>期発見に努め、利用者が安全・安心で利<br>用できるように心がけたい。        |
| 団体の経営状況   | <input checked="" type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C                               | 事業収支および財務指標に問題は<br>なかった。                                                                                             | 現在の財務状況を維持し、健全な運営<br>に努めたい。                                                           |

②市の指定管理者に対する実績評価

| 区 分       | 評 価                                                                                                                             | 評 価 の 内 容                                                                                           | 課題と今後の対応                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務の履行状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 協定書および仕様書に基づき、管<br>理業務が適切に行われている。<br>園内の巡視に努めており、修繕も<br>適切に行われており、また異常発見<br>時には速やかに報告を行っている。        | 今後においても施設の巡視・点検を適<br>切に行い、安全を確保するとともに、協<br>議が必要な事案については市と連携しな<br>がら取り組むこととし、引き続き適正な<br>管理運営に努めること。 |
| サービスの質の状況 | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 従業員ミーティングなどで情報を<br>共有し、公園利用者に満足していた<br>だけよう努めており、アンケート<br>調査結果においても職員の対応・雰<br>囲気の評価は高い結果となってい<br>る。 | 今後においてもアンケートの調査結果<br>および苦情内容を精査し、運営に反映さ<br>せるとともに、従業員の資質の向上およ<br>び清潔で快適な施設の維持に努めるこ<br>と。           |
| 団体の経営状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C                               | 団体の経営状況については、財務<br>諸表において良好な値を示してお<br>り、特に問題はない。                                                    | 今後も適切な財務管理に努めること。                                                                                  |

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。