

令和元年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和2年(2020年)6月30日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	都市公園		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	一般財団法人函館市住宅都市施設公社	指定期間	平成29年(2017年)4月1日～ 令和2年(2020年)3月31日
設置目的	市民に休息、観賞、遊戯、運動など憩いの場や良好な都市環境を提供し、もって公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
構造規模等 耐用年数	都市公園369施設 総合公園:3箇所、運動公園:1箇所、近隣公園:8箇所、街区公園:332箇所、 都市緑地:22箇所、緑道:2箇所、風致公園:1箇所		
供用期間 供用時間等	供用期間 通年 供用時間 午前0時から午後12時まで ※有料公園施設:都市公園条例に定めるとおり		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①施設の維持管理に関する業務 ア 植物管理業務 イ 施設管理業務 ウ 衛生管理業務 エ 警備業務 オ その他業務</p> <p>②施設の管理運営に関する業務 ア 公園内行為の許可に関する業務 イ 有料公園施設の許可に関する業務 ウ その他無料施設の使用許可に関する業務 エ 公園の団体利用、遠足等の受付 オ 駐車場に関する業務 カ 施設の案内・利用等に関する業務 キ 非常時に関する業務 ク 苦情・要望に関する業務 ケ 占用物件に関する業務</p> <p>③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ 当該年度の事業報告書および収支決算書の作成に関する業務 ウ 市との連絡調整に関する業務 エ その他必要な業務</p> <p>(2)委託事業</p> <p>①園内草刈業務 ②園内清掃業務 ③公衆トイレ清掃 ④塵芥運搬 ⑤その他の管理(ポンプ保守、池清掃、樹木剪定、害虫駆除、給水設備・浄化槽管理、夜間警備等)</p> <p>(3)自主事業</p> <p>①公園活用講座(年10回 参加人数 延140人) ②公園フェスティバル開催に係るスタンプラリー事業の開催(函館公園、市民の森、見晴公園) ③市民の森「アジサイフェスタ」の開催 ④函館山トレッキングクイズラリーの開催 ⑤函館公園ファミリーフェスタの開催 ⑥売店事業(売店・自動販売機の設置)</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取組み実績</p> <p>①利用者、近隣住民のニーズに即したきめ細かな苦情・要望処理 ②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(HP開設、自社広報紙での利用案内) ③利用促進のための講座・イベントの開催(公園活用講座、アジサイフェスタ等) ④市民との協働事業の推進(公園ボランティア、公園管理の町会委託等)</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

〔函館山〕

・実施方法 10月12日～10月20日

・回収件数 100件

・主な内容

公園の景観や植物の管理：満足45%、概ね満足46%、どちらとも言えない8%、やや不満0%、不満1%、無回答0%

スタッフの対応：満足56%、概ね満足34%、どちらとも言えない10%、やや不満0%、不満0%、無回答0%

〔函館公園〕

・実施方法 10月7日～10月20日

・回収件数 100件

・主な内容

公園の景観や植物の管理：満足56%、概ね満足35%、どちらとも言えない8%、やや不満1%、不満0%、無回答0%

スタッフの対応：満足64%、概ね満足26%、どちらとも言えない9%、やや不満1%、不満0%、無回答0%

〔見晴公園〕

・実施方法 8月26日～8月31日

・回収件数 100件

・主な内容

公園の景観や植物の管理：満足59%、概ね満足38%、どちらとも言えない2%、やや不満1%、不満0%

スタッフの対応：満足61%、概ね満足29%、どちらとも言えない9%、やや不満1%、不満0%

〔市民の森〕

・実施方法 10月1日～10月14日

・回収件数 100件

・主な内容

公園の景観や植物の管理：満足33%、概ね満足55%、どちらとも言えない11%、やや不満1%、不満0%

スタッフの対応：満足38%、概ね満足48%、どちらとも言えない14%、やや不満0%、不満0%、無回答0%

4 施設の利用状況(利用者数、稼働率など)

・令和元年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月以降	合計
利用者総数(人)	621	6,165	13,347	9,485	17,145	9,352	39,099	30,018	125,232
見晴公園	0	1,307	2,298	1,495	1,938	1,098	36,845	27,812	72,793
西桔梗公園	0	1,319	3,564	2,790	1,251	1,248	485	70	10,727
西桔梗西緑地	0	90	160	99	48	154	90	0	641
旭岡公園(庭球場)	0	511	527	508	495	497	495	165	3,198
その他の公園	621	2,938	6,798	4,593	13,413	6,355	1,184	1,971	37,873
市民の森駐車場(台)	1,641	2,413	1,712	2,613	2,467	2,141	1,668	3,881	18,536

・年度別利用者数等

(単位:人)

区分	平成29年度	平成30年度	令和元年度
利用者総数(人)	110,922	135,010	125,232
見晴公園	57,013	69,058	72,793
西桔梗公園	11,596	14,313	10,727
西桔梗西緑地	923	838	641
旭岡公園(庭球場)	2,626	2,756	3,198
その他の公園	38,764	48,045	37,873
市民の森駐車場(台)	19,208	18,156	18,536
使用料収入 (円)	12,009,375	10,531,120	9,619,580

5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成29年度	平成30年度	令和元年度
収入	管理委託料	462,218,000	476,278,292	473,376,000
	自主事業収入	2,095,701	2,062,322	2,363,239
	合計 A	464,313,701	478,340,614	475,739,239
支出	給料	97,361,296	101,823,563	116,728,640
	臨時雇賃金	26,219,407	22,304,000	25,971,854
	福利厚生費	21,521,210	23,728,894	25,146,922
	会議費	0	0	84,260
	旅費交通費	476,060	449,780	290,130
	通信運搬費	1,203,825	1,165,516	1,515,512
	消耗付器備品	4,521,870	6,907,878	1,785,856
	消耗品費	8,736,026	8,541,340	7,038,445
	原材料費	1,851,809	461,190	740,175
	修繕費	20,698,428	16,888,517	15,215,390
	印刷製本費	311,580	149,040	550,882
	燃料費	2,538,713	2,692,670	2,314,787
	光熱水費	38,558,748	39,971,637	38,835,095
	飼料費	1,410,099	1,566,299	1,707,369
	手数料	855,390	621,910	536,918
	賃借料	4,497,474	6,960,417	9,521,551
	委託費	179,085,010	192,653,234	175,356,540
	施設整備費	19,078,286	15,184,908	13,191,722
	諸謝金	0	0	0
	保険料	303,596	406,324	251,251
	租税公課	11,563,573	11,733,405	13,894,901
	負担金	215,600	57,770	325,800
	その他所要経費	21,210,000	22,010,000	22,372,000
	自主事業費	1,348,601	1,297,135	1,233,715
	合計 B	463,566,601	477,575,427	474,609,715
	差 A-B	747,100	765,187	1,129,524
	当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト	3,346	3,803	3,703

- 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況
 実地調査の実施 有
 モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。
 また、市からの改善指示は特になし。

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>協定書に基づき適正に履行するほか、市民サービスの向上に努めている。</p>	<p>施設の老朽化や樹木の大き化が進んでいることから、今後も日常の巡視・点検や定期点検による異常の早期発見・対応に努めるとともに、各種研修や講習会の受講により職員の資質の向上を図り、常に安全・快適に利用できる施設の提供や耐用年数の延伸に努める。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>協定書および事業計画書に基づき、質の高いサービス向上に努力している。</p>	<p>今後も、ホームページや広報紙などでの情報発信を積極的に行うほか、苦情・要望等から利用者や住民ニーズを把握し、公園の管理運営に反映するなど、更なる利用者サービスの提供に努める。また、町会や市民ボランティアなどに働きかけ、市民との協働による公園管理の充実・拡大を図るとともに、自主事業については、利用者の関心を高めるような取り組みを進め、より一層、公園の利用促進に繋がるよう努める。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>事業収支および財務指標に問題はなかった。</p>	<p>特になし</p>

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>大小合わせ約370ヶ所の公園があるが、各公園の特性・状況を的確に把握し、実施体制を確保しながら、適切に管理業務や自主事業が行なわれている。特に専門性を有する植物管理についても、景観・緑の保全などに配慮し、また、利用者や近隣住民からの苦情・要望にもきめ細かく対応しながら、安全かつ快適に利用できる空間を提供している。また、施設の安全管理も日常・定期点検など異常の早期発見に努め、迅速な応急措置を行う体制がとられているなど、市が求める水準どおりの管理がなされている。</p>	<p>管理運営や自主事業等の実施については、適切に行われており、特に課題は見当たらない。当市公園において、施設の大半が老朽化や樹木が大き化等している状況にあり、市民からの苦情や要望が多く寄せられることから、日常的に巡回点検や専門業者による定期点検を効率的に実施し、施設を常に安全な状態に維持するとともに、施設の耐用延伸および経費削減に努めること。</p>
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>HPや独自の広報紙などで積極的に公園の情報を発信したほか、大規模公園において公園活用講座の開催や市民の森アジサイフェスティバル、公園フェスティバルでの公園ラリーの実施など、公園の利用促進を図るため、多彩な事業が展開された。また、売店事業や自動販売機の設置による利用者の利便性の向上や市民との協働視点から、各種の公園ボランティア事業を実施しており、魅力ある公園づくりにも邁進するなど、質の高いサービスが確保されている。なお、一部大規模公園において、アンケート調査を実施したが、いずれも高い評価を得ており、市が求める水準どおりのサービスが提供されている。</p>	<p>HPの情報発信内容の充実や、きめ細かな苦情・要望対応、イベント、ボランティア活動の充実など、更なるサービス向上に向けた取り組みや地域の公園（街区公園）の町会委託の拡大など、市民との協働事業を推進するよう努めること。また、アンケート調査の結果を参考に、苦情・要望に対してのニーズを把握し、更なる利用者サービス等を提供し利便性への向上を図るよう努めること。</p>
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>財務指標において、いずれも良好な値を示しており、団体の安定性も問題ない。</p>	<p>特になし</p>

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。