

## 平成29年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 平成30年6月29日

部	土木部	課	公園河川管理課
---	-----	---	---------

施設名・所在地	都市公園		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	一般財団法人函館市住宅都市施設公社	指定期間	平成29年4月1日～平成32年3月31日
設置目的	市民に休息、観賞、遊戯、運動など憩いの場や良好な都市環境を提供し、もって公共の福祉の増進に資することを目的とする。		
構造規模等 耐用年数	都市公園363施設 総合公園:3箇所、運動公園:1箇所、近隣公園:8箇所、街区公園:327箇所、 都市緑地:21箇所、緑道:2箇所、風致公園:1箇所		
供用期間 供用時間等	供用期間 通年 供用時間 午前0時から午後12時まで ※有料公園施設:都市公園条例に定めるとおり		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の 有 <input checked="" type="radio"/> 無		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>①施設の維持管理に関する業務 ア 植物管理業務 イ 施設管理業務 ウ 衛生管理業務 エ 警備業務 オ その他業務</p> <p>②施設の管理運営に関する業務 ア 公園内行為の許可に関する業務 イ 有料公園施設の許可に関する業務 ウ その他無料施設の使用許可に関する業務 エ 公園の団体利用、遠足等の受付 オ 駐車場に関する業務 カ 施設の案内・利用等に関する業務 キ 非常時に関する業務 ク 苦情・要望に関する業務 ケ 占用物件に関する業務</p> <p>③ その他、市または指定管理者が必要と認める業務 ア 公金収納受託者として指定管理者が行う業務 イ 各種報告書作成に関する業務 ウ その他必要な業務</p> <p>(2)委託事業</p> <p>①園内草刈業務 ②園内清掃業務 ③公衆トイレ清掃 ④塵芥運搬 ⑤その他の管理(ポンプ保守、池清掃、樹木剪定、害虫駆除、給水設備・浄化槽管理、夜間警備等)</p> <p>(3)自主事業</p> <p>①公園活用講座(年9回 参加人数 延130人) ②公園フェスティバル開催に係るスタンプラリー事業の開催(函館公園、市民の森、見晴公園) ③市民の森「アジサイフェスタ」の開催 ④函館山トレッキングクイズラリーの開催 ⑤見晴公園ガーデニング講座の開催 ⑥函館公園ファミリーフェスタの開催 ⑦売店事業(売店・自動販売機の設置)</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取組み実績</p> <p>①利用者、近隣住民のニーズに即したきめ細かな苦情・要望処理 ②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(HP開設、自社広報紙での利用案内) ③利用促進のための講座・イベントの開催(公園活用講座、アジサイフェスタ等) ④市民との協働事業の推進(公園ボランティア、公園管理の町会委託等)</p>			

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

〔函館山〕

- ・実施方法 10月14日～10月21日
- ・回収件数 100件
- ・主な内容  
公園の内容: 満足40%, 概ね満足41%, どちらとも言えない14%, やや不満0%, 不満0%, 無回答5%  
スタッフの対応: 満足50%, 概ね満足35%, どちらとも言えない10%, やや不満0%, 不満0%, 無回答5%

〔函館公園〕

- ・実施方法 8月19日～8月22日
- ・回収件数 100件
- ・主な内容  
公園の内容: 満足51%, 概ね満足39%, どちらとも言えない7%, やや不満2%, 不満0%, 無回答1%  
スタッフの対応: 満足58%, 概ね満足32%, どちらとも言えない9%, やや不満0%, 不満0%, 無回答1%

〔見晴公園〕

- ・実施方法 9月1日～9月29日
- ・回収件数 100件
- ・主な内容  
公園の内容: 満足65%, 概ね満足32%, どちらとも言えない2%, やや不満1%, 不満0%  
スタッフの対応: 満足61%, 概ね満足30%, どちらとも言えない8%, やや不満1%, 不満0%

〔市民の森〕

- ・実施方法 9月7日～9月13日
- ・回収件数 100件
- ・主な内容  
公園の内容: 満足64%, 概ね満足31%, どちらとも言えない5%, やや不満0%, 不満0%  
スタッフの対応: 満足67%, 概ね満足21%, どちらとも言えない11%, やや不満0%, 不満0%, 無回答1%

### 4 施設の利用状況(利用者数, 稼働率など)

・平成29年度の月別利用者

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月以降	合計
使用者総数(人)	739	9,317	12,494	10,472	20,827	13,202	26,009	17,862	110,922
見晴公園	30	1,965	3,639	4,672	4,821	3,439	23,186	15,261	57,013
西桔梗公園	0	1,968	2,418	3,207	1,570	1,490	858	85	11,596
西桔梗西緑地	0	238	255	72	59	150	149	0	923
旭岡公園(庭球場)	0	429	391	438	410	414	429	115	2,626
その他の公園	709	4,717	5,791	2,083	13,967	7,709	1,387	2,401	38,764
市民の森駐車場(台)	1,434	2,194	2,050	2,546	2,541	2,074	1,874	4,495	19,208

・年度別利用者

(単位:人)

区分	平成27年度	平成28年度	平成29年度
使用者総数(人)	100,633	109,950	110,922
見晴公園	41,733	52,361	57,013
西桔梗公園	10,970	11,456	11,596
西桔梗西緑地	707	861	923
旭岡公園(庭球場)	2,923	2,504	2,626
その他の公園	44,300	42,768	38,764
市民の森駐車場(台)	21,122	21,606	19,208

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

区分		平成27年度	平成28年度	平成29年度
収入	管理委託料	454,806,000	503,136,358	462,218,000
	合計	454,806,000	503,136,358	462,218,000
支出	嘱託報酬	72,629,088	77,898,032	75,854,469
	給料	15,724,060	14,561,010	12,250,740
	諸手当	10,540,953	11,095,079	9,256,087
	臨時雇金	23,851,665	21,037,093	26,219,407
	福利厚生費	21,460,410	21,461,293	21,521,210
	旅費交通費	175,680	209,000	476,060
	通信運搬費	1,022,962	1,258,388	1,203,825
	消耗付器備品	1,577,016	2,198,037	4,521,870
	消耗品費	9,954,454	6,840,647	8,736,026
	原材料費	236,001	575,553	1,851,809
	修繕費	23,108,272	21,081,981	20,698,428
	印刷製本費	194,508	199,692	311,580
	燃料費	2,424,843	2,447,366	2,538,713
	光熱水費	37,488,097	37,564,869	38,558,748
	飼料費	1,133,194	1,136,756	1,410,099
	手数料	1,612,009	1,271,186	855,390
	賃借料	3,092,282	2,890,414	4,497,474
	委託費	180,817,789	221,128,264	179,085,010
	施設整備費	17,336,322	24,632,964	19,078,286
	諸謝金	0	0	0
	保険料	327,315	349,242	303,596
	租税公課	11,553,180	12,004,932	11,563,573
	負担金	90,900	84,560	215,600
	その他所要経費	18,455,000	21,210,000	21,210,000
	合計	454,806,000	503,136,358	462,218,000

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況  
特に無し

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書に基づき適正に履行している。	提案書および業務仕様書に基づき適切な維持管理を実施した。公園管理に携わる職員に対し、遊具点検や伐採作業安全特別教育・安全衛生教育講習会に参加させた。今後も講習会や研修会を開催し、職員のスキルアップに努めたい。また、大規模公園においては、実施計画に基づき公園活用講座、各種イベントを実施した。
サービスの質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	協定書および事業計画書に基づき質の高いサービス向上に努力している。	大規模公園におけるサクラの開花状況や紅葉状況、各種公園の特色によって最新状況の発信し公園利用の促進を務めた。今後とも、苦情・要望の分析やアンケート調査結果を参考として利用者のニーズの把握に努め、より市民の声が反映できるよう適切な対応に努めていく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業収支および財務指標に問題はなかった。	特になし

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	大小合わせ約350ヶ所の公園があるが、各公園の特性・状況を的確に把握し、実施体制を確保しながら、適切に管理業務や自主事業が行なわれている。特に専門性を有する植物管理についても、景観・緑の保全などに配慮し、また、利用者や近隣住民からの苦情・要望にもきめ細かに対応しながら、安全かつ快適に利用できる空間を提供している。また、施設の安全管理も日常・定期点検など異常の早期発見に努め、迅速な応急措置を行う体制がとられているなど、市が求める水準どりの管理がなされている。	管理運営や自主事業等の実施については、適切に行われており、特に課題は見当たらない。当市公園において、施設の一部が老朽化や樹木が大木化等している状況にあることから、日常の巡回点検や専門業者による定期点検を効率的に実施し、施設を常に、安全な状態に維持し、施設の耐用延伸および経費削減をするよう指導していく。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	HPや独自の広報紙などで施設を案内するなど、積極的に情報発信したほか、大規模公園において公園活用講座の開催や市民の森アジサイフェスティバル、公園フェスティバルでの公園ラリーの実施など、公園の利用促進を図るため、多彩な事業が展開された。また、売店事業や自動販売機の設置による利用者の利便性の向上や市民との協働視点から、各種の公園ボランティア事業を実施しており、魅力ある公園づくりにも邁進するなど、質の高いサービスが確保されている。なお、一部大規模公園において、アンケート調査を実施したが、いずれも高い評価を得ており、市が求める水準どりのサービスが提供されている。	HPの情報発信内容の充実や、きめ細かな苦情・要望対応、イベント、ボランティア活動の充実など、更なるサービス向上に向けた取り組みや地域の公園(街区公園)の町会委託の拡大など、市民との協働事業を推進するよう指導していく。また、アンケート調査の実施を参考に、苦情・要望に対してのニーズを把握し、更なる利用者サービス等を提供し利便性への向上を図るよう指導していく。
団体の経営状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財務指標において、いずれも良好な値を示しており、団体の安定性も問題ない。	特になし

◎ 「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎ 「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。