

異動事項届出書(別記第 10 号様式)に添付する書類

1 家賃, 住宅手当の異動

(1) 家賃が改定された

- ・ 改定後の「**住宅の賃貸借契約書**」または「**家賃の改定を証明する書類**」
- ・ 所得のある者の「**住宅手当支給証明書**」(家賃改定に伴い住宅手当が改訂になる場合)

(2) 住宅手当が改定された

- ・ 改定後の「**住宅手当支給証明書** (別記第 3 号様式) 」

2 その他の異動

(1) 生活保護法による住宅扶助または他の公的家賃助成を受けた

ア 生活保護の場合

「**受給証明書**」

イ 他の公的家賃助成の場合

「**助成開始年月日を確認できる書類**」

(2) 転居した

ア 補助対象地区内の他の民間賃貸住宅への転居

- ・ 転居先の「**世帯全員の住民票**」
- ・ 転居先の「**住宅の賃貸借契約書, 重要事項説明書**」
- ・ 転居先の住戸に係る「**住宅手当支給証明書** (別記第 3 号様式) 」(転居に伴い住宅手当が改定になる場合)
- ・ 転居先の「**住宅概要確認書** (別記第 4 号様式) 」

イ 上記以外への転出

- ・ 転出先の「**世帯全員の住民票**」

(3) 退職または就職(転職)した

ア 退職の場合

① 「**退職年月日を確認できる書類**」

(退職日が記載された源泉徴収票, 雇用保険離職票や雇用保険受給資格者証 等)

② 「**無職申立書** (別記第 2 号様式) 」

イ 就職の場合(追加を含む)

① 就職先からの「**給与証明書**」

(都市建設部住宅課に所定の様式を用意しています)

② 就職先からの「**住宅手当支給証明書** (別記第 3 号様式) 」

ウ 転職の場合

- ・ ア①およびイの書類

- (4) 同居者に異動があった（結婚した場合を除く）
- ・ 同居者が増えた（減った）後の「**世帯全員の住民票**」
- ※ 入居者が増えた場合、住宅が入居者数に応じた面積があるか確認
- (5) 結婚して同居者が増えた
- ・ 同居者が増えた後の「**世帯全員の住民票**」
 - ・ 増えた者の所得を証明する書類（源泉徴収票・給与証明書・無職申立書など）
 - ・ 所得のある者の「**住宅手当支給証明書**」
 - ・ 増えた者の納税証明書
- ※ 名字を変更した場合は補助金の振込先名称を変更したか確認
- ※ 入居者が増えた場合、住宅が入居者数に応じた面積があるか確認
- (6) 住戸の所有者が代わった
- ・ 変更後の「**住宅の賃貸借契約書**」または「**所有者の変更を証明する書類**」
- (7) 家賃の受領者（振込口座）が代わった
- ・ 「**家賃の受領者(振込口座)の変更を証明する書類**」
- (8) 名字の変更
- ・ 世帯全員の住民票
- ※ 振込口座の名義を変更したか確認