記載例（婚姻届）

届出の日を記入してください。

婚姻に伴い，住所や世帯主が変わる場合は、新たに住所変更の届，世帯主変更届等が必要となりますのでご注意ください。

住所変更，世帯主変更を同日に届出される場合は，新住所，新世帯主の氏名を記入してください。
なお，函館市の場合，閉庁時にはこれらの届出はできませんので，平日に手続きをしてください。
平日の窓口開庁時間は，午前8時45分から午後5時30分までです。

実父母の氏名を記入してください。
また，離婚その他の事情で，実父母の氏が違う場合は，それぞれの現在の氏名（フルネーム）を記入してください。

養父母のいらっしゃる方は，「その他」欄に下記のように記入してください。

夫(妻)は養父　甲野　春男
　　養母　甲野　秋子の養子(女)

婚　姻　届

令和 ○年 □月 △日届出

北海道函館市長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日
送付 令和 年 月 日 第 号	北海道函館市長 印

書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知

	夫になる人		妻になる人	
(1) 氏名（よみかた）	こうの	いちろう	おつやま	はなこ
	甲野	一郎	乙山	花子
生年月日	昭和59年1月1日		昭和60年3月3日	
(2) 住所（住民登録をしているところ）アパート名等	北海道函館市東雲町 4 番地（番）13号		北海道函館市美原1丁目 26 番地（番）8号	
世帯主の氏名	甲野 一郎		乙山 二郎	
(3) 本籍（外国人のときは国籍だけを書いてください）	北海道函館市東雲町 4 番地（番）		北海道函館市美原1丁目 26 番地（番）	
筆頭者の氏名	甲野 和夫		乙山 二郎	
父母の氏名 父母との続き柄（他の養父母はその他の欄に書いてください）	父 甲野 和夫	続き柄 長男	父 乙山 二郎	続き柄 二女
	母 春子		母 夏子	
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	☑夫の氏 □妻の氏	新本籍（左の☑の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください） 北海道函館市東雲町4 番地（番）		
(5) 同居を始めたとき	平成 ○ 年 △ 月（結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください）			
(6) 初婚・再婚の別	夫 ☑初婚 再婚（□死別 □離別 年 月 日）		妻 □初婚 再婚（□死別 ☑離別 平成 ○年△月□日）	
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 妻 1. 農業とその他の仕事を持っている世帯 夫 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 夫 妻 3. 企業・個人商店等（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） 夫☑ 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） 夫 妻☑ 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 夫 妻☑ 6. 仕事をしている者のいない世帯			
(8) 夫妻の職業	（国勢調査の年…平成　年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください） 夫の職業		妻の職業	
その他				
届出人署名押印	夫 甲野 一郎 印		妻 乙山 花子 印	
事件簿番号				

住所を定めた年月日	
夫	年 月 日
妻	年 月 日

連絡 電話（1234）56-7890 番
（自宅・勤務先・携帯）

本籍	書訂正	中加入	字削除
届出印			

婚姻前の氏で署名押印してください。
※押印は任意です

日中連絡のつく電話番号を記入してください。

証人として，2名の署名が必要です。婚姻の事実を知っている成人の方であれば，どなたでもかまいません。
※押印は任意です

証人		
署名押印	甲野 和夫 印	乙山 二郎 印
生年月日	昭和30年1月2日	昭和35年2月2日
住所	北海道函館市湯川町2丁目 40 番地（番）13号	北海道函館市美原1丁目 26 番地（番）8号
本籍	北海道函館市東雲町 4 番地（番）	北海道函館市美原1丁目 26 番地（番）

本籍	書訂正	中加入	字削除
届出印			

夫婦の新しい本籍を必ず記入してください。（☑の人が戸籍の筆頭者になっているときを除く）
新本籍は土地の地番（番地）または住居表示による街区番号（番）で表示します。

再婚のときは離別・死別年月日を記入してください。

《持参していただくもの》
（1）婚姻届（1通）
（2）本人確認書類（①②③いずれか）

① 運転免許証，パスポート，マイナンバーカード（個人番号カード）等，官公署が発行した顔写真付きの身分証明書等を1点
② 健康保険証，年金手帳等官公署が発行した書類を2点以上
③ ②の書類を1点と，顔写真つきの社員証や学生証等を1点

※本人確認書類をお持ちでない方や，夫妻のどちらか一方でも提出できます。ただし，本人確認ができなかった方に対して，郵便で婚姻の届出がされたことをお知らせいたします。