

令和4年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和5年6月19日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市民プール 函館市千代台町22番25号		
設置条例	函館市民プール条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成30年4月1日から令和5年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	市民の心身の健全な発達とスポーツ活動の普及、振興を図る		
設置年月	昭和46年7月	建設費	1,415,316千円
構造規模等	鉄骨造一部鉄筋コンクリート造2階建一部地階、建物延床面積6,701.01㎡ 50mプール（観客席600席）、25mプール、15mプール、幼児プール、採暖室、更衣室、シャワー室、監視員室、放送室、医務室、会議室、クラブ室、事務室		
開館時間 休館日等	開館時間 午前10時～午後9時 休館日 年末年始（12/31～1/3）、器材点検日（随時）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 有		
<p>1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況</p> <p>(1)管理業務</p> <p>ア 入館者に関すること（案内・説明、連絡調整・情報提供等、入館制限、利用状況、苦情対応）</p> <p>イ 専用利用の許可および制限に関すること（専用利用受付・許可、停止・許可取り消し）</p> <p>ウ 施設の維持管理に関すること（清掃、警備、施設・設備保守点検、修繕、備品管理、敷地内管理）</p> <p>エ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（監視業務、指導助言、計画・報告等）</p> <p>オ スポーツを振興する事業の実施に関すること（各種水泳教室）</p> <p>(2)委託事業</p> <p>(3)自主事業</p> <p>ア ワンポイントレッスン</p> <p>イ 着衣水泳体験研修会</p>			
<p>2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績</p> <p>ア 広報誌「ステップ・アップ」、ホームページ、施設案内パンフレットによる広報活動</p> <p>イ 他団体の催事ポスター等の館内掲示</p> <p>ウ AEDの操作・管理、危機管理体制の整備</p> <p>エ 接遇研修の実施</p>			

3 市民ニーズの把握の実施状況

- ア 利用者懇談会の実施（令和4年10月28日13団体10名参加）
- イ 施設利用者アンケートの実施（1階玄関ロビーにアンケート箱を設置）

4 施設の利用状況

・令和4年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	4,923	7,660	8,182	9,483	9,217	7,715	7,334	6,457	5,915	5,679	5,728	6,160	84,453

・年度別利用者数

←当期指定期間→

	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用者数	115,144人	112,435人	66,602人	75,918人	84,453人
使用料収入	-	-	-	-	-

5 指定管理者の収支状況

←当期指定期間→

(単位:円)

		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
収入	委託料	190,433,572	180,933,173	186,392,394	218,985,083
	利用料金収入	14,078,480	11,433,220	10,512,540	12,284,320
	その他収入	9,591,426	2,266,073	7,415,473	8,448,584
	計	214,103,478	194,632,466	204,320,407	239,717,987
支出	人件費	69,521,938	69,351,063	67,124,054	71,548,835
	燃料費	29,050,079	24,028,534	32,391,726	45,592,528
	光熱水費	33,744,261	27,453,672	26,378,848	41,461,181
	委託料	41,607,891	42,814,701	43,242,200	45,109,072
	修繕費	1,603,411	1,852,367	2,505,030	2,728,693
	その他の支出	33,495,276	27,834,946	32,042,740	33,277,678
	計	209,022,856	193,335,283	203,684,598	239,717,987
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		1,693	2,716	2,455	2,592

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 利用者アンケートを実施

ウ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	管理業務執行計画に基づき、安全点検のほか、良好に運営するための保守を行っている。また、職員等による毎日の施設巡回および適切な維持補修のほか、適時、委託清掃員が清掃を行っているため、施設において快適な環境保全に努めている。	設備などの故障が多いことから、担当課と連携を図り、適切な修繕ができるよう継続して対応し、日常点検や保守点検を実施することにより、利用者に安心・安全な施設であるよう努めていく。利用団体とのコミュニケーションを図り、良好な関係を構築していきたい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	施設利用者向けのアンケート箱を常設し、不特定多数の意見を集めることや利用者団体へ意見聴取を実施するなど、利用者のニーズを把握し、反映・改善に努めている。	安全に配慮し、利用者が安心して楽しく心地よく過ごせる施設づくりを目指し、より一層のサービス向上に努めることで満足感を高めていく。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行うとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行について、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行われたほか、新型コロナウイルス感染症対策を講じ、水泳教室を開催し、水泳競技の普及に努めた。	引き続き、適正な施設運営に努め、施設の特徴を活かしたスポーツ振興事業を展開し、多世代にわたり、親しまれるような施設づくりを目指していただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	職場内研修による従業員の資質向上に努めている点や、利用者懇談会、アンケート箱の設置など積極的に利用者のニーズの把握・改善に努めている。	引き続き、利用者の声を聞き、地域住民の方々に親しまれるようなサービスを提供していただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
 A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
 B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
 C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
 D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」
 A 事業収支、経営状況に問題はない。
 B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
 C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。