|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日貸切電車申込書　函館市公営企業管理者　　企業局長　手塚　祐一 様（申込者）　住　所氏　名電話番号ＦＡＸ番号下記の注意事項について，遵守し貸切電車の申込をいたします。　　 |
| 利 用 日乗車人員 | 令和　 年　 月　 日 (乗車人員　　　　　名) |
| 利　　用団 体 名 | 利用日連絡先（携帯電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用時間 | 時～　　時 | （参考）⇒所要時分目安 | [ＰＤＦ参照](https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2014012101042/file_contents/line_2025.pdf) |
| 利用区間 | (乗車停留場から降車停留場までを記載する。経由停留場を省略しない。） |
| 修学旅行および15名以上の団体旅行で申込の方が記載 | 乗車停留場までの行程をご記載ください。例）○○ホテル(徒歩)⇒湯の川温泉停留場 |
| 領 収 書 | 必要の場合のみ（相手方様の名称：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　 考 |  |

【注意事項】

１　時間を厳守すること。

２　事前に貸切の場所・時間・方法等を十分に打ち合わせること。

３　貸切を中止または変更する場合は，速やかに連絡すること。（３営業日前まで）

４　車内での過度な飲酒・飲食を避け，走行中および停車中に近隣および他の旅客の迷惑となる行為をし

ないこと。

５　乗車の際および運行中は，乗務員および企業局職員の指示に従うこと。

６　利用が申請内容と異なる場合，または事故等で運行に支障が発生した場合，使用が適当でないと判断

した場合は，使用中であっても，運行を中止することがある。

受 付 印

連絡先　**ご乗車目的での貸切利用(修学旅行・団体旅行含む)**

企業局交通部電車事業課まで(℡ 0138－52－1273)

(fax 0138－52－1049)

**上記以外での貸切利用(撮影や保安員を要するもの)**

企業局交通部安全管理課まで(℡　0138－32－1730)

　　　　　　　　　　　　　(fax 0138－32－1734)

(e-mail:koutsu@city.hakodate.hokkaido.jp ※両課共通）