

令和3年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和4年6月24日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	千代台公園庭球場 函館市千代台町27番2号		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	平成30年4月1日から令和5年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	<input checked="" type="radio"/> 公募 <input type="radio"/> 非公募
設置目的	市民の休息，散歩，遊戯，運動等総合的に供することを目的に設置された都市公園の一部		
設置年月	昭和43年4月（改修平成3～5年）	建設費	403,300千円
構造規模等	鉄骨造2階建 砂入り人工芝コート10面，観客席約800人収容，夜間照明16基，放送設備， クラブハウス239.32㎡，ロッカー室，シャワー室，大会運営室		
開館時間	供用期間 4月1日から11月の第2日曜日まで（午前6時～午後10時）		
休館日等	休館日 器材点検日（随時）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 使用の許可および制限に関すること（使用受付・使用許可・使用不許可，使用条件の変更，取り消し等） イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，敷地管理） ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（備品設置撤去，指導助言，案内説明，計画報告等） エ スポーツを振興する事業の実施に関すること（テニス教室） (2)委託事業 (3)自主事業			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 広報誌「ステップ・アップ」，ホームページによる広報活動 イ AEDの操作・管理，危機管理体制の整備 ウ 接遇研修の実施			
3 市民ニーズの把握の実施状況 ア 施設利用者アンケートの実施（受付横にアンケート箱を設置）			

4 施設の利用状況

・令和3年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	6,609	8,371	6,665	8,364	7,161	5,825	6,026	1,266					50,287

・年度別利用者数

	←前期指定期間→		←当期指定期間→		
	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
利用者数	56,478人	57,772人	57,936人	39,699人	50,287人
使用料収入	11,048,450円	-	-	-	-

※平成30年度から利用料金制を採用

5 指定管理者の収支状況

←当期指定期間→

(単位:円)

		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
収入	委託料	100,000	529,332	2,938,329	9,058
	利用料金収入	10,597,500	10,912,400	8,342,450	10,557,100
	その他収入	766,764	825,000	326,224	536,356
	計	11,464,264	12,266,732	11,607,003	11,102,514
支出	人件費	2,786,841	3,403,485	3,440,944	2,851,225
	燃料費	0	0	0	6,426
	光熱水費	1,818,719	1,525,344	1,363,077	1,519,221
	委託料	3,549,282	3,644,943	3,754,601	3,826,413
	修繕費	139,320	455,580	318,780	151,250
	その他の支出	2,940,611	3,237,380	2,729,601	2,815,949
	計	11,234,773	12,266,732	11,607,003	11,170,484
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		1	9	74	1

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行について、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行われたほか、初心者を対象とした体験的なテニス教室を実施し、テニスを通じ、市民の方々へのスポーツ普及に寄与した。	市内最大のコート数と夜間使用が可能である利点を活かし、市民が気軽にスポーツに親しむとともに、明るく活力のある街づくりに今後も寄与してまいりたい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	職場内研修など、職員の資質向上に努めているほか、施設利用者向けのアンケート箱を設置し、不特定多数の意見を集約し、反映・改善に努めている。	今後も職員の資質向上に努め、市民に親しまれる施設を目指し、サービスの向上に努めてまいりたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行くとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行について、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行われた。また、施設を利用したテニス教室を開くなどスポーツの振興に寄与している。	今後も適正な管理運営に努めるほか、夜間に使用できる利点やコート増設による様々なニーズに対応できる点を活かし、スポーツ振興に寄与する事業を展開していただきたい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	職場内研修など、職員の知識の水準および意識の向上に努め、利用者に配慮された施設づくりがなされた。	今後も従業員の資質向上に努め、市民の方々から親しまれる施設を目指していただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

- ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」
- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
 - B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
 - C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
 - D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。
- ◎「団体の経営状況」
- A 事業収支、経営状況に問題はない。
 - B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
 - C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。