

令和5年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和6年6月14日

部	教育委員会生涯学習部	課	スポーツ振興課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	千代台公園野球場（オーシャンスタジアム） 函館市千代台町22番26号		
設置条例	函館市都市公園条例		
指定管理者名	公益財団法人函館市文化・スポーツ振興財団	指定期間	令和5年4月1日から令和10年3月31日までの5年間
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募
設置目的	市民の休息，散歩，遊戯，運動等総合的に供することを目的に設置された都市公園の一部		
設置年月	昭和26年7月（全面改修平成6年5月供用）	建設費	1,825,000千円
構造規模等	鉄筋コンクリート造3階建，施設面積23,400㎡，建物延床面積2,170.72㎡ グラウンド（13,650㎡，両翼99.1m，中堅122m），スタンド20,000人収容 ブルベン，ロッカールーム，シャワー室，公式記録員席，審判席，放送室，会議室等		
開館時間	供用期間 5/1～10/31		
休館日等	休館日 器材点検日（随時）		
料金体系	<input type="checkbox"/> 利用料金制の採用の有無 無し		
1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況 (1)管理業務 ア 使用の許可および制限に関すること（使用受付・使用許可・使用不許可，使用条件の変更，取り消し等） イ 施設の維持管理に関すること（清掃，警備，施設・設備保守点検，修繕，備品管理，敷地管理） ウ その他教育委員会または指定管理者が必要と認める業務（備品設置撤去，指導助言，案内説明，計画報告等） エ スポーツを振興する事業の実施に関すること（オーシャンスタジアム杯少年野球大会） (2)委託事業 ア 社会教育施設等使用料収納事務委託（千代台公園野球場使用料の収納事務） (3)自主事業			
2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績 ア 広報誌「ステップ・アップ」，ホームページによる広報活動 イ AEDの操作・管理，危機管理体制の整備 ウ 接遇研修の実施			
3 市民ニーズの把握の実施状況 ア 施設利用者アンケートの実施（陸上競技場受付横に陸上競技場と共通のアンケート箱を設置） ・なし			

4 施設の利用状況

・令和5年度の月別利用者数

(単位:人)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用者数	110	6,791	4,023	5,555	3,275	2,264	4,099						26,117

・年度別利用者数

	← 前 期 指 定 期 間 →				←当期指定期間→
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用者数	34,189人	12,300人	36,590人	27,349人	26,117人
使用料収入	3,556,036円	2,803,200円	2,696,550円	3,483,100円	3,840,700円

5 指定管理者の収支状況

← 前 期 指 定 期 間 → ←当期指定期間→

(単位:円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	委託料	52,804,586	51,213,832	53,169,634	54,393,055
	その他収入	19,920	68,553	82,090	823,747
	計	53,411,188	51,282,385	53,251,724	55,216,802
支出	人件費	12,693,992	10,640,886	10,935,143	12,086,253
	燃料費	307,357	350,894	452,858	361,521
	光熱水費	3,635,591	3,954,385	5,068,576	5,469,437
	委託料	26,634,507	27,848,112	28,526,795	29,128,105
	修繕費	807,752	264,330	723,800	573,925
	その他の支出	8,745,307	8,397,117	7,544,552	7,597,561
	計	53,411,188	51,455,724	53,251,724	55,216,802
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		4,293	1,399	1,944	2,082

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

・実地調査の実施 有 ・ 無

ア 管理業務実績報告書を毎月提出，事業報告書・財務諸表を年次提出

イ 評価シートによる自己評価を実施

7 指定管理者に対する評価

① 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行にあたっては、協定書を遵守し、事業計画書および仕様書で定めた水準以上の取り組みを行い、適正な管理運営に努めたほか、少年を対象とした野球大会を開催し、公式スタジアムでの大会を経験する機会を提供するなど、スポーツ振興に寄与した。	道南を代表する野球場として、今後も市民に愛される施設を目指し、管理運営を行ってまいりたい。また、明るく活力ある街づくりや生涯スポーツ社会の実現に向け努めてまいりたい。
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	職場内研修など、職員の資質向上に努めているほか、利用者の要望を把握し、サービスの向上に努めている。	今後も職員の資質向上に努め、市民に親しまれる施設を目指し、サービスの向上に努めたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	財団の経営については、事業収支、経営状況ともに適正に行った。	今後においても、事業収支および経営状況ともに、より一層適正に行くとともに、安定した事業運営に努めてまいりたい。

② 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	業務の履行について、協定書を遵守し、事業計画および仕様書の水準どおり行われた。また、少年を対象とした野球大会の開催により、スポーツの振興が図られていた。	引き続き、施設を活用した事業展開によるスポーツ振興に努め、市民の方々に親しまれる施設を目指していただきたい。また、設備等を活用した効果的な事業展開も期待したい。
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	職場内研修など、従業員の資質向上に努め、利用者配慮された施設づくりがなされた。	引き続き、研修を通じた従業員の資質向上やアンケート等による利用者のニーズの把握に努め、より親しまれる施設を目指していただきたい。
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支、経営状況ともに適正である。	今後も経費節減などにより、安定した事業運営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。